



# COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126 DEL 21.09.2015

**OGGETTO: GESTIONE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AL CITTADINO – ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTUNO del mese di SETTEMBRE alle ore 18,45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	X	
2	MARCHETTI	JACOPO	ASSESSORE	X	
3	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE		X
4	BERTOLI	DANIELA MARIA	ASSESSORE		X
5	BAGLIONI	SAVINO MARIO	ASSESSORE	X	

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**OGGETTO: GESTIONE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AL CITTADINO – ATTO DI INDIRIZZO.**

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**CONSIDERATO** che:

1. in ottemperanza alle recenti disposizioni di legge, in un'ottica di maggiore modernizzazione e trasparenza, la Pubblica Amministrazione si trova a dover adottare iniziative e strumenti di comunicazione e informazione finalizzati ad instaurare un rapporto aperto e collaborativo con i cittadini;
2. la comunicazione esterna sta progressivamente assumendo rilevanza nell'ambito delle attività di un'amministrazione comunale che, confrontandosi quotidianamente con i problemi del proprio territorio, deve garantire accessibilità e trasparenza rispetto al proprio operato, informando adeguatamente la collettività;

**CONSIDERATO** che lo Statuto del Comune di Pontoglio valorizza i principi dell'informazione e partecipazione dei cittadini singoli o associati alle scelte di particolare rilievo per la comunità;

**RICHIAMATA** la legge 07.06.2000 n. 150 ad oggetto "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", che all'art 1 comma 5 dispone che le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale e internazionale.

**DATO ATTO** che la comunicazione istituzionale rappresenta un obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale, strumento efficace per garantire la trasparenza e l'informazione sulle attività dell'Ente ai cittadini, alle altre Amministrazioni Pubbliche e alle realtà associative presenti sul territorio;

**DATO ATTO**, altresì, che molte amministrazioni affiancano agli ordinari strumenti di rendicontazione, ulteriori strumenti di comunicazioni il cui scopo fondamentale è quello di riferire ai diversi interlocutori, cittadini singoli, famiglie, imprese, associazioni e istituzioni pubbliche o private, le scelte operate i servizi resi, le attività svolte durante il mandato, dando conto delle risorse utilizzate e dei risultati raggiunti;

DATO ATTO dell'intenzione dell'Amministrazione Comunale di migliorare la propria azione comunicativa al cittadino, attraverso l'adozione di strumenti ed iniziative che consentano di avviare un'informazione sistematica del ruolo e delle attività svolte;

RITENUTO opportuno di affidare a terzi lo svolgimento dell'attività di gestione della comunicazione istituzionale al cittadino, dei Social network pubblici nonché la redazione e impaginazione di un documento che renda conto, secondo modalità facilmente comprensibili alla collettività, in modo chiaro e trasparente, le scelte operate, i servizi resi, i risultati raggiunti dall'amministrazione comunale;

DATO ATTO che la spesa che il Comune di Pontoglio sosterrà per l'attuazione dell'obiettivo di miglioramento della propria azione comunicativa al cittadino, troverà opportuna copertura nei competenti capitoli del bilancio in corso e in quello del 2016;

VISTI

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 07 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente statuto comunale;

VISTI:

1. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'area amministrativa ed affari generali, Dott.ssa Simona Troncana;
2. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile Vicario dell'Area Economico - Finanziaria, Dott. Umberto De Domenico.

DATO ATTO che il Segretario comunale ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti,

## **DELIBERA**

1. di dare mandato al Responsabile di Servizio competente di adottare tutti gli adempimenti necessari al fine di dare attuazione a quanto disposto dalla presente deliberazione;
2. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
3. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3, della legge 07 agosto 1990, n. 241, sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

4. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134  
– comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**GESTIONE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AL CITTADINO – ATTO DI INDIRIZZO.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

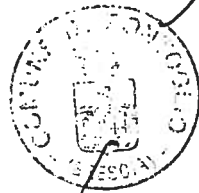
Pontoglio, 21.09.2015



Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa ed Affari Generali  
Dott.ssa Simona Troncana

*Simona Troncana*

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**GESTIONE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AL CITTADINO – ATTO DI INDIRIZZO.**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, li 21.09.2015



  
Il Responsabile Vicario  
dell'Area Economico-Finanziaria  
Segretario Comunale  
Dott. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**COPIA**

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **09 OTT. 2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li

**09 OTT. 2015**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art.125, 1<sup>a</sup>comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **29/2015** delib. g.c.

Pontoglio, li

**09 OTT. 2015**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il ai sensi del 3<sup>a</sup> comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li

**09 OTT. 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

