



# COMUNE DI PONGOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12 DEL 29.06.2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI ANNO 2016.**

L'anno DUEMILASEDICI il giorno VENTINOVE del mese di GIUGNO alle ore 20,30, presso la sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in seduta pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	P	
2	PAGANI	FEDERICA	P	
3	POZZI	ALESSANDRO	P	
4	BOCCHI	PAOLO		A
5	BRIGNOLI	DAMIANO GIUSEPPE	P	
6	VOLONTÈ	FRANCESCA ANGELA	P	
7	PAGANI	ELENA SANTINA	P	
8	ABBATE	CARMELO	P	
9	GOZZINI	FABIANO	P	
10	PIANTONI	PIER LUIGI	P	
11	BERTOLI	LUCA	P	
12	MARCHETTI	JACOPO		A
13	PICENNI	AUGUSTO	P	

ne risultano presenti n. 11 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI, in qualità di Sindaco, assistito dal Segretario Comunale Dott. UMBERTO DE DOMENICO.

Il Sindaco/Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

1. l'art. 1, comma 639, della Legge n. 147/2013 e s.m.i., ha istituito l'imposta unica comunale (I.U.C.), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo sui servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI);
2. l'art. 1, commi da 641 a 668, della Legge n. 147/2013 e s.m.i. disciplina la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale;
3. il comma 704 dell'articolo 1 della Legge n. 147/2013 e s.m.i., ha abrogato l'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, istitutivo del TARES;
4. l'art. 8 del D.P.R. n. 158/1999 dispone che, ai fini della determinazione della tariffa, i comuni approvano il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuando in particolare i costi del servizio e gli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile della tariffa, per le utenze domestiche e non domestiche;
5. con la determina n. 291 del 08.08.2014 c'è stata la presa d'atto dell'aggiudicazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilabili a favore della società Aprica S.p.A. con sede in Brescia via Lamarmora 230 – C.F. e P.IVA 00802250175;
6. con la determina n. 165 del 12/04/2016 si è provveduto ad affidare il servizio di supporto alla gestione della Tassa Rifiuti (TARI) alla società Aprica S.p.A. con sede in Brescia via Lamarmora 230 – C.F. e P.IVA 00802250175;
7. con deliberazione n. 23 del 07.08.2014 il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (I.U.C.) al cui Titolo IV è disciplinata la tassa sui rifiuti (TARI), modificato con deliberazioni n. 44/2014 e n. 22/2015;

VISTA la proposta del Piano Finanziario, relativo all'anno 2016, redatta ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 158/1999 dalla quale emerge un costo complessivo del servizio integrato di gestione dei rifiuti di euro 744.833,97 (Allegato A);

VERIFICATO che la proposta di cui sopra è stata redatta in conformità al vigente contratto con il quale è stato affidato il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

VISTO l'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PRESO ATTO che la trascrizione degli interventi registrati del relatore e dei consiglieri che hanno preso parte al dibattito, sarà depositata e conservata agli atti dell'ufficio segreteria;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell' art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Responsabile Vicario dell'area economico-finanziaria, Dott. Umberto De Domenico;

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI ANNO 2016**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione alle sue competenze esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio, li 20.06.2016



Il Responsabile Vicario  
dell'Area Economico-Finanziaria  
Segretario Comunale  
Dott. Umberto De Domenico

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI ANNO 2016**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione alle sue competenze esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, li 20.06.2016



Il Responsabile Vicario  
dell'Area Economico-Finanziaria  
Segretario Comunale  
Dott. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURA



ALL A

Comune di PONTIGLIO (BS)

DPR 158/99

Svuotamento mensile contenitori pile e farmaci	12	€/mese 72,71	872,52	959,72	CRD
Raccolta settimanale porta a porta RSU	12	€/mese 6.256,52	75.078,24	82.586,06	CRT
Raccolta settimanale pannolini RSU [inclusa fornitura annua 15.000 sacchi]	12	€/mese 300,00	3.600,00	3.960,00	CRT
Raccolta bisettimanale porta a porta FORSU [inclusa fornitura annua 304.600 sacchi]	12	€/mese 6.498,05	77.976,60	85.774,24	CRD
Raccolta settimanale porta a porta di CARTA e CARTONE			79.711,04	87.682,15	CRD
Raccolta settimanale porta a porta VETRO/LATTINE		€/mese 6.642,59			CRD
Raccolta settimanale porta a porta di PLASTICA [inclusa fornitura annua 158.400 sacchi]					CRD
Presidio Isola Ecologica	12	€/mese 2.252,25	27.027,00	29.729,70	CGG
Raccolta stradale VERDE con cassonetti	12	€/mese 1.123,30	13.476,00	14.827,19	CRD
Integrazione noleggio n° 4 cassonetti aggiuntivi VERDE	4	€/mese cad 25,00	1.200,00	1.320,00	AMM
Integrazione svuotamento n° 4 cassonetti aggiuntivi VERDE	4	€/mese cad 56,17	2.246,84	2.465,78	CRD
Raccolta mensile RSI a domicilio con prenotazioni mediante n° verde	12	€/mese 280,00	3.360,00	3.696,00	CRT
Servizi c/o Casa di Riposo (6 RSU da 1100 lt in bisettimanale e 3 FORSU da 240 in bisettimanale)	12	€/mese 742,67	8.912,04	9.803,20	CRT
Servizio trasporto e smaltimento CIMITERIALI			5.000,00	5.500,00	CRT
Rata Startup Fornitura Contenitori Avvio Servizio	12	€/mese 2.945,89	35.350,68	43.127,83	CGG
Fornitura RSU ulteriore (120 lt con TAG)	20	€/cad 30,00	600,00	660,00	CGG
Fornitura FORSU ulteriore (10 lt sottovello)	20	€/cad 3,00	60,00	66,00	CGG
Fornitura FORSU ulteriore (20 lt esterno)	20	€/cad 6,00	120,00	132,00	CGG
Fornitura Kit domestico (25 lt RD Vetro)	20	€/cad 8,00	160,00	176,00	CGG
Fornitura Kit domestico (40 lt RD Carta)	20	€/cad 10,00	200,00	220,00	CGG
Fornitura Kit (120 lt RD Non Domestiche)	10	€/cad 30,00	300,00	330,00	CGG
Fornitura Kit (240 lt RD Non Domestiche)	10	€/cad 40,00	400,00	440,00	CGG
Fornitura di carrellato da 1000 lt	5	€/cad 180,00	900,00	990,00	CGG
Fornitura extra sacchi per tessuti sanitari	15.000	€/cad 0,06	900,00	1.098,00	CGG
Fornitura extra sacchetti organici in mater-bi da 10 lt	165.500	€/cad 0,036	5.958,00	7.268,76	CGG
Oneri per la consegna sacchi	2	€/cad 150,00	300,00	366,00	CGG
Cassone per raccolta RSI (20 mc)	1	€/mese/cad 53,79	645,48	709,98	AMM
Cassone per raccolta METALLO (20 mc)	1	€/mese/cad 53,79	645,48	709,98	AMM
Cassone per raccolta INERTI (20 mc)	1	€/mese/cad 53,79	645,48	709,98	AMM
Nolo cassone isola (30 mc) (CARTA chiuso)	1	€/mese/cad 75,00	900,00	990,00	AMM
Cassone per raccolta RPS (20 mc)	1	€/mese/cad 53,79	645,48	709,98	AMM
Cassone per raccolta RUR ABBANDONATO (20 mc)	1	€/mese/cad 53,79	645,48	709,98	AMM
Cargopallet da 600 lt (FARMACI, TONER)	2	€/mese/cad 10,40	249,60	274,56	AMM
Cisterna 500 lt (OLIO MINERALE)	1	€/mese/cad 18,30	219,60	241,56	AMM
Cargopallet (ACCUMULATORI)	1	€/mese/cad 0,00	0,00	0,00	AMM
Nolo cassone per operazioni estumulazione	30	€/giorno cad 2,00	720,00	792,00	AMM
TRASPORTO MENSILE					
Trasporto RSI a viaggio	98	€/viaggio 75,09	7.359,94	8.088,43	CRT
Trasporto RUR abbandonato	30	€/viaggio 110,00	3.300,00	3.630,00	CRT
Trasporto imballaggi in Materiali misti	0	€/viaggio 110,00	0,00	0,00	CRD
Trasporto rifiuti vegetali	48	€/viaggio 78,52	3.768,96	4.145,95	CRD
Trasporto carta e cartone	47	€/viaggio 78,52	3.690,44	4.059,57	CRD
Trasporto pneumatici	0	€/viaggio 80,06	0,00	0,00	CRD
Trasporto oli e grassi vegetali (compreso nel nolo)	0	€/viaggio 0,00	0,00	0,00	CRD
Trasporto oli minerali (compreso nel nolo)	0	€/viaggio 0,00	0,00	0,00	CRD
Trasporto Legno	59	€/viaggio 95,97	5.662,23	6.228,52	CRD
Trasporto Inerti	14	€/viaggio 110,00	1.540,00	1.694,00	CRT
Trasporto Rifiuti Pericolosi (pile, farmaci, vernici, toner)	23	€/viaggio 110,00	2.530,00	2.783,00	CRD
Trasporto accumulatori al piombo (compreso nel nolo)	0	€/viaggio 0,00	0,00	0,00	CRD
Trasporto polistirolo	0	€/viaggio 52,35	0,00	0,00	CRD
Trasporto RAEE (a cura RAEE o comp in smalt)	0	€/viaggio 0,00	0,00	0,00	CRD
Trasporto Vetro (compreso nel nolo)	5	€/viaggio 0,00	0,00	0,00	CRD
Trasporto Plastica (compreso nel nolo)	28	€/viaggio 0,00	0,00	0,00	CRD
Trasporto Abiti (compreso nel nolo)	0	€/viaggio 0,00	0,00	0,00	CRD
Trasporto Ferro e Metalli	15	€/viaggio 0,00	0,00	0,00	CRD
Consegna container	3	€/viaggio 110,00	330,00	363,00	CGG
RSI					
Imb. Materiali misti	ton. 163,00	€/ton 97,33	15.864,79	17.451,43	CTS
Carta/Cartone	ton. 0,00	€/ton 110,00	0,00	0,00	CTR
Cartucce Toner	ton. 352,00	€/ton 0,00	0,00	0,00	CTR
Farmaci	ton. 0,30	€/ton 1.528,10	458,43	504,27	CTR
Legno	ton. 0,60	€/ton 898,44	539,06	592,97	CTR
Oli e grassi vegetali	ton. 148,00	€/ton 37,44	5.541,12	6.094,49	CTR
Oli minerali	ton. 1,30	€/ton 66,16	86,01	94,61	CTR
Pile e Batterie	ton. 0,70	€/ton 66,16	46,31	50,94	CTR
Plastica	ton. 0,60	€/ton 711,27	426,76	469,44	CTR
Pneumatici fuori uso	ton. 148,00	€/ton 0,00	0,00	0,00	CTR
Verde	ton. 0,00	€/ton 86,51	0,00	0,00	CTR
Vetro	ton. 338,00	€/ton 26,20	8.856,60	9.742,68	CTR
Inerti	ton. 258,00	€/ton 0,00	0,00	0,00	CTR
Accumulatori	ton. 146,00	€/ton 13,49	1.969,54	2.166,72	CTS
Ferro e metalli ferrosi	ton. 0,00	€/ton 67,52	0,00	0,00	CTR
Polistirolo	ton. 23,00	€/ton 0,00	0,00	0,00	CTR
Terre spazzamento (compreso trasporto)	ton. 0,00	€/ton 0,00	0,00	0,00	CTR
Contenitori T/F (vernici/solventi/inchiostri)	ton. 90,00	€/ton 73,37	6.603,30	7.263,86	CSL
Rifiuti RAEE (convenzione attiva)	ton. 2,90	€/ton 1.500,00	4.350,00	4.785,00	CTR
RSU [Decreto Provinciale n° 132 del 30.12.2014]	ton. 9,00	€/ton 0,00	0,00	0,00	CTR
Tributo Provinciale RSU [Decreto Provinciale n° 132 del 30.12.2014]	ton. 452,00	€/ton 87,72	39.649,44	43.614,38	CTS
FORSU [Decreto Provinciale n° 132 del 30.12.2014]	ton. 452,00	€/ton 8,00	3.616,00	3.977,60	CTS
SERVIZI	ton. 428,84	€/ton 79,54	34.117,89	37.529,68	CTR
Spese gestione TARI		€/utenza 7,50	31.420,00	34.332,40	CARC
Spese per personale			34.271,01	34.271,01	CGG
Spazzamento stradale			80.793,97	95.848,00	CSL
Costi calendario			820,00	1.000,40	CGG
Ammortamenti			4.660,11	4.660,11	AMM
Interventi straordinari			4.098,36	5.000,00	CGG
Migliorie sul patrimonio			49.180,32	60.000,00	CGG
Fondo crediti di dubbia esigibilità			30.000,00	30.000,00	ACC
contributo statale su TARI scuole (ricavo)				-3.700,00	ACC
risparmi anno 2015 comune				-42.000,00	ACC
risparmi anno 2015 Aprica + nuove utenze				-€ 33.435,14	ACC

COMUNE DI PONTIGLIO  
 A  
 n. 12 del 25/1/2016  
 F. B.



PROVA PRIMA DI SCRITTURA  
ESERCIZIO

ALL. B

RELAZIONE E PIANO FINANZIARIO TASSA RIFIUTI - ANNO 2016

COMUNE DI PONTOGLIO

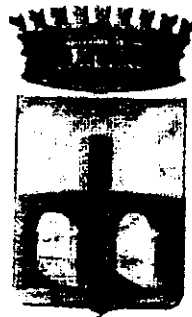
Allegato .....B..... alla deliberazione

.....C.C..... n° 12 del 28/6/2016

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Umberto De Domenico

**RELAZIONE E PIANO FINANZIARIO**

**TARI 2016**



**Comune di Pontoglio (BS)**

## Indice

Premessa.....	3
Dati geografici, demografici ed economici.....	4
<b>1. Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale</b> .....	5
1.1. Obiettivi di igiene urbana .....	5
1.2. Obiettivi di riduzione della produzione di R.U. ....	5
1.3. Obiettivi di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati.....	5
1.4. Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata.....	6
1.5. Obiettivi economici .....	7
<b>2. Il modello gestionale</b> .....	8
<b>3. Il sistema attuale di raccolta e smaltimento</b> .....	8
3.1. Attività di igiene urbana .....	8
3.2. Attività di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati .....	8
3.3. Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata.....	8
3.4. Impianti per trattamento, riciclo e smaltimento.....	8
3.5. Attività centrali.....	9
<b>4. Il modello gestionale</b> .....	9
4.1. Dotazioni tecnologiche.....	9
4.2. Organizzazione del servizio .....	9
4.3. Personale .....	9
4.4. Comunicazione .....	9
<b>5. Le risorse finanziarie</b> .....	10
<b>6. Consuntivi e scostamenti</b> .....	10
<b>7. Il piano finanziario (prospetti economico-finanziari)</b> .....	10
7.1. Determinazione dei Costi di gestione del Ciclo dei Servizi (CGIND).....	10
7.2. Determinazione dei costi Comuni di gestione del servizio (CC) .....	10
7.3. Determinazione del costo di gestione del Ciclo di Raccolta differenziata (CGD) .....	11
7.4. Determinazione delle componenti di costo della tariffa e del relativo fabbisogno finanziario.....	11
7.5. Determinazione delle coperture del fabbisogno finanziario.....	11



### **Premessa**

La legge n. 147 del 27/12/2013 e s.m.i. ha istituito l'Imposta Unica Comunale, comprendente la TARI destinata a trovare applicazione dal 1° gennaio 2014 e a prendere il posto dell'abrogata TARES. La norma prevede che il nuovo tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal DPR 158/1999, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani", emanato in attuazione del quinto comma dell'art. 49 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 (c.d. decreto "Ronchi"), recante la disciplina della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani (la cosiddetta TIA).

Il richiamo del DPR/158 del 1999 all'interno della disciplina della TARI presuppone che il nuovo tributo risulti compatibile, almeno in linea di massima, con la metodologia contenuta in tale decreto.

Conseguentemente, l'entrata derivante dalla riscossione della TARI costituisce parte delle entrate tributarie del Comune che ne dispone la gestione.

Comune ed APRICA hanno concordato l'esigenza e l'opportunità di prestarsi reciproca collaborazione per la migliore gestione del Servizio TARI al fine di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Per quanto riguarda il servizio di gestione dei rifiuti, sino al 30 giugno 2014 la raccolta è avvenuta con contenitori stradali per RSU e FORSU (cassonetti RSU e contenitori FORSU) e porta a porta per CARTA, VETRO/LATTINE E PLASTICA.

Dal 1 luglio 2014 è stato modificato il servizio avviando un sistema di raccolta porta a porta con esposizione nei giorni prestabiliti di sacchi e contenitori. In particolare:

- Raccolta del rifiuto urbano residuo (R.U.R.): bidone grigio da 120lt fornito dal Comune;
- Raccolta differenziata della frazione organica compostabile (FORSU): bidone marrone da 20lt e sacchi compostabili al 100% forniti dal Comune;
- Raccolta differenziata di carta/cartone: in pacchi opportunamente legati o scatoli/sacchetti in carta
- Raccolta differenziata di vetro/lattine: contenitore generico di proprietà dell'utenza;
- 
- Raccolta differenziata di imballaggi in plastica: sacco giallo da 120lt fornito dal Comune.

**Dati geografici, demografici ed economici**

<i>Descrizione</i>	<i>u.m.</i>	<i>Pontoglio</i>
Superficie territorio	kmq	11,22
Densità	ab/kmq	321
Abitanti	n.	6.935
Utenze domestiche	n.	2.662
Utenze non domestiche	n.	298
Piattoforme ecologiche	n.	1
Cimiteri	n.	1
Scuole statali	n.	-
Casa di riposo	n.	-
Farmacie	n.	-

## 1. Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale

L'Amministrazione Comunale, alla luce degli obiettivi nazionali volti al miglioramento della percentuale di raccolta differenziata, ha deciso di riorganizzare il proprio servizio di raccolta dal secondo semestre 2014, incrementando il servizio di raccolta domiciliare porta a porta su tutto il territorio comunale, portandolo a pieno regime.

L'obiettivo che si pone l'Amministrazione è di raggiungere una percentuale di raccolta differenziata pari almeno al 65%, oltre ad un risparmio economico dei costi di gestione e benefici ambientali.

### 1.1. Obiettivi di igiene urbana

La frequenza dello spazzamento meccanico è settimanale mentre lo spazzamento manuale avviene con frequenza quotidiana nei giorni feriali. L'obiettivo è perseguire il decoro e la pulizia di strade e piazze del Comune.

### 1.2. Obiettivi di riduzione della produzione di R.U.

R.U. totali	2012	2013	2014	2015	2016
t/anno	3.725	3.863	3.800	2.639	2.626
popolazione	7.088	6.971	6.940	6.935	6.935
RU procapite (kg/ab/a)	526	554	547	381	379

Sono programmate azioni di informazione e sensibilizzazione, per una riduzione di rifiuti generalmente prodotta nel territorio, attraverso i seguenti canali:

- Interventi presso le scuole del territorio
- Informativa alla cittadinanza

### 1.3. Obiettivi di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati

**R.U.R.** - Il servizio di raccolta e trasporto dei R.U.R. è svolto mediante assegnazione ad ogni utenza domestica e non domestica di un contenitore carrellato da 120lt, che deve essere esposto sulla pubblica via nelle giornate di ritiro solamente quando è pieno. I contenitori sono dotati di microchip in grado di rilevare lo svuotamento e di attribuirlo all'utenza cui il bidone è associato. La frequenza del servizio è settimanale e viene svolto nella giornata di mercoledì; l'esposizione deve avvenire entro le ore 06.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 21.00 del giorno precedente. I rifiuti raccolti sono poi trasportati presso l'impianto di smaltimento autorizzato nel rispetto della pianificazione provinciale vigente.

**R.S.I.** - il servizio prevede il conferimento diretto presso l'isola ecologica da parte dell'utenza; qualora l'utenza domestica sia impossibilitata a conferirli direttamente, è previsto un servizio di raccolta domiciliare su prenotazione con frequenza mensile.

**R.P.S.** - il servizio prevede il trasporto di tale tipologia di rifiuto ad impianti di recupero del materiale.

Nelle tabelle seguenti sono riportati in rosso i dati stimati per l'anno 2016.

RELAZIONE E PIANO FINANZIARIO TASSA RIFIUTI - ANNO 2016

Totali R.U. indiff.	2012	2013	2014	2015	2016
t/anno	2.434	2.403	2.138	744	739
kg/ab/anno	343	345	308	107	106

R.U.R.	2012	2013	2014	2015	2016
t/anno	1.826	1.791	1.600	458	452
kg/ab/anno	258	257	231	66	65

R.S.I.	2012	2013	2014	2015	2016
t/anno	479	478	400	196	196
kg/ab/anno	68	69	58	28	28

R.P.S.	2012	2013	2014	2015	2016
t/anno	129	134	138	90	90
kg/ab/anno	18	19	20	13	13

**1.4. Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata**

**Carta e cartone** – il servizio di raccolta porta a porta è svolto con frequenza settimanale nella giornata di giovedì; l'esposizione deve essere in pacchi opportunamente legati o scatoloni di proprietà dell'utenza.

Carta e cartone	2012	2013	2014	2015	2016
t/anno	294	297	297	359	352
Kg/ab/anno	41	43	43	52	51

**Vetro e lattine** - il servizio di raccolta porta a porta è svolto con frequenza settimanale nella giornata di giovedì; l'esposizione può essere effettuata mediante un contenitore generico di proprietà dell'utenza.

Vetro e lattine	2012	2013	2014	2015	2016
t/anno	196	72	72	257	258
Kg/ab/anno	28	10	10	37	37

**Plastica** - il servizio di raccolta porta a porta è svolto con frequenza settimanale nella giornata di giovedì; l'esposizione deve essere effettuata mediante i sacchi gialli da 110lt forniti dal Comune.

Plastica	2012	2013	2014	2015	2015
t/anno	99	106	106	147	148
Kg/ab/anno	14	15	15	21	21

**Tessili-sanitari** - le utenze domestiche che producono pannolini per bambini o pannolini per anziani, possono usufruire del servizio dedicato di raccolta porta a porta conferendo tali rifiuti nei sacchi azzurri distribuiti dal Comune; tale raccolta avviene settimanalmente nello stesso giorno della raccolta del rifiuto indifferenziato.

## RELAZIONE E PIANO FINANZIARIO TASSA RIFIUTI - ANNO 2016

**FORSU** - il servizio di svuotamento dei cassonetti è svolto con frequenza bisettimanale nelle giornate di lunedì e venerdì; l'esposizione deve essere effettuata mediante il bidone marrone da 20lt fornito dal Comune.

<b>FORSU</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
t/anno	0	0	0	433	429
Kg/ab/anno	0	0	0	62	62

**Rifiuti Vegetali** – il rifiuto vegetale può essere conferito negli appositi cassonetti verdi distribuiti sul territorio comunale.

<b>Verde</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
t/anno	280	305	305	336	338
Kg/ab/anno	40	44	44	48	49

<b>Legno</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
t/anno	177	180	180	149	148
Kg/ab/anno	25	26	26	21	21

<b>Ferro-metalli</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
t/anno	33	27	27	25	23
Kg/ab/anno	5	4	4	4	3

<b>Inerti</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
t/anno	181	145	145	146	146
Kg/ab/anno	26	21	21	21	21

<b>Altro</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
t/anno	33	23	23	45	46
Kg/ab/anno	5	3	3	6	7

**Trattamento e riciclo dei materiali raccolti** - Aprica spa è consorziata con alcune delle sei filiere del CONAI (COREPLA, COREVE, COMIECO, CNA, RILEGNO) e conferisce tutti i rifiuti della raccolta differenziata in impianti autorizzati al recupero delle diverse frazioni.

### 1.5. **Obiettivi economici**

Il perseguimento degli obiettivi economici sarà gradualmente messo a punto a seguito del consolidamento del nuovo sistema di raccolta che prevede la modalità porta a porta per tutte le frazioni di rifiuti, fatta eccezione per il verde che deve essere conferito negli appositi cassonetti verdi posizionati sul territorio. I costi previsti per l'anno 2016 sono quelli che verranno iscritti nel Bilancio di Previsione per l'anno 2016 e che derivano dal contratto di gestione stipulato con Aprica spa.

## **2. Il modello gestionale**

Di seguito vengono indicate le modalità di gestione adottate dal Comune, inerenti le diverse fasi e attività del ciclo degli RSU e le effettive modalità di svolgimento del servizio per l'esercizio di riferimento.

Il gestore del servizio Aprica spa provvede a svolgere i seguenti compiti:

- Raccolta e trasporto con servizio porta a porta dei rifiuti indifferenziati mediante svuotamento dei contenitori carrellati da 120lt consegnati a tutte le utenze;
- Raccolta differenziata di carta e cartone, imballaggi in plastica, vetro e lattine e rifiuti organici (FORSU) con sistema porta a porta e successivo conferimento degli stessi in appositi centri per di recupero e il riciclaggio;
- Trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti e dei materiali recuperabili provenienti dal conferimento diretto in piattaforma;
- Gestione dell'isola ecologica comunale con presenza di un operatore durante gli orari di apertura per la ricezione dei materiali e dei rifiuti conferiti e l'organizzazione del trasporto degli stessi verso gli appositi centri di recupero e/o smaltimento;
- Spazzamento meccanico e manuale delle strade e smaltimento dei rifiuti risultanti.

## **3. Il sistema attuale di raccolta e smaltimento**

### ***3.1. Attività di igiene urbana***

Il gestore possiede un parco mezzi dedicato al servizio che sono utilizzati anche per il servizio in altri comuni e pertanto non è possibile indicare un numero e valore a cespite in quanto il costo dei mezzi è ricompreso nella composizione dei costi delle varie filiere del servizio svolto.

### ***3.2. Attività di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati***

Il gestore possiede un parco mezzi dedicato al servizio che sono utilizzati anche per il servizio in altri comuni e pertanto non è possibile indicare un numero e valore a cespite in quanto il costo dei mezzi è ricompreso nella composizione dei costi delle varie filiere del servizio svolto.

Il valore degli investimenti necessari alla riorganizzazione del servizio è stato interamente sostenuto dal gestore al momento dell'avvio del nuovo servizio e il Comune, secondo quanto previsto dal Capitolato di gara, paga una rata annua di ammortamento calcolata su un periodo di 5 anni.

### ***3.3. Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata***

Il gestore possiede un parco di automezzi dedicati al servizio che sono utilizzati in tutti i Comuni gestiti. Pertanto, non è possibile indicare alcun numero e valore a cespite in quanto il costo dei mezzi è ricompreso nella composizione dei costi delle varie filiere di servizio svolto.

Il valore degli investimenti necessari alla riorganizzazione del servizio è stato interamente sostenuto dal gestore al momento dell'avvio del nuovo servizio e il Comune, secondo quanto previsto dal Capitolato di gara, paga una rata annua di ammortamento calcolata su un periodo di 5 anni.

### ***3.4. Impianti per trattamento, riciclo e smaltimento***

Il Gruppo A2A, di cui APRICA SpA fa parte (controllata al 100% da A2A Ambiente SpA), è proprietario di alcuni impianti necessari allo smaltimento e recupero delle frazioni di rifiuto

raccolto, quali ad esempio selezione e trattamento plastica, trattamento rottame di vetro e produzione di vetro pronto forno, selezione ingombranti, legno e recupero terre da spazzamento.

### **3.5. Attività centrali**

Gli immobili e le dotazioni materiali ed immateriali, per le attività centrali, sono utilizzate dal Gestore per lo svolgimento del servizio in tutti i Comuni serviti e pertanto non viene indicato alcun numero e valore a cespite in quanto il costo è ricompreso nella composizione dei costi delle varie filiere del servizio svolto.

## **4. Il modello gestionale**

### **4.1. Dotazioni tecnologiche**

Al fine della rilevazione puntuale degli svuotamenti effettuati da ciascuna utenza il Gestore utilizza mezzi dotati di antenna in grado di riconoscere il segnale proveniente dal microchip montato sui bidoni grigi della raccolta dei rifiuti indifferenziati e di registrarne lo svuotamento. Questi dati registrati durante le operazioni di raccolta e svuotamento vengono poi elaborati da un SW che ne permette il tracciamento e la memorizzazione, sia ai fini della verifica del servizio svolto sia per l'esatta attribuzione del numero di svuotamenti da addebitare a ciascuna utenza per il pagamento della Tariffa di Igiene Ambientale (TARI).

### **4.2. Organizzazione del servizio**

Il servizio consiste nelle attività di svuotamento di contenitori e/o sacchi con sistema di raccolta porta a porta a seconda delle tipologie di rifiuto, trasporto e conferimento presso l'impianto di destino delle seguenti frazioni:

- Carta e cartone
- Vetro e lattine
- Imballaggi in plastica
- Frazione organica
- Vegetale
- Rifiuto indifferenziato (R.U.R.)

### **4.3. Personale**

Per l'espletamento del servizio di raccolta il Gestore garantisce personale in misura adeguata, idoneo, capace e professionalmente formato.

### **4.4. Comunicazione**

Le attività di comunicazione sono state effettuate prima della riorganizzazione del servizio attraverso diversi strumenti ed iniziative: volantini, depliant, lettere e comunicazioni indirizzate ai singoli utenti, nonché assemblee, incontri pubblici e punti informativi durante la campagna di distribuzione dei kit di raccolta alle utenze.

## 5. Le risorse finanziarie

Di seguito sono riportate le risorse finanziarie necessarie a coprire le varie componenti di costo; i costi si riferiscono alla spesa relativa al corrente esercizio finanziario 2016:

	Anno 2016 (€)
Costi Operativi di Gestione (CG)	533.412
Costi Comuni (CC)	232.208
Costi d'uso del capitale (CK)	-20.786
<b>Totale Costi di Gestione (CG+CC)</b>	<b>765.620</b>
<b>Totale Costi ( CG+CC+CK)</b>	<b>744.834</b>
Investimenti programmati (I)	0
<b>Fabbisogno finanziario totale</b>	<b>744.834</b>

## 6. Consuntivi e scostamenti

Il 2015 si è chiuso con un consuntivo di spesa pari a € 779.941 a fronte di un preventivo di € 835.674 ed un importo emesso pari a € 855.376.

## 7. Il piano finanziario (prospetti economico-finanziari)

Il Piano Finanziario 2016 è stato elaborato in collaborazione fra il Comune e il Gestore sulla base del quadro economico di aggiudicazione di gara, tenendo conto delle varianti e modifiche richieste in corso d'opera.

Esso costituisce il quadro contabile che riassume le informazioni quantitative rilevanti come richieste dall'art. 8 del DPR. 158/99.

### 7.1. Determinazione dei Costi di gestione del Ciclo dei Servizi (CGIND)

	2016 (€)
Costi spazzamento e lavaggio (CSL)	92.277
Costi Raccolta e Trasporto RSU (CRT)	92.554
Costi Trattamento e Smaltimento RSU (CTS)	67.210
Altri costi (AC)	
<b>Totale CGIND</b>	<b>257.042</b>

### 7.2. Determinazione dei costi Comuni di gestione del servizio (CC)

	2016 (€)
Costi Amm Accert – Riscoss - Contenz. (CARC)	38.332
Costi Generali di Gestione (CGG)	193.875
Costi Comuni diversi (CCD)	
<b>Totale CC</b>	<b>232.208</b>



**7.3. Determinazione del costo di gestione del Ciclo di Raccolta differenziata (CGD)**

	<b>2016 (€)</b>
Costi Raccolta Differenziata (CRD)	216.506
Costi di trattamento e riciclo (al netto dei proventi della vendita di materiale) (CTR)	59.864
<b>Totale CGD</b>	<b>276.370</b>

La piattaforma ecologica è di proprietà del Comune, ma data in gestione al Gestore del servizio, compresa la custodia con personale addestrato e qualificato, la compilazione delle scritture ambientali e la gestione dei rifiuti ivi conferiti.

**7.4. Determinazione delle componenti di costo della tariffa e del relativo fabbisogno finanziario**

	<b>2016 (€)</b>
Costi di gestione dei servizi RSU ind. (CGIND)	257.042
Costi di gestione della raccolta diff. (CGD=CRD+CTR)	276.370
Costi comuni (CC=CARC+CGG+CCD)	232.208
Costo d'uso del capitale (CK)	-20.786
<b>Totale componenti di costo</b>	<b>744.834</b>

**7.5. Determinazione delle coperture del fabbisogno finanziario**

	<b>2016</b>
Totale PF	744.834
Totale consuntivo	-
Gettito Tari	744.834

Si ipotizza un'entrata tariffaria 2016 pari al costo preventivato del servizio con conseguente copertura 100%.

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



Il Consigliere Picenni Augusto (Lista "Pontoglio tua") dichiara che non parteciperà alla votazione.

Con voti favorevoli n. 8, contrari n. 2 (Piantoni Pier Luigi e Bertoli Luca della lista "Prima Pontoglio) ed astenuti nessuno, su n. 11 consiglieri presenti e n. 10 consiglieri votanti, espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Finanziario per la gestione dei rifiuti urbani nell'anno 2016 dal quale si evince una spesa complessiva di euro 744.834;
2. di dare atto che il documento di cui al punto 1 è allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato **B**);
3. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3, della legge 07 agosto 1990, n. 241, sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Indi, su proposta del Sindaco, il Consiglio Comunale con voti favorevoli n. 8, contrari n. 2 (Piantoni Pier Luigi e Bertoli Luca della lista "Prima Pontoglio) ed astenuti nessuno, su n. 11 consiglieri presenti e n. 10 consiglieri votanti, espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

**COPIA**

F.TO  
Il Sindaco/Presidente  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **13 LUG 2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li

**13 LUG. 2016**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li

**13 LUG. 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE

