



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

RIAPERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICAZIONE

**DELL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
CAT. C POSIZIONE GIURIDICA C1 PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
SETTORE TRIBUTI**

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n. 364 del 30/10/2018, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di mobilità esterna volontaria - ex art.30 D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C Posizione giuridica C1 presso l'area economico-finanziaria – settore tributi;

L'avviso di selezione esplorativa con i nuovo termine di scadenza è riportato di seguito;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 15 del 30/01/2018, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n.165/01;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali;

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C posizione giuridica C1– tempo pieno e indeterminato per l'Area Economico-Finanziaria – Settore Tributi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di maturità di scuola media superiore o laurea assorbente;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione pubblica di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con categoria C posizione giuridica C1, e profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di patente di guida cat. B;
- possedere idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto di Istruttore Amministrativo-Contabile;
- essere in possesso del parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione della partecipazione alla selezione.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso, nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pontoglio e mediante pubblicazione nella *Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.pontoglio.bs.it).

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, la fotocopia di un documento di identità ed il parere favorevole al rilascio del nulla osta altrasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Le domande devono pervenire al Comune di Pontoglio entro le ore 12.00 del 30.11.2018.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Pontoglio (Piazza XXVI Aprile 16) unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- spedita al seguente indirizzo: Comune di Pontoglio, Piazza XXVI Aprile n. 16 – 25037 Pontoglio (BS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C. Pos. Giuridica C1";
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it secondo la seguente modalità: Invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum formativo e professionale, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità ed il nulla osta preventivo al trasferimento.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso ovvero le domande inviate da caselle di posta non certificata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Sono comunque motivi di esclusione della procedura:

- La domanda non sottoscritta;
- La domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- La domanda cui non risulti allegata copia dei seguenti documenti:
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione da ricoprire, datato e firmato;
- parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente bando.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma incompleta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

La data del colloquio è fissata per il giorno martedì 4 Dicembre 2018 alle ore 16,30 presso la sede comunale.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula, che nessun candidato risulti idoneo alla copertura del posto in questione.

In caso di più candidati reputati idonei verrà formulata apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzione del Comune di Pontoglio (<http://www.comune.pontoglio.bs.it>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non a bando.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nullaosta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire. Trascorso inutilmente tale periodo, l'Ufficio Personale sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di una nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento nel quale verrà stabilito, di concerto con il Comune di appartenenza, la decorrenza dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento dell'idoneità alla mansione con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Pontoglio conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati dall'Ufficio Personale del Comune di Pontoglio per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pontoglio, con sede a Pontoglio in Piazza XXVI Aprile n. 16;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: rpd.pontoglio@studio3i.it;
- il Comune di Pontoglio si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune di Pontoglio ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune di Pontoglio può comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. n. 030 7479204.

Pontoglio, 30/10/2018

F.to
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mattia Manganaro

Spett.le Ufficio Personale
del Comune di Pontoglio
Piazza XXVI Aprile n. 16
25037 Pontoglio (BS)

OGGETTO: Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C Posizione Giuridica C1 – Area Economico-Finanziaria – Settore Tributi.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il ____ - ____ - ____

Residente a _____ Cap _____

In via _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, Comma 1, del D.Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Pontoglio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile – Categoria C Posizione Giuridica C1 – Area Economico-Finanziaria – Settore Tributi.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- di essere in possesso del titolo di studio di _____ rilasciato da _____ il _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal ____ - ____ - ____ a tutt'oggi, prestando servizio a tempo pieno/part-time _____ ore settimanali presso l'Ufficio _____
- di essere inquadrato nella categoria C (o equivalente), posizione giuridica C1 con posizione Economica _____;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso di patente di guida cat. B conseguita il _____ n. _____;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del bando di mobilità esterna, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

Allega alla presente domanda:

- Curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di un documento di identità
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza

Data: ____ - ____ - ____

Firma _____