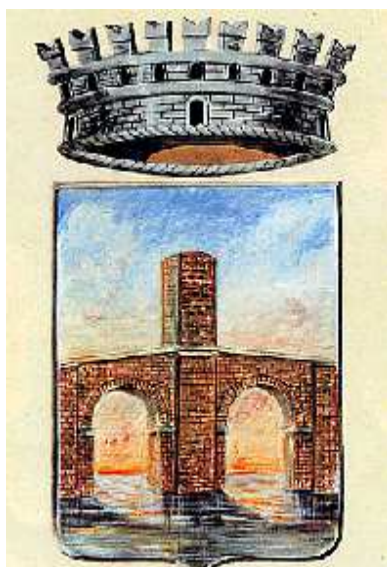


Approvato con deliberazione di c.c. n. 22 del 13.05.2010

COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia



REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

Indice

Articolo 1 Oggetto.

Articolo 2 Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della Sponsorizzazione.

Articolo 3 Regola comune per l'associazione del nome e del marchio, oltre che per la forma contrattuale.

Articolo 4 Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione.

Articolo 5 Finalità.

Articolo 6 Il comune come sponsor.

Articolo 7 La figura dello sponsee.

Articolo 8 Scelta dello sponsor.

Articolo 9 Casi esclusi.

Articolo 10 Contratto di sponsorizzazione.

Articolo 11 Definizione delle manutenzioni e dei controlli.

Articolo 12 Altre manutenzioni.

Articolo 13 Lavori da eseguire nelle aree affidate.

Articolo 14 Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor.

Articolo 15 - Infrazioni a norme e/o regolamenti.

Articolo 16 - Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto,

Articolo 17 – Entrata in vigore.

Allegato "1" – Cartello pubblicitario.

Allegato "2" - Contratto di sponsorizzazione.

Allegato "3" – Avviso Pubblico.

Articolo 1 - Oggetto

1. Le norme del presente Regolamento costituiscono la disciplina generale per la realizzazione di rapporti afferenti la sponsorizzazione con soggetti pubblici, privati ed associazioni senza fini di lucro, per la sistemazione e manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Pontoglio.
2. Il presente Regolamento è adottato in sostanziale attuazione delle previsioni recate dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che si pone in tema, come normativa di principio, rispettando altresì le linee fondanti delle disposizioni contenute nell'ex art. 119 del Testo Unico delle autonomie locali n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 26 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Articolo 2 - Individuazione aree verdi pubbliche da gestire attraverso l'istituto della sponsorizzazione

La presente sponsorizzazione riguarda le aree verdi pubbliche dell'intero territorio comunale.

Art. 3 - Regola comune per l'associazione del nome e del marchio, oltre che per la forma contrattuale

1. I contratti di sponsorizzazione stipulati da questa Amministrazione comunale prevedono necessariamente clausole inerenti le garanzie e le forme di tutela dei marchi con specificazione dell'utilizzo dei loghi e dei segni distintivi dello sponsor, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
2. Le modalità di associazione del nome e del marchio del soggetto <<sponsorizzante o sponsee>> ovvero di quello <<collaborante o sponsor>> devono presentare caratteri consoni e compatibili alla natura istituzionale ed alla immagine di pubblica autorità neutrale proprie del Comune di Pontoglio.
3. L'utilizzazione dello strumento della sponsorizzazione, avviene sempre attraverso la stipula di apposito contratto da redigersi in forma scritta.
4. L'Amministrazione Comunale di seguito denominata A. C. può definire, in relazione ai contratti di sponsorizzazione, specifiche clausole relative ai propri segni distintivi qualificando, con appositi atti, lo stemma ufficiale come segno distintivo con tutela pari al marchio.

Articolo 4 - Affidamento mediante contratto di sponsorizzazione

L'A. C. al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante contratto di sponsorizzazione.

La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di contratto di sponsorizzazione fra il soggetto affidatario di cui sopra e l'A. C. secondo lo schema riportato in allegato al presente regolamento (allegato "2" – schema di contratto di sponsorizzazione).

Per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto mediante il quale l'A. C. (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari

Il contratto di sponsorizzazione regola i rapporti tra l'A. C. e lo sponsor; disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione e nella gestione dell'area in affidamento) a fronte dell'uso dell'immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

Articolo 5 - Finalità

Con l'affidamento mediante contratto di sponsorizzazione disciplinata dal presente regolamento, l'A. C. tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere alla realizzazione di attività di partecipazione dei soggetti privati alla gestione del territorio in coordinamento e connessione con i progetti del Comune;

b) favorire l'innovazione della organizzazione, realizzare maggiori economie nonché realizzare una migliore qualità dei servizi istituzionali.

Articolo 6 - Il comune come sponsee

1. Con l'approvazione del seguente regolamento (e nel rispetto dello stesso) il Consiglio Comunale autorizza in via generale la Giunta Comunale, ad avvalersi di sponsorizzazioni e collaborazioni per il conseguimento di finalità d'interesse pubblico.

2. La Giunta Comunale nel rispetto del presente regolamento, autorizza per le attività del Comune di Pontoglio il ricorso al finanziamento tramite sponsorizzazioni, in via generale e per iniziative specifiche, con apposite deliberazioni.

3. Tutte le conseguenti fasi attuative e gestionali inerenti alle iniziative articolate nel presente regolamento sono demandate alla esclusiva competenza del responsabile dell'Area interessata (o maggiormente interessato), che vi provvede attraverso appositi atti.

Art. 7 – La figura dello sponsor

1. Possono assumere la veste di sponsor i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione;
- qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 cod. civ.) in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione;
- le Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statuarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali di questo comune.

I soggetti di cui sopra devono nominare un referente; i costi di assicurazione per danni a cose e persone e nei confronti di terzi durante l'esercizio delle attività di manutenzione, nonché del personale che effettuerà le manutenzioni e i controlli, saranno a carico dell'affidatario.

Articolo 8 - Scelta dello sponsor

La scelta dello sponsor è effettuata ai sensi degli artt. 56 e 57 del d.lgs. 163/2006 a mezzo di procedura negoziata, preceduta, di norma, dalla pubblicazione di apposito avviso. Nel caso di affidamento di importo complessivo inferiore a 20.000 euro, la scelta può essere effettuata mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11 del d.lgs. 163/2006.

All'avviso è data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e inserimento nel sito internet del Comune; inoltre, è possibile adoperare qualsiasi altra forma di pubblicità, anche diretta, ritenuta di volta in volta più idonea per una maggior conoscenza e partecipazione.

L'avviso deve essere redatto secondo lo schema riportato (allegato "3" – Avviso Pubblico) al presente regolamento, e deve comunque riportare i dati minimi ivi indicati.

L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve indicare – oltre alle generalità del richiedente ed all'indicazione dell'area a verde interessata – il bene, il servizio, l'immagine, ecc. che si intende pubblicizzare.

All'offerta deve essere allegata una autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:

- a) di avere in generale la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
- c) nel caso l'offerta sia fatta da un'impresa, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;

Nel caso la richiesta sia fatta da una persona giuridica, il legale rappresentante deve presentare l'autocertificazione indicata nel precedente comma riferita a sé stesso e a tutti gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza.

Nel caso l'offerta sia fatta da un ente pubblico, deve essere allegata un'autocertificazione, firmata dal proponente, che dichiara:

- a) il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;

La richiesta deve, inoltre, contenere l'assunzione di tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni. La richiesta di sponsorizzazione, previa istruttoria del competente ufficio, è approvata con atto deliberativo della Giunta comunale.

La graduatoria è formata in base al numero di aree da mantenere per il Comune, secondo le indicazioni previste nell'avviso di scelta dello sponsor allegato al presente regolamento.

Articolo 9 - Casi esclusi

Il Comune rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:

- a) ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) sia in corso con l'offerente una controversia legale;
- d) reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Articolo 10 - Contratto di sponsorizzazione

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:

- a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario ed alla veicolazione della sua immagine;
- b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- e) l'impegno dello sponsor a svolgere le attività previste senza obbligo di garantire il ritorno pubblicitario dello sponsor;
- f) l'eventuale cauzione da richiedere nelle ipotesi di prestazioni continuative.

Articolo 11 - Definizione delle manutenzioni e dei controlli

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D..Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
 - b) trattamento antiparassitario e trattamento fungicida;
 - c) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
 - d) eliminazione delle piante disseccate;
 - e) rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);
 - f) smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
 - g) irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli idonei impianti ove presenti;
 - h) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
 - i) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori.
- Per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni.

I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente all'Area Tecnica e Gestione del Territorio sono i seguenti:

- a) presenza di punti luce spenti o mal funzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
- b) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;
- c) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

Le modalità di manutenzione e le variazioni/innovazioni sono presentate dallo sponsor e approvate dal Comune. Lo Sponsor potrà altresì apportare all'area verde data in gestione abbellimenti e miglioramenti dietro presentazione al Comune di un apposito progetto che deve essere approvato dallo stesso

Articolo 12 - Altre manutenzioni

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nel contratto di sponsorizzazione.

Articolo 13 - Lavori da eseguire nelle aree affidate

L'A. C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area affidata dandone semplice comunicazione all'affidatario.

Aziende e ditte che devono eseguire lavori e/o opere nell'area affidata (ad esempio scavi per sottoservizi), sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici competenti in materia di verde pubblico, arredo urbano, lavori pubblici.

Articolo 14 - Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor

Quale contropartita della gestione dell'area il Comune autorizzerà a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco, come da modello che si allega al presente regolamento (Allegato "1" – Cartello pubblicitario), il numero di essi è stabilito dalla Giunta Comunale in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde gestita. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Articolo 15 - Infrazioni a norme e/o regolamenti

Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A. C. in particolare interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

L'infrazione delle norme del presente Regolamento comporterà l'avvio del procedimento di revoca dell'affidamento.

Articolo 16 - Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto

Gli affidamenti mediante contratto di sponsorizzazione effettuati ai sensi del presente regolamento avranno una durata da stabilirsi nel contratto stesso, con possibilità di rinnovo, previa verifica da parte dell'Ufficio Tecnico dello stato di manutenzione dell'area. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito. Nel contratto di affidamento si dovrà prevedere il versamento di una cauzione a garanzia degli adempimenti pari a € 1.00/mq di spazio verde lordo da gestire. Tale cauzione verrà restituita a termine del rapporto contrattuale.

L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all'A. C. con anticipo di almeno 90 giorni.

Articolo 17 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data d'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Allegato "2" – schema di contratto di sponsorizzazione.

CONTRATTO DI MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO DA PARTE DI SPONSOR.

L'anno duemila_____ il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza Municipale del Comune di Pontoglio sita in P.zza XXVI Aprile, 16;-----

TRA

Comune di Pontoglio, con sede a Pontoglio - 25037 (BS), in P.zza XXVI Aprile, 16 nel presente atto, rappresentato dall'Arch. Cesare Ghilardi (C.F. GHLC57P08G264V), in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio del Comune di Pontoglio, come da Decreto del Sindaco n. _____ del _____-----

E

La ditta/società _____, con sede a _____ - _____ (___), in via _____, P. IVA _____, rappresentata dal sig _____ (C.F. _____), residente a _____ - _____ (___), in via _____;-----

PREMESSO

- che il Comune di Pontoglio al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare il servizio di gestione delle aree di verde pubblico a soggetti interessati, mediante contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 4, del "Regolamento comunale per l'affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale".-----
- che il Comune di Pontoglio, con avviso pubblico del _____ ha inteso affidare, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43, L. 449 del 27/12/1997, ad una società/ditta la manutenzione del verde pubblico dell'area/aiuola _____ posta in via _____, al fine di ottenere risparmi nella spesa per la manutenzione della stessa e nel contempo realizzare maggiori economie ed una migliore qualità dei servizi istituzionali.-----
- che l'art. 10 del "Regolamento comunale per l'affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale", disciplina la gestione della sponsorizzazione mediante la sottoscrizione di appositi contratti con soggetti privati ed associazioni;-----
- che la ditta/società _____, con sede a _____ - _____ (___), in via _____, affidataria dell'intervento di realizzazione del verde pubblico della _____ posta in via _____, con nota prot. n. _____ del _____, ha depositato la propria offerta ed ha manifestato la disponibilità ad effettuare la sistemazione e la manutenzione della _____ sopra citata per il periodo di _____ anni;-----

TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO

con la presente si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Pontoglio, affida la gestione della manutenzione del verde pubblico della _____ posta in via _____, a favore della ditta/società _____, la quale accetta e rispetta i patti citati nel presente accordo.
2. La ditta/società _____, si avvale della facoltà di sponsorizzare la sua collaborazione tramite n. ___ cartelli informativi collocati nella _____ in via _____, con caratteristiche e dimensioni e nei punti stabiliti dall'art. 14 del Regolamento sopra citato -----

3. L'area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta, dovrà essere preliminarmente approvata dal Comune di Pontoglio, previo deposito da parte dell'affidatario di apposito progetto.-----
4. Il Comune di Pontoglio, si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area affidata, dandone semplice comunicazione all'affidatario. Aziende e ditte che devono eseguire i lavori e/o opere nell'area affidata (ad esempio scavi per sottoservizi), sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici competenti in materia di verde pubblico, arredo urbano, lavori pubblici.-----
5. Il Comune di Pontoglio, attraverso il proprio personale tecnico, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserverà la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.-----
6. La ditta/società _____ assume la piena responsabilità per danni a persone ed a cose imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune.-----
7. L'area verde rimarrà permanentemente destinata ad uso pubblico.-----
8. Non sono ammessi interventi di ogni tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale, deve essere preventivamente autorizzato dal Comune, in particolare gli interventi non autorizzati, comporteranno l'emissione di ordinanza di ripristino stato dei luoghi, a cura e spese dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa e l'avvio del procedimento di revoca dell'affidamento.-----
9. Il presente accordo ha la durata dal _____ al _____ e potrà essere prorogato su richiesta della stessa ditta/società _____,-----
10. L'affidatario può unilateralmente recedere dal contratto mediante comunicazione scritta, che dovrà prevenire al Comune con anticipo di almeno 90 giorni.-----
11. Per quanto non precisato dal presente accordo, saranno applicate le norme di Legge e dei Regolamenti comunali vigenti.-----
Letto, confermato, sottoscritto-----

Pontoglio addì _____

Per lo Sponsor il Legale Rappresentante

Per lo sponsor per il Comune di Pontoglio

Arch. Cesare Ghilardi

Lo sponsor dichiara di avere ben letto e di accettare, ai sensi dell'articolo 1341 del C.C., partitamene sottoscrivendole le clausole contenute negli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

Per lo Sponsor il Legale Rappresentante: _____

Allegato "3" – avviso pubblico bozza

COMUNE DI PONTOGLIO (Provincia di Brescia)

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

Avviso Pubblico

1. L'Amministrazione Comunale di seguito nominata A. C. intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27/12/1997, la sistemazione e la manutenzione, per un periodo minimo di annidelle aree verdi comunali elencate al punto 2, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.

2. Le aree a verde pubblico comunali interessate alla sponsorizzazione sono:

a) _____

b) _____

- c) _____
3. Allo sponsor si chiede di effettuare a propria cura e spese la sistemazione e manutenzione del verde pubblico; le opere di sistemazione e di manutenzione sono riportate nell'allegato "Disciplinare".
4. Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato e le specifiche tecniche riportate nell'allegato.
5. I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Pontoglio – Piazza XXVI Aprile n. 16 - 25037 Pontoglio, domanda in busta chiusa con l'indicazione: "Domanda per la sponsorizzazione di aree verdi" entro le ore _____ del giorno _____.
6. La domanda deve riportare:
- a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda,
 - b) l'indicazione delle aree a verde interessate per la sponsorizzazione.
7. Per ciascuna di esse deve essere specificata l'accettazione del periodo minimo di manutenzione o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo. Per ogni area occorre anche indicare l'ordine di priorità d'interesse per il richiedente.
8. Le richieste verranno valutate dal Ufficio Tecnico. Nel caso in cui due o più privati richiedano la medesima area, l'assegnazione viene stabilita in base alla maggiore durata del periodo di manutenzione richiesto, con il limite massimo di 5 annualità. Nel caso in cui ci fosse coincidenza di durata del periodo si procede ad assegnazione tramite sorteggio.
9. Per le aree eventualmente non assegnate, per carenza di specifiche domande, si può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati.
10. Gli affidamenti avvengono mediante determinazione di aggiudicazione del Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio, nel rispetto dei criteri sopra definiti.
11. A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato deve consegnare, per ciascun area assegnata, entro i successivi 15 giorni:
- a) progetto di manutenzione dell'area su planimetria in scala; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel disciplinare;
 - b) campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni previste nel disciplinare;
 - c) iscrizione alla C.C.I.A.A. (ove prescritta).
12. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone al soggetto privato interessato un apposito "contratto di sponsorizzazione", secondo lo schema dell'allegato "2", che acquista efficacia con la firma, per accettazione dello stesso soggetto privato.
14. Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso l'Ufficio Tecnico negli orari di apertura al pubblico.

AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

Disciplinare

Affidamento mediante sponsorizzazione

L' A. C. al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connesso, ha facoltà di affidare a tempo determinato il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti interessati, singoli o imprese, mediante "contratto di sponsorizzazione".

Il predetto affidamento viene di seguito denominato "sponsorizzazione" come previsto nella deliberazione di Consiglio Comunale n. ___ del _____.

La sponsorizzazione si realizza attraverso la stipula di contratto fra il soggetto affidatario e l'A. C. secondo lo schema predisposto.

Per convenzione di sponsorizzazione si intende il contratto mediante il quale l'A. C. (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo

gratuito una determinata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari.

Il contratto regola i rapporti tra l'A. C. e lo sponsor; disciplina altresì le modalità con cui lo sponsor riconoscerà al Comune un corrispettivo (consistente nella manutenzione e nella gestione dell'area in affidamento) a fronte dell'uso dell'immagine del Comune per la promozione del proprio marchio o prodotto.

Definizione delle manutenzioni e dei controlli

I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
- b) trattamento antiparassitario e trattamento fungicida;
- c) potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- d) eliminazione delle piante disseccate;
- e) ricalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere anni tre);
- f) smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
- g) irrigazioni ed eventuale manutenzione ordinaria degli idonei impianti ove presenti;
- h) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
- i) pulizia dell'area inserendo cartacce, lattine, bottiglie, ecc. negli appositi cestini o contenitori. Per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni.

I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente all'Ufficio Tecnico sono i seguenti:

- a) presenza di punti luce spenti o mal funzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
- b) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco presenti nell'area;
- c) abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

Lo svolgimento di qualunque altra azione che necessiti di specifica autorizzazione da parte dell'A. C. in base alla normativa vigente, deve seguire gli ordinari iter amministrativi di autorizzazione.

Altre manutenzioni

Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nel contratto.

Inventari e variazioni dell'impianto

Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi deve essere autorizzata, secondo i casi, o separatamente o congiuntamente dagli uffici comunali competenti.

Lavori da eseguire nelle aree affidate

L'A. C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area oggetto del contratto dandone semplice comunicazione all'affidatario.

Aziende e ditte che devono eseguire lavori e/o opere nell'area affidata sono obbligate a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici competenti in materia di verde pubblico, arredo urbano, lavori pubblici.

Schemi tipologici della cartellonistica pubblicitaria dello sponsor

Quale contropartita della gestione dell'area il Comune provvederà a pubblicizzare tale collaborazione tramite appositi cartelli informativi collocati in loco, il numero di essi è stabilito dal Responsabile dell'Area Tecnica in relazione alla conformazione e superficie dell'area verde. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Infrazioni a norme e/o regolamenti

Non sono ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica. Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A. C. In particolare interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

L'infrazione delle norme del presente disciplinare comporterà l'avvio del procedimento di decadenza del contratto di sponsorizzazione, che sarà comunicato all'affidatario con lettera raccomandata.

Scadenze, rinnovi, decadenza del contratto

Il contratto stipulato ai sensi del presente disciplinare ha validità di anni _____ con possibilità di rinnovo. Non è prevista la possibilità di rinnovo tacito.

L'affidatario può unilateralmente recedere dal contratto mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all'A. C. con anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.

Disposizione finale

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti dichiarano di riferirsi alle norme del codice civile in materia contrattuale.