



## COMUNE DI PONGOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 DEL 24.08.2015

**OGGETTO: ASSISTENTI EDUCATORI ANNO SCOLASTICO 2015/2016 – ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTIQUEATTRO del mese di AGOSTO alle ore 18,15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|   |           |                     |           |   |   |
|---|-----------|---------------------|-----------|---|---|
| 1 | SEGHEZZI  | ALESSANDRO GIUSEPPE | SINDACO   | X |   |
| 2 | MARCHETTI | JACOPO              | ASSESSORE |   | X |
| 3 | BOCCHI    | PAOLO               | ASSESSORE | X |   |
| 4 | BERTOLI   | DANIELA MARIA       | ASSESSORE | X |   |
| 5 | BAGLIONI  | SAVINO MARIO        | ASSESSORE |   | X |

ne risultano presenti n.3 e assenti n.2 .

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

|                           |    |                     |    |
|---------------------------|----|---------------------|----|
| Immediatamente eseguibile | SI | Soggetta a ratifica | NO |
|---------------------------|----|---------------------|----|

**N. 105 DEL 24.08.2015**

**OGGETTO: ASSISTENTI EDUCATORI ANNO SCOLASTICO 2015/2016 – ATTO DI INDIRIZZO.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

1. l'Istituto Comprensivo di Pontoglio ed altri Istituti scolastici limitrofi hanno presentato al Comune di Pontoglio la richiesta di assistenti educatori per i minori disabili residenti e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado;
2. per quanto riguarda n. 1 alunno frequentante l'istituto di istruzione secondaria è stato comunicato alla Provincia di Brescia l'attivazione del servizio di assistenza;

ESAMINATE le richieste pervenute dai vari istituti scolastici;

SENTITI gli operatori direttamente coinvolti in merito alle ipotesi di progetti educativi individuali;

RITENUTO di riconoscere a ciascun alunno le seguenti ore settimanali di assistenza scolastica:

| MINORE | SCUOLA   | ORE SETTIMANALI  |
|--------|----------|--|
| B.A.   | INFANZIA | n. 20 ore settimana                                      |
| Z.R.   | INFANZIA | n.5 ore settimanali                                      |
| M.E.   | INFANZIA | n. 25 ore settimanali                                    |
| N.M.   | INFANZIA | N. 15 ore settimanali                                    |
| R.G.   | INFANZIA | n. 25 ore settimanali                                    |
| O.A.   | INFANZIA | n. 10 ore settimanali                                    |
| S.A.   | INFANZIA | n. 5 ore settimanali                                     |
| M.S.   | INFANZIA | n. 10 ore settimanali                                    |
| C.C.   | INFANZIA | n. 10 ore settimanali                                    |
| B.E.   | PRIMARIA | n. 20 ore settimanali                                    |
| B.B.   | PRIMARIA | n. 20 ore settimanali                                    |
| O.H.   | PRIMARIA | n. 8 ore settimanali                                     |
| R.D.   | PRIMARIA | n. 12 ore settimanali                                    |
| G.G.   | PRIMARIA | n. 2 ore fino 31/10;n. 4 ore fino 31/12;n. 6 ore dal 1/1 |

|      |                             |                       |
|------|-----------------------------|-----------------------|
| R.S. | SECONDARIA PRIMO GRADO      | n. 10 ore settimanali |
| V.A. | SECONDARIA DI SECONDO GRADO | n. 27 ore settimanali |

RITENUTO necessario, per i nuovi alunni inseriti nel percorso scolastico, valutare in corso d'anno la congruità del numero delle ore assegnate con il presente provvedimento in relazione alle esigenze emerse e ad una più completa e approfondita conoscenza dei bisogni di assistenza dell'alunno;

EVIDENZIATO, quindi, che per gli alunni iscritti e frequentanti il primo anno della scuola dell'infanzia le ore assegnate potrebbero essere rideterminate se dalle verifiche durante l'anno da svolgere con gli operatori interessati (assistente sociale del Comune, insegnante di sostegno, assistente educatore e operatori dell'ASL - neuropsichiatria) emergessero esigenze diverse;

#### RICORDATO CHE

1. il Tavolo zonale di programmazione Ambito 6 Monte Orfano ha approvato nella seduta del 8 aprile 2013 le linee guida per la definizione dei criteri di accreditamento di soggetti erogatori di voucher sociale per prestazioni di assistenza domiciliare ed educativa, rivolto a persone in condizioni di disabilità residenti nei Comuni dell'ambito;
2. in riferimento a quanto previsto dall'art. 8 è stata espletata la procedura di selezione delle richieste di accreditamento delle cooperative e con determinazione n. 316/2015 del 20/07/2015 è stata comunicata la lista di coloro risultati in possesso dei requisiti;
3. il costo orario per assistente educatore è € 18,10 + IVA ;

DATO ATTO che la spesa presunta per l'anno scolastico 2015/2016 è stimata in € 150.000,00 circa.

#### CONSIDERATO CHE

1. alla stregua di quanto previsto dall'art. 139, comma 1, del Decreto Legislativo n. 112/98 "*i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio*" nelle scuole secondarie di secondo grado deve essere assicurato dalle Province, che hanno l'obbligo di attivarsi per lo svolgimento del servizio;
2. la Provincia di Brescia ha riconosciuto la propria competenza in materia proponendo la sottoscrizione al comune di Pontoglio e agli altri comuni e agli altri comuni facenti capo al Tavolo zonale di programmazione ambito n. 6 Monte Orfano di un accordo transattivo relativo agli anni pregressi nel quale, per quanto riguarda l'anno scolastico 2014/2015, si impegna a garantire la copertura finanziaria mentre; a sua volta il Comune si impegna a provvedere all'organizzazione del servizio di assistenza educativa per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado;

#### VISTI:

1. il parere favorevole, espresso ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, Dott. Umberto De Domenico;
2. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, dott. Umberto De Domenico;

DATO ATTO che il Segretario Comunale ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico -amministrativa in ordine alla conformità del presente atto alle leggi,

allo statuto ed ai regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97 – 2° comma – del D.Lvo 18.08.2000, n. 267;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti

### DELIBERA

1. di riconoscere a ciascun minore le seguenti ore settimanali di assistenza scolastica:

| MINORE | SCUOLA                      | ORE SETTIMANALI  |
|--------|-----------------------------|--|
| B.A.   | INFANZIA                    | n. 20 ore settimana                                      |
| Z.R.   | INFANZIA                    | n.5 ore settimanali                                      |
| M.E.   | INFANZIA                    | n. 25 ore settimanali                                    |
| N.M.   | INFANZIA                    | N. 15 ore settimanali                                    |
| R.G.   | INFANZIA                    | n. 25 ore settimanali                                    |
| O.A.   | INFANZIA                    | n. 10 ore settimanali                                    |
| S.A.   | INFANZIA                    | n. 5 ore settimanali                                     |
| M.S.   | INFANZIA                    | n. 10 ore settimanali                                    |
| C.C.   | INFANZIA                    | n. 10 ore settimanali                                    |
| B.E.   | PRIMARIA                    | n. 20 ore settimanali                                    |
| B.B.   | PRIMARIA                    | n. 20 ore settimanali                                    |
| O.H.   | PRIMARIA                    | n. 8 ore settimanali                                     |
| R.D.   | PRIMARIA                    | n. 12 ore settimanali                                    |
| G.G.   | PRIMARIA                    | n. 2 ore fino 31/10;n. 4 ore fino 31/12;n. 6 ore dal 1/1 |
| R.S.   | SECONDARIA PRIMO GRADO      | n. 10 ore settimanali                                    |
| V.A.   | SECONDARIA DI SECONDO GRADO | n. 27 ore settimanali                                    |

2. di dare atto che le ore assegnate potranno subire delle variazioni contenute in relazione ad esigenze temporanee manifestate dagli operatori;
3. di prevedere per i nuovi alunni inseriti nel percorso scolastico a partire da questo anno, incontri di verifica con gli operatori interessati per valutare in corso d'anno la congruità del numero delle ore assegnate con il presente provvedimento in relazione alle esigenze emerse e ad una più completa e approfondita conoscenza dei bisogni di assistenza dell'alunno;
4. di dare atto, quindi, che per gli alunni iscritti e frequentanti il primo anno della scuola dell'infanzia le ore assegnate potrebbero essere rideterminate se dalle verifiche infrannuali da svolgere con gli operatori interessati (assistente sociale del Comune, insegnante di sostegno e assistente educatore) emergessero esigenze diverse;
5. di dare atto che la spesa complessiva presunta per l'erogazione del servizio nell'anno scolastico 2015/2016 è stimata in € 150.000,00 di cui € 17.000,00 circa a carico della Provincia di Brescia in quanto spesa relativa all'assistenza educativa degli alunni frequentanti la scuola secondaria di secondo grado;
6. di demandare al competente responsabile di servizio l'attuazione e l'assunzione dell'impegno di spesa;

7. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
8. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
9. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - 4° comma del D.L.vo 18.08.2000 , n. 267.

COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **01 SET. 2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li **01 SET. 2015**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **22 - 2015** delib. g.c.

Pontoglio, li **01 SET. 2015**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li **01 SET. 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

