



COMUNE DI PONTOGGIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 7 DEL 29.03.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI ANNO 2017.

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno VENTINOVE del mese di MARZO alle ore 20,30, presso la sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in seduta pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	P	
2	PAGANI	FEDERICA	P	
3	POZZI	ALESSANDRO	P	
4	BOCCHI	PAOLO	P	
5	BRIGNOLI	DAMIANO GIUSEPPE	P	
6	VOLONTÈ	FRANCESCA ANGELA	P	
7	PAGANI	ELENA SANTINA	P	
8	ABBATE	CARMELO	P	
9	BERTOLI	FRANCESCO STEFANO	P	
10	PIANTONI	PIER LUIGI	P	
11	BERTOLI	LUCA	P	
12	MARCHETTI	JACOPO	P	
13	PICENNI	AUGUSTO	P	

ne risultano presenti n. 13 e assenti n. //.

Assume la presidenza il Signor ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI, in qualità di Sindaco, assistito dal Segretario Comunale Dott. UMBERTO DE DOMENICO.

Il Sindaco/Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI ANNO 2017.

Relaziona l'Assessore al Bilancio, Finanze, Gestione Economica del Patrimonio, Tributi, Controllo e gestione interno, Dott.ssa Elena Santina Pagani.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

1. l'art. 1, comma 639, della Legge n. 147/2013 e s.m.i., ha istituito l'imposta unica comunale (I.U.C.), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo sui servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI);
2. l'art. 1, commi da 641 a 668, della Legge n. 147/2013 e s.m.i. disciplina la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale;
3. il comma 704 dell'articolo 1 della Legge n. 147/2013 e s.m.i., ha abrogato l'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, istitutivo del TARES;
4. l'art. 8 del D.P.R. n. 158/1999 dispone che, ai fini della determinazione della tariffa, i comuni approvano il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, individuando in particolare i costi del servizio e gli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile della tariffa, per le utenze domestiche e non domestiche;
5. con la determina n. 291 del 08.08.2014 è stato aggiudicato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilabili a favore della società Aprica S.p.A. con sede in Brescia via Lamarmora 230 – C.F. e P.IVA 00802250175;
6. con deliberazione n. 23 del 07.08.2014 il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (I.U.C.) al cui Titolo IV è disciplinata la tassa sui rifiuti (TARI), modificato con deliberazioni n. 44/2014 e n. 22/2015;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 21.02.2017 con la quale si è preso atto del dettaglio dei costi del servizio di igiene urbana da considerare per la predisposizione del Piano Finanziario TARI relativo all'anno 2017;

VISTA la proposta del Piano Finanziario, relativo all'anno 2017, redatta ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 158/1999 dalla quale emerge un costo complessivo del servizio integrato di gestione dei rifiuti di euro 763.495,00 (Allegato A);

VERIFICATO che la proposta di cui sopra è stata redatta in conformità al vigente contratto con il quale è stato affidato il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016 n. 232 (Legge finanziaria 2017);

VISTI:

1. il D. L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 03.08.1990, n. 241;
3. il vigente Statuto Comunale;

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO:**

APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI ANNO 2017

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, 21.03.2017

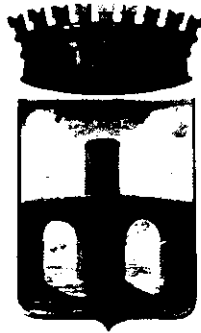


Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Caterina Albanese

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Caterina Albanese", written over the printed name.

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





Comune di Pontoglio (BS)

RELAZIONE E PIANO FINANZIARIO

TARI 2017

Indice

Premessa.....	3
Dati geografici, demografici ed economici.....	4
1. Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale	5
1.1. Obiettivi di igiene urbana	5
1.2. Obiettivi di riduzione della produzione di R.U.	5
1.3. Obiettivi di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati.....	5
1.4. Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata	6
1.5. Obiettivi economici	7
2. Il modello gestionale	8
3. Il sistema attuale di raccolta e smaltimento	8
3.1. Attività di igiene urbana	8
3.2. Attività di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati	8
3.3. Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata.....	8
3.4. Impianti per trattamento, riciclo e smaltimento.....	8
3.5. Attività centrali.....	9
4. Il modello gestionale	9
4.1. Dotazioni tecnologiche.....	9
4.2. Organizzazione del servizio	9
4.3. Personale	9
4.4. Comunicazione	9
5. Le risorse finanziarie	10
6. Consuntivi e scostamenti	10
7. Il piano finanziario (prospetti economico-finanziari)	10
7.1. Determinazione dei Costi di gestione del Ciclo dei Servizi (CGIND).....	10
7.2. Determinazione dei costi Comuni di gestione del servizio (CC)	10
7.3. Determinazione del costo di gestione del Ciclo di Raccolta differenziata (CGD)	11
7.4. Determinazione delle componenti di costo della tariffa e del relativo fabbisogno finanziario.....	11
7.5. Determinazione delle coperture del fabbisogno finanziario	11

Premessa

La legge n. 147 del 27/12/2013 e s.m.i. ha istituito l'Imposta Unica Comunale, comprendente la TARI destinata a trovare applicazione dal 1° gennaio 2014 e a prendere il posto dell'abrogata TARES. La norma prevede che il nuovo tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal DPR 158/1999, recante le "norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani", emanato in attuazione del quinto comma dell'art. 49 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 (c.d. decreto "Ronchi"), recante la disciplina della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani (la cosiddetta TIA).

Il richiamo del DPR/158 del 1999 all'interno della disciplina della TARI presuppone che il nuovo tributo risulti compatibile, almeno in linea di massima, con la metodologia contenuta in tale decreto.

Conseguentemente, l'entrata derivante dalla riscossione della TARI costituisce parte delle entrate tributarie del Comune che ne dispone la gestione.

Comune ed APRICA hanno concordato l'esigenza e l'opportunità di prestarsi reciproca collaborazione per la migliore gestione del Servizio TARI al fine di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Per quanto riguarda il servizio di gestione dei rifiuti, sino al 30 giugno 2014 la raccolta è avvenuta con contenitori stradali (cassonetti RSU e contenitori FORSU) e porta a porta di CARTA, VETRO/LATTINE E PLASTICA.

Dal 1 luglio 2014 è stato modificato il sistema di raccolta rifiuti, avviando un sistema di raccolta porta a porta con esposizione nei giorni prestabiliti di sacchi/contenitori. In particolare:

- Raccolta del rifiuto urbano residuo (R.U.R.): bidone grigio da 120lt fornito dal Comune;
- Raccolta differenziata della frazione organica compostabile (FORSU): bidone marrone da 20lt e sacchi compostabili al 100% forniti dal Comune;
- Raccolta differenziata di carta/cartone: in pacchi opportunamente legati o scatoli/sacchetti in carta
- Raccolta differenziata di vetro/lattine: contenitore generico di proprietà dell'utenza
- Raccolta differenziata di imballaggi in plastica: sacco giallo da 120lt fornito dal Comune.

Dati geografici, demografici ed economici

<i>Descrizione</i>	<i>u.m.</i>	<i>Pontoglio</i>
Superficie territorio	kmq	11,22
Densità	ab/kmq	321
Abitanti	n.	6.917
Utenze domestiche	n.	2.619
Utenze non domestiche	n.	296
Piattoforme ecologiche	n.	1
Cimiteri	n.	1
Scuole statali	n.	3
Casa di riposo	n.	1
Farmacie	n.	1

1. Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale

L'Amministrazione Comunale, alla luce degli obiettivi nazionali volti al miglioramento della percentuale di raccolta differenziata, ha deciso di riorganizzare il proprio servizio di raccolta dal secondo semestre 2014, incrementando il servizio di raccolta domiciliare porta a porta su tutto il territorio comunale, portandolo a pieno regime.

L'obiettivo che si pone l'Amministrazione è di raggiungere una percentuale di raccolta differenziata pari almeno al 65%, oltre ad un risparmio economico dei costi di gestione e benefici ambientali.

1.1. Obiettivi di igiene urbana

La frequenza dello spazzamento meccanico è settimanale mentre lo spazzamento manuale avviene con frequenza quotidiana nei giorni feriali. L'obiettivo è perseguire il decoro e la pulizia di strade e piazze del Comune.

1.2. Obiettivi di riduzione della produzione di R.U.

R.U. totali	2013	2014	2015	2016	2017
t/anno	3.863	3.800	2.639	2.681	2.661
popolazione	6.971	6.981	6.935	6.917	6.917
RU procapite (kg/ab/a)	554	544	381	388	385

Sono programmate azioni di informazione e sensibilizzazione, per una riduzione di rifiuti generalmente prodotta nel territorio, attraverso i seguenti canali:

- Interventi presso le scuole del territorio
- Informative alla cittadinanza

1.3. Obiettivi di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati

R.U.R. - Il servizio di raccolta e trasporto dei R.U.R. è svolto mediante assegnazione ad ogni utenza domestica e non domestica di un contenitore carrellato da 120lt, che deve essere esposto sulla pubblica via nelle giornate di ritiro solamente quando è pieno. I contenitori sono dotati di microchip in grado di rilevare lo svuotamento e di attribuirlo all'utenza cui il bidone è associato. La frequenza del servizio è settimanale e viene svolto nella giornata di mercoledì; l'esposizione deve avvenire entro le ore 06.00 del giorno di raccolta e non prima delle ore 21.00 del giorno precedente. I rifiuti raccolti sono poi trasportati presso l'impianto di smaltimento autorizzato nel rispetto della pianificazione provinciale vigente.

R.S.I. - il servizio prevede il conferimento diretto presso l'isola ecologica da parte dell'utenza; qualora l'utenza domestica sia impossibilitata a conferirli direttamente, è previsto un servizio di raccolta domiciliare su prenotazione con frequenza mensile.

R.P.S. - il servizio prevede il trasporto di tale tipologia di rifiuto ad impianti di recupero del materiale.

Nelle tabelle seguenti sono riportati in rosso i dati stimati per l'anno 2017.

Totali R.U. indiff.	2013	2014	2015	2016	2017
t/anno	2.403	2.138	744	727	725
kg/ab/anno	345	308	107	105	105

di cui:

R.U.R.	2013	2014	2015	2016	2017
t/anno	1.791	1.600	458	471	473
kg/ab/anno	257	231	66	68	68

R.S.I.	2013	2014	2015	2016	2017
t/anno	478	400	196	184	178
kg/ab/anno	69	58	28	27	26

R.P.S.	2013	2014	2015	2016	2017
t/anno	134	138	90	72	74
kg/ab/anno	19	20	13	10	11

1.4. **Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata**

Carta e cartone – il servizio di raccolta porta a porta è svolto con frequenza settimanale nella giornata di giovedì; l'esposizione deve essere in pacchi opportunamente legati o scatoloni di proprietà dell'utenza.

Carta e cartone	2015	2016	2017
t/anno	359	356	355
Kg/ab/anno	52	51	51

Vetro e lattine - il servizio di raccolta porta a porta è svolto con frequenza settimanale nella giornata di giovedì; l'esposizione può essere effettuata mediante un contenitore generico di proprietà dell'utenza.

Vetro e lattine	2015	2016	2017
t/anno	257	244	244
Kg/ab/anno	37	35	35

Plastica - il servizio di raccolta porta a porta è svolto con frequenza settimanale nella giornata di giovedì; l'esposizione deve essere effettuata mediante i sacchi gialli da 110lt forniti dal Comune.

Plastica	2015	2016	2017
t/anno	147	168	168
Kg/ab/anno	21	24	24

Tessili-sanitari - le utenze domestiche che producono pannolini per bambini o pannoloni per anziani, possono usufruire del servizio dedicato di raccolta porta a porta conferendo tali rifiuti nei sacchi azzurri distribuiti dal Comune; tale raccolta avviene settimanalmente nello stesso giorno della raccolta del rifiuto indifferenziato.

FORSU - il servizio di svuotamento dei cassonetti è svolto con frequenza bisettimanale nelle giornate di lunedì e venerdì; l'esposizione deve essere effettuata mediante il bidone marrone da 20lt fornito dal Comune.

FORSU	2015	2016	2017
t/anno	433	459	464
Kg/ab/anno	62	66	67

Rifiuti Vegetali – il rifiuto vegetale può essere conferito negli appositi cassonetti verdi distribuiti sul territorio comunale.

Verde	2015	2016	2017
t/anno	335	393	397
Kg/ab/anno	48	57	57

Legno	2015	2016	2017
t/anno	148	141	140
Kg/ab/anno	21	20	20

Ferro-metalli	2015	2016	2017
t/anno	25	32	24
Kg/ab/anno	4	5	3

Inerti	2015	2016	2017
t/anno	146	115	100
Kg/ab/anno	21	17	14

Altro	2015	2016	2017
t/anno	45	46	44
Kg/ab/anno	6	7	6

Trattamento e riciclo dei materiali raccolti - Aprica spa è consorziata con alcune delle sei filiere del CONAI (COREPLA, COREVE, COMIECO, CNA, RILEGNO) e conferisce tutti i rifiuti della raccolta differenziata in impianti autorizzati al recupero delle diverse frazioni.

1.5. Obiettivi economici

Il perseguimento degli obiettivi economici sarà gradualmente messo a punto a seguito del consolidamento del nuovo sistema di raccolta che prevede la modalità porta a porta per tutte le frazioni di rifiuti, fatta eccezione per il verde che deve essere conferito negli appositi cassonetti verdi posizionati sul territorio. I costi previsti per l'anno 2017 saranno iscritti nel Bilancio di Previsione 2017-2019 competenza 2017.

2. Il modello gestionale

Di seguito vengono indicate le modalità di gestione adottate dal Comune, inerenti le diverse fasi e attività del ciclo degli RSU e le effettive modalità di svolgimento del servizio per l'esercizio di riferimento.

Il gestore del servizio Aprica spa provvede a svolgere i seguenti compiti:

- Raccolta e trasporto con servizio porta a porta dei rifiuti indifferenziati mediante svuotamento dei contenitori carrellati da 120lt consegnati a tutte le utenze;
- Raccolta differenziata di carta e cartone, imballaggi in plastica, vetro e lattine e rifiuti organici (FORSU) con sistema porta a porta e successivo conferimento degli stessi in appositi centri per di recupero e il riciclaggio;
- Trasporto e smaltimento dei rifiuti ingombranti e dei materiali recuperabili provenienti dal conferimento diretto in piattaforma;
- Gestione dell'isola ecologica comunale con presenza di un operatore durante gli orari di apertura per la ricezione dei materiali e dei rifiuti conferiti e l'organizzazione del trasporto degli stessi verso gli appositi centri di recupero e/o smaltimento;
- Spazzamento meccanico e manuale delle strade e smaltimento dei rifiuti risultanti.

3. Il sistema attuale di raccolta e smaltimento

3.1. Attività di igiene urbana

Il gestore possiede un parco mezzi dedicato al servizio che è utilizzato anche per il servizio in altri comuni; pertanto non è possibile indicare un numero e valore a cespite in quanto il costo dei mezzi è ricompreso nella composizione dei costi delle varie filiere del servizio svolto.

3.2. Attività di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RU indifferenziati

Il gestore possiede un parco mezzi dedicato al servizio che è utilizzato anche per il servizio in altri comuni; pertanto non è possibile indicare un numero e valore a cespite in quanto il costo dei mezzi è ricompreso nella composizione dei costi delle varie filiere del servizio svolto.

Il valore degli investimenti necessari alla riorganizzazione del servizio è stato interamente sostenuto dal gestore al momento dell'avvio del nuovo servizio e il Comune, secondo quanto previsto dal Capitolato di gara, paga una rata annua di ammortamento calcolata su un periodo di 5 anni.

3.3. Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata

Il gestore possiede un parco di automezzi dedicati al servizio che sono utilizzati in tutti i Comuni gestiti. Pertanto, non è possibile indicare alcun numero e valore a cespite in quanto il costo dei mezzi è ricompreso nella composizione dei costi delle varie filiere di servizio svolto.

Il valore degli investimenti necessari alla riorganizzazione del servizio è stato interamente sostenuto dal gestore al momento dell'avvio del nuovo servizio e il Comune, secondo quanto previsto dal Capitolato di gara, paga una rata annua di ammortamento calcolata su un periodo di 5 anni.

3.4. Impianti per trattamento, riciclo e smaltimento

Il Gruppo A2A, di cui APRICA SpA fa parte (controllata al 100% da A2A Ambiente SpA), è proprietario di alcuni impianti necessari allo smaltimento e recupero delle frazioni di rifiuto raccolto, quali ad esempio selezione e trattamento plastica, trattamento rottame di vetro e produzione di vetro pronto forno, selezione ingombranti, legno e recupero terre da spazzamento.

3.5. Attività centrali

Gli immobili e le dotazioni materiali ed immateriali, per le attività centrali, sono utilizzate dal Gestore per lo svolgimento del servizio in tutti i Comuni serviti e pertanto non viene indicato alcun numero e valore a cespite in quanto il costo è ricompreso nella composizione dei costi delle varie filiere del servizio svolto.

4. Il modello gestionale

4.1. Dotazioni tecnologiche

Al fine della rilevazione puntuale degli svuotamenti effettuati da ciascuna utenza il Gestore utilizza mezzi dotati di antenna in grado di riconoscere il segnale proveniente dal microchip montato sui bidoni grigi della raccolta dei rifiuti indifferenziati e di registrarne lo svuotamento. Questi dati registrati durante le operazioni di raccolta e svuotamento vengono poi elaborati da un SW che ne permette il tracciamento e la memorizzazione, sia ai fini della verifica del servizio svolto sia per l'esatta attribuzione del numero di svuotamenti da addebitare a ciascuna utenza per il pagamento della Tariffa di Igiene Ambientale (TARI).

4.2. Organizzazione del servizio

Il servizio consiste nelle attività di svuotamento di contenitori e/o sacchi con sistema di raccolta porta a porta a seconda delle tipologie di rifiuto, trasporto e conferimento presso l'impianto di destino delle seguenti frazioni:

- Carta e cartone
- Vetro e lattine
- Imballaggi in plastica
- Frazione organica
- Vegetale
- Rifiuto indifferenziato (R.U.R.)

4.3. Personale

Per l'espletamento del servizio di raccolta il Gestore garantisce personale in misura adeguata, idoneo, capace e professionalmente formato.

4.4. Comunicazione

Le attività di comunicazione sono state effettuate prima della riorganizzazione del servizio attraverso diversi strumenti ed iniziative: volantini, depliant, lettere e comunicazioni indirizzate ai singoli utenti, nonché assemblee, incontri pubblici e punti informativi durante la campagna di distribuzione dei kit di raccolta alle utenze.

5. Le risorse finanziarie

Di seguito sono riportate le risorse finanziarie necessarie a coprire le varie componenti di costo; i costi si riferiscono alla spesa relativa al corrente esercizio finanziario 2017:

	Anno 2017 (€)
Costi Operativi di Gestione (CG)	510.432
Costi Comuni (CC)	181.191
Costi d'uso del capitale (CK)	71.872
Totale Costi di Gestione (CG+CC)	691.663
Totale Costi (CG+CC+CK)	763.495
Investimenti programmati (I)	0
Fabbisogno finanziario totale	763.495

6. Consuntivi e scostamenti

Non sono ancora disponibili i dati consuntivi dell'esercizio 2016 in quanto il relativo rendiconto non risulta ancora approvato.

7. Il piano finanziario (prospetti economico-finanziari)

Il Piano Finanziario 2017 è stato elaborato in collaborazione fra il Comune e il Gestore sulla base del quadro economico di aggiudicazione di gara, tenendo conto delle varianti e modifiche richieste in corso d'opera.

Esso costituisce il quadro contabile che riassume le informazioni quantitative rilevanti come richieste dall'art. 8 del DPR. 158/99.

7.1. Determinazione dei Costi di gestione del Ciclo dei Servizi (CGIND)

	2017 (€)
Costi spazzamento e lavaggio (CSL)	104.437
Costi Raccolta e Trasporto RSU (CRT)	99.575
Costi Trattamento e Smaltimento RSU (CTS)	68.180
Altri costi (AC)	
Totale CGIND	272.192

7.2. Determinazione dei costi Comuni di gestione del servizio (CC)

	2017 (€)
Costi Amm Accert – Riscoss - Contenz. (CARC)	37.788
Costi Generali di Gestione (CGG)	143.403

Costi Comuni diversi (CCD)	
Totale CC	181.191

7.3. Determinazione del costo di gestione del Ciclo di Raccolta differenziata (CGD)

	2017 (€)
Costi Raccolta Differenziata (CRD)	171.918
Costi di trattamento e riciclo (al netto dei proventi della vendita di materiale) (CTR)	66.322
Totale CGD	238.240

La piattaforma ecologica è di proprietà del Comune, ma data in gestione al Gestore del servizio, compresa la custodia con personale addestrato e qualificato, la compilazione delle scritture ambientali e la gestione dei rifiuti ivi conferiti.

7.4. Determinazione delle componenti di costo della tariffa e del relativo fabbisogno finanziario

	2017 (€)
Costi di gestione dei servizi RSU ind. (CGIND)	272.192
Costi di gestione della raccolta diff. (CGD=CRD+CTR)	238.240
Costi comuni (CC=CARC+CGG+CCD)	181.191
Costo d'uso del capitale (CK)	71.872
Totale componenti di costo	763.495

7.5. Determinazione delle coperture del fabbisogno finanziario

	2017
Totale PF	763.495
Totale consuntivo	-
Gettito Tari	763.495

Si ipotizza un'entrata tariffaria 2017 pari al costo preventivato del servizio con conseguente copertura 100%.

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



PRESO ATTO che la trascrizione degli interventi registrati del relatore e dei consiglieri che hanno preso parte al dibattito, sarà depositata e conservata agli atti dell'ufficio segreteria;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell' art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile dalla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Dott.ssa Caterina Albanese;

Con voti favorevoli n. 9, contrari n. 4 (Marchetti e Picenni della lista "Pontoglio Tua", Piantoni e Bertoli Luca della lista "Prima Pontoglio") su n. 13 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Finanziario per la gestione dei rifiuti urbani nell'anno 2017 dal quale si evince una spesa complessiva di euro 763.495,00;
2. di dare atto che il documento di cui al punto 1 è allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato **A**);
3. di trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio tributi comunale per gli adempimenti di competenza;
4. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro 60 giorni dall'ultimo di affissione di pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Indi, su proposta del Sindaco, il Consiglio Comunale con voti favorevoli n. 9, contrari n. 4 (Marchetti e Picenni della lista "Pontoglio Tua", Piantoni e Bertoli Luca della lista "Prima Pontoglio") su n. 13 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

COPIA

F.TO
Il Sindaco/Presidente
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

06 APR. 2017

Pontoglio, li

06 APR. 2017

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, li

06 APR. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

