



# COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

## REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO NONNI VIGILI

### **Art. 1 PRINCIPI GENERALI**

1. Il presente regolamento, istitutivo del servizio dei “Nonni Vigili” nel Comune di Pontoglio, si propone di perseguire i seguenti obiettivi :
  - offrire agli anziani interessati l’opportunità di partecipare attivamente ad attività socialmente utili e al miglioramento della qualità della vita della comunità locale;
  - potenziare e migliorare il servizio di vigilanza davanti alle scuole durante gli orari di accesso e di uscita delle scolaresche per prevenire situazioni di pericolo per l’utenza.
2. I “Nonni Vigili” saranno assicurati, con oneri a carico del Comune, contro eventuali infortuni e responsabilità civile per danni a terzi, nei quali potrebbero incorrere durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa scuola e viceversa, quantificato in quindici minuti prima e quindici minuti dopo la prestazione di cui al successivo art. 4, e per danni che dalla loro attività dovessero derivare a persone e/o cose.
3. Il servizio viene svolto a titolo gratuito.

### **ART. 2 REQUISITI PER L’IDONEITÀ**

Per essere idonei all’incarico di “Nonni Vigili”, i cittadini interessati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Pontoglio ;
- essere pensionati ;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione ;
- godere dei diritti civili e politici ;
- non avere riportato condanne penali e non avere carichi penali pendenti ;
- frequentare e superare specifico corso di formazione tenuto da personale dell'Ufficio di Polizia Locale.

### **ART. 3 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione emana un avviso di bando per accogliere le richieste di adesione all'iniziativa, al fine di individuare i soggetti disposti a svolgere l'attività di nonno vigile ;
2. Le richieste di adesione verranno valutate e gli aspiranti dovranno tenere un colloquio individuale con il Responsabile dell'ufficio di Polizia Locale al fine di valutare le attitudini e le disponibilità del candidato ;
3. Verrà predisposto un elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno;

### **ART. 4 SETTORE COMPETENTE**

1. Il settore di Polizia Locale è il settore competente dell'organizzazione e gestione del servizio del "Nonno Vigile" .
2. L'Ufficio di Polizia Locale comunicherà a ciascun "Nonno Vigile" la sede, preferibilmente più vicina alla di lui abitazione, e gli orari del rispettivo servizio.
3. Il "Nonno Vigile", in caso di malattia od altro impedimento che non consenta l'assolvimento anche temporaneo del servizio, è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio di Polizia Locale, che provvederà alla sua sostituzione.
4. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Comando di Polizia Locale, il "Nonno Vigile" potrà essere utilizzato presso strutture a carattere culturale, per manifestazioni promosse e organizzate dall'Amministrazione Comunale.
5. In caso di ingiustificata assenza dal servizio, il "Nonno Vigile" è dichiarato decaduto dall'incarico con provvedimento del Comandante della Polizia Locale.
6. Al "Nonno Vigile", all'inizio delle annuali attività didattiche, sarà consegnato idoneo elemento di riconoscimento e specifica attrezzatura, che saranno riconsegnati alla chiusura annuale delle medesime attività.

### **ART. 5 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio è prestato in prossimità delle scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale :
  - all'entrata da quindici minuti prima fino a cinque minuti dopo l'orario di entrata.
  - all'uscita da cinque minuti prima fino a quindici minuti dopo l'orario di uscita.

2. Il rapporto tra i “Nonni Vigili”, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all’educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
3. Il “Nonno Vigile” deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali, la segnaletica semaforica, ove esistente, ed ogni altra indicazione presente nelle adiacenze, accompagnandoli, ove occorra, all’ingresso dell’edificio.
4. Nel caso i cui davanti alle scuole vi sia un Agente della Polizia Locale, il “Nonno Vigile” deve collaborare con lui senza sostituirsi.
5. Il “Nonno Vigile” non deve attivare controversie e dispute verbali con eventuali trasgressori ma segnalare tempestivamente alla Polizia Locale le condotte scorrette.
6. In presenza di scuolabus pubblici o privati, fatte salve le competenze e le responsabilità del personale preposto allo specifico servizio, il “Nonno Vigile” collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza durante la discesa o la salita degli alunni dello scuolabus.
7. Il “Nonno Vigile” segnala alla Polizia Locale situazioni di pericolo, atti vandalici o di bullismo che si dovessero verificare durante l’orario di servizio.
8. I turni di svolgimento del servizio sono stabiliti dai Nonni Vigili, coordinati dal Comandante della Polizia Locale o da un suo delegato.

## **ART. 6 DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico assegnato dal Comandante della Polizia Locale al singolo Nonno Vigile si ritiene rinnovato annualmente e cessa per i seguenti motivi:

- dimissioni volontarie da parte del “Nonno Vigile” ;
- revoca dell’incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento.