



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI

MENSA – TRASPORTO – PRESCUOLA

ISTRUZIONI:

Accedere al sito istituzionale www.comune.pontoglio.bs.it

Nel lato destro dello schermo – sezione COMUNE ONLINE selezionare **ISCRIZIONI ONLINE**

A questo punto siete entrati nel portale delle iscrizioni e potete procedere alla compilazione della domanda di iscrizione - NUOVA REGISTRAZIONE (1)

OGNI GENITORE COMPILA UNA SOLA DOMANDA INSERENDO, UNO ALLA VOLTA I FIGLI

Prima di procedere alla compilazione:

1. leggere il pieghevole contenente i criteri e le tariffe per l'anno scolastico 2019/2020.

2. preparare i documenti da allegare:

- documento d'identità
- modello ISEE 2019 (facoltativo)
- certificazione medica per patologie che necessitano la predisposizione di dieta particolare
- eventuale ricevuta bonifico per versamento diritti servizio mensa

LA MANCATA O ERRATA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE (ISEE, DIETE, ALIMENTI ALTERNATIVI) ESONERA IL COMUNE DA QUALSIASI RESPONSABILITA'.

Nel caso in cui debbano essere inserite delle variazioni nella domanda già compilata e registrata, attivare la procedura di MODIFICA REGISTRAZIONE (2)

Il portale delle iscrizioni online sarà attivo solo dal 11 febbraio al 22 marzo 2019

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio pubblica istruzione 030 7479225

Portale “Iscrizioni Online”

Procedura – Nuova Registrazione



Selezionare la voce evidenziata n.1 “Nuova Iscrizione”:

- 1 Compilazione dei dati relativi al REFERENTE / GENITORE:** in questa sezione dovranno essere inseriti il documento d’identità del referente e la ricevuta del versamento dei diritti del servizio mensa (pagamento tramite bonifico); nel caso di pagamento della quota dei diritti tramite il portale dei servizi scolastici, non dovrà essere allegata nessuna ricevuta.
 - Conferma dei dati tramite il pulsante
- 2 Inserimento degli ISCRITTI / MINORI amministrati**
 - Conferma dei dati tramite il pulsante
 - Se deve essere iscritto un altro figlio inserire e confermare i dati. Ripetere la procedura per ciascun figlio e, al termine, passare alla pagina successiva.
- 3 Per ogni Iscritto selezionare i servizi che verranno utilizzati**
 - Fare attenzione alle richieste di ulteriori dati all’interno dei servizi
 - In questa fase dovranno essere inseriti eventuali certificati per diete speciali, alimenti da escludere; per il servizio di trasporto dovranno essere indicati gli indirizzi di salita e discesa;

SI RICORDA L'INSERIMENTO DEL MODELLO ISEE (Facoltativo – il mancato inserimento non consente l'accesso ad eventuali tariffe agevolate).

Al termine della registrazione, dopo aver premuto il pulsante, verrà inviata una mail all'indirizzo specificato nel Referente con le credenziali generate automaticamente dal sistema.

Queste credenziali dovranno essere usate per tutte le successive revisioni ai dati inseriti, in caso di errore o di specifica richiesta da parte dell'Ente.

Il Comune di Pontoglio, al termine della procedura di controllo dei dati potrà:

PRE ACCOGLIERE LA DOMANDA: la domanda è stata inserita correttamente ed i dati sono completi.

RESPINGERE LA DOMANDA: il messaggio che riceverete conterrà la motivazione.

REINVIARLA PER MODIFICHE con motivazione

Portale “Iscrizioni Online”

Procedura – Modifica Registrazione



Selezionare la voce evidenziata n.2 “Rivedi Iscrizione esistente”.

Dopo aver inserito le credenziali ricevute nella prima fase si procederà alla revisione di:

- 1 Dati del REFERENTE/GENITORE
- 2 Elenco degli ISCRITTI/MINORI presentato in fase di Registrazione
- 3 Servizi e relative informazioni inserite in fase di Registrazione