



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 133 DEL 12.10.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER SOGGETTI IN MOBILITÀ INDENNIZZATA: INCREMENTO ADDETTI SERVIZIO CONTROLLO ALUNNI SCUOLE E IMPIEGATI AMMINISTRATIVI – ANNO 2015.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno DODICI del mese di OTTOBRE alle ore 18,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	MARCHETTI	JACOPO	ASSESSORE	P	
3	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE		A
4	BERTOLI	DANIELA MARIA	ASSESSORE	P	
5	BAGLIONI	SAVINO MARIO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

N. 133 DEL 12.10.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER SOGGETTI IN MOBILITÀ INDENNIZZATA: INCREMENTO ADDETTI SERVIZIO CONTROLLO ALUNNI SCUOLE E IMPIEGATI AMMINISTRATIVI – ANNO 2015.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI l'art. 14 del D.L. 16.05.1994 n° 269, convertito in Legge n° 451 del 19.07.1994, così come integrato dal comma 3 dell'art. 1 del D.L. 01.10.1996 n° 510 convertito in Legge n° 608 del 28.11.1996, nonché il D.Lgs n° 468 del 01.12.1997 e il D.lgs. n° 81 del 28.02.2000 che dettano norme per la disciplina e promozione di progetti di lavori socialmente utili;

CONSIDERATO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale ricorrere alla collaborazione di lavoratori socialmente utili come supporto all'attività del servizio di controllo durante le fasi di accesso al plesso scolastico degli alunni della scuola primaria, nonché a supporto delle attività amministrative svolte dall'Ufficio Polizia Locale;

PRECISATO che l'impiego di soggetti in mobilità indennizzata consentirà non solo di realizzare interventi di pubblico interesse, incrementando e migliorando i servizi comunali, ma altresì assicurerà il mantenimento ottimale delle funzioni amministrative dell'Ufficio di Polizia Locale nelle ipotesi di riduzione o momentaneo impedimento del personale dipendente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 14 del D.L. 16.05.1994 n° 269, convertito in legge n° 451 del 19.07.1994, come integrato dal comma 3 dell'art. 1 del D.L. n° 510 del 01.10.1996 convertito in Legge n° 608 del 28.11.1996, si intendono utilizzare lavoratori iscritti nelle liste di mobilità con indennità da adibirsi per un numero di ore ridotto proporzionalmente alla misura del trattamento previdenziale spettante;

CONSTATATO che a carico del Comune di Pontoglio rimane unicamente l'onere finanziario per contributi INAIL e per eventuali premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi;

VISTI ed esaminati i progetti di lavoro socialmente utile allegati allegati "A" e "B", che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, all'uopo predisposti ai sensi della normativa suindicata e ritenuto gli stessi conformi agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;

VISTI:

1. il D.L. 02.10.1995 n° 416 ed in particolare l'art. 1- 3° comma;
2. l'art. 3, comma 137, della Legge 24.12.2003 n° 350;
3. il D.L.vo 18.08.2000 n° 267;
4. l'art. 3 della Legge 03.08.1990 n° 241;
5. il vigente Statuto Comunale;

VISTI:

1. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n° 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Polizia Locale Mauro Pedone;

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO :**

**APPROVAZIONE PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER
SOGGETTI IN MOBILITA' INDENNIZZATA: INCREMENTO ADDETTI
SERVIZIO CONTROLLO ALUNNI SCUOLE E IMPIEGATI
AMMINISTRATIVI – ANNO 2015**

Il sottoscritto Responsabile dell' Area di Polizia Locale e Commercio, ai sensi dell' art. 49 – 1' comma – del D.L.vo 18.08.2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

12 OTT. 2015

Data



Il Responsabile dell'Area Polizia Locale
Mauro Padone

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER SOGGETTI IN
MOBILITÀ INDENNIZZATA: INCREMENTO ADDETTI SERVIZIO CONTROLLO
ALUNNI SCUOLE E IMPIEGATI AMMINISTRATIVI – ANNO 2015.**

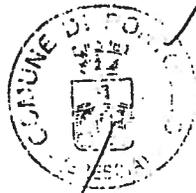
Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 -
1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla
regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, lì 12.10.2015



Il Responsabile Vicario
dell'Area Economico-Finanziaria
Segretario Comunale
Dott. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





COMUNE DI PONTOGGIO

PROVINCIA DI BRESCIA

COMUNE DI PONTOGGIO

Allegato A alla deliberazione

..... b.c. n° 133 del 12/10/2015

o.f.

F.to
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Umberto De Domenico

PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER SOGGETTI IN MOBILITA' INDENNIZZATA: INCREMENTO ADDETTI SERVIZIO CONTROLLO ALUNNI SCUOLE.

1. ENTE PROMOTORE

Comune di Pontoglio – Piazza XXVI Aprile n. 16 – 25037 Pontoglio (BS)

2. ENTE ATTUATORE

Comune di Pontoglio – Piazza XXVI Aprile n. 16 – 25037 Pontoglio (BS)

3. DESCRIZIONE

Il Comune di Pontoglio necessita della collaborazione di lavoratori socialmente utili come supporto alle attività di controllo dell'entrata e uscita degli alunni dal plesso delle Scuola Primaria svolte dall'Ufficio Polizia Locale .

Nello specifico tale personale, affiancato a personale dipendente del suddetto Ufficio, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale , sarà adibito allo svolgimento del servizio di controllo durante le fasi di accesso e uscita degli alunni delle classi primarie dal plesso scolastico di via Francesca .

Compito del lavoratore socialmente utile sarà quello di controllare l'accesso degli alunni al plesso scolastico , garantendo la sicurezza dei bambini durante la fase di attraversamento della strada provinciale che immette nella via Francesca , senza assunzione di ruoli decisionali o di responsabilità esterna o comunque tali da mettere il LSU in difficoltà e disagio nei confronti di se stesso o dell'utenza.

Nel corso dell'impiego l'Ente favorirà l'acquisizione di conoscenze e competenze proprie della mansione da svolgere , che potranno aumentare la professionalità del LSU. La realizzazione di questi servizi viene attuata con l'impiego di n.1 soggetto in mobilità indennizzata, destinato all'Ufficio Polizia Locale.

4. FINALITA'

Lo scopo è quello di realizzare interventi di pubblico interesse, incrementando e migliorando i servizi comunali, mediante l'impiego di soggetti in mobilità indennizzata nonché quello di assicurare il mantenimento ottimale dei servizi garantiti alla cittadinanza.

Con tale iniziativa si vuole, nel contempo, rivalutare le potenzialità produttive dei soggetti in mobilità, attraverso l'inserimento del lavoratore in una nuova organizzazione, assicurandogli adeguata formazione per lo svolgimento dei compiti assegnati.

5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI E PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO.

I soggetti attivabili sono da individuarsi nelle liste delle persone in mobilità indennizzata presso il Centro per l'Impiego di Iseo tenendo conto, preliminarmente, della corrispondenza tra la qualifica posseduta dai lavoratori e il requisito professionale richiesto per l'attuazione del progetto.

I lavoratori, i cui nominativi verranno forniti al Comune di Pontoglio dal Centro per l'Impiego di Iseo, saranno sottoposti a colloquio di idoneità al fine di valutare l'attitudine e la professionalità a svolgere il lavoro richiesto.

Sarà responsabile delle attività del progetto, il Responsabile dell' Area Polizia Locale a cui verrà assegnato il Lavoratore Socialmente Utile.

6. ORARIO DI LAVORO

Visto l'art. 8 II^a comma del D.Lgs. 01.12.1997, n. 1997, n. 468 il quale dispone che per i lavoratori utilizzati precettori dei trattamenti previdenziali di cui all'art. 4, comma 1 lett. c) e d), l'orario settimanale di lavoro verrà definito, in modo proporzionale, tra l'indennità di mobilità percepita dai soggetti avviati e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali, previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il Comune di Pontoglio e, comunque, per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere.

7. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Il Comune garantisce, a tutti i lavoratori impegnati nel progetto, la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, nei limiti di quanto previsto dalle norme vigenti.

Nello specifico si attiveranno adeguate posizioni assicurative I.N.A.I.L.

8. TEMPI DI ATTUAZIONE

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

- stesura del progetto e sua approvazione;
- individuazione dei partecipanti;
- realizzazione delle attività previste.

9. DURATA DEL PROGETTO

Il progetto avrà inizio alla data di effettivo utilizzo dei lavoratori assegnati e si intenderà di durata pari a 6 mesi, prorogabili di altri 6 mesi.

Qualora il soggetto si rendesse disponibile, è possibile prorogare il progetto fino alla scadenza del suo periodo di mobilità.



COMUNE DI PONTOGGIO

PROVINCIA DI BRESCIA

PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER SOGGETTI IN MOBILITA' INDENNIZZATA: INCREMENTO DI IMPIEGATI AMMINISTRATIVI.

1. ENTE PROMOTORE

Comune di Pontoglio – Piazza XXVI Aprile n. 16 – 25037 Pontoglio (BS)

2. ENTE ATTUATORE

Comune di Pontoglio – Piazza XXVI Aprile n. 16 – 25037 Pontoglio (BS)

3. DESCRIZIONE

Il Comune di Pontoglio necessita della collaborazione di lavoratori socialmente utili come supporto alle attività amministrative svolte dall'Ufficio Polizia Locale .

Nello specifico tale personale, affiancato a personale dipendente del suddetto ufficio, con profilo professionale analogo o superiore (Agente di Polizia Locale - Categoria C - o Responsabile di Area - Categoria D), sarà adibito allo svolgimento di servizi amministrativi di media complessità, esecutiva o di collaborazione.

Compito del lavoratore socialmente utile sarà quello di inserire dati o trascrivere testi al computer, rendere all'utenza informazioni semplici, dopo averle ben assimilate dagli istruttori preposti, archiviare documentazione dell'ufficio, controllare scadenze, curare registri, collaborare con gli addetti dell'Ufficio e gli amministratori comunali per le normali attività, proprie del settore sopra indicato, senza assunzione di ruoli decisionali o di responsabilità esterna o comunque tali da mettere il LSU in difficoltà e disagio nei confronti di se stesso o dell'utenza.

Nel corso dell'impiego l'Ente favorirà l'acquisizione di conoscenze e competenze proprie della funzione, che potranno aumentare la professionalità del LSU.

La realizzazione di questi servizi viene attuata con l'impiego di n. 1 soggetto in mobilità indennizzata, destinato all'Ufficio di Polizia Locale.

4. FINALITA'

Lo scopo è quello di realizzare interventi di pubblico interesse, incrementando e migliorando i servizi comunali, mediante l'impiego di soggetti in mobilità indennizzata nonché quello di assicurare il mantenimento ottimale delle funzioni amministrative degli uffici comunali in ipotesi di temporanea riduzione di personale impiegatizio per ferie od altro momentaneo impedimento (maternità, malattia, formazione, etc).

Con tale iniziativa si vuole, nel contempo, rivalutare le potenzialità produttive dei soggetti in mobilità, attraverso l'inserimento del lavoratore in una nuova organizzazione, assicurandogli adeguata formazione per lo svolgimento dei compiti assegnati.

5. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI E PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO.

I soggetti attivabili sono da individuarsi nelle liste delle persone in mobilità indennizzata presso il Centro per l'Impiego di Iseo tenendo conto, preliminarmente, della corrispondenza tra la qualifica posseduta dai lavoratori e il requisito professionale richiesto per l'attuazione del progetto; nel caso specifico si richiede la qualifica di "esecutore amministrativo" (categoria B) per attività amministrative.

I lavoratori, i cui nominativi verranno forniti al Comune di Pontoglio dal Centro per l'Impiego di Iseo, saranno sottoposti a colloquio di idoneità al fine di valutare l'attitudine e la professionalità a svolgere il lavoro richiesto.

Sarà responsabile delle attività del progetto, il Responsabile dell'Area Polizia Locale a cui verrà assegnato il Lavoratore Socialmente Utile.

6. ORARIO DI LAVORO

Visto l'art. 8 II^a comma del D.Lgs. 01.12.1997, n. 1997, n. 468 il quale dispone che per i lavoratori utilizzati precettori dei trattamenti previdenziali di cui all'art. 4, comma 1 lett. c) e d), l'orario settimanale di lavoro verrà definito, in modo proporzionale, tra l'indennità di mobilità percepita dai soggetti avviati e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali, previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il Comune di Pontoglio e, comunque, per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere.

7. FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Il Comune garantisce, a tutti i lavoratori impegnati nel progetto, la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, nei limiti di quanto previsto dalle norme vigenti.

Nello specifico si attiveranno adeguate posizioni assicurative I.N.A.I.L.

8. TEMPI DI ATTUAZIONE

Le modalità di realizzazione prevedono le seguenti fasi:

- stesura del progetto e sua approvazione;
- individuazione dei partecipanti;
- realizzazione delle attività previste.

9. DURATA DEL PROGETTO

Il progetto avrà inizio alla data di effettivo utilizzo dei lavoratori assegnati e si intenderà di durata pari a 6 mesi, prorogabili di altri 6 mesi.

Qualora il soggetto si rendesse disponibile, è possibile prorogare il progetto fino alla scadenza del suo periodo di mobilità.

2. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 , comma 1 , del D.Lgs.18.08.2000 n° 267 in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile Vicario dell'Area Economico – Finanziaria Dott. Umberto de Domenico,

DATO ATTO che il Segretario Comunale ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa in ordine alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97, 2° comma del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare per l'anno 2015 , ai sensi della normativa richiamata in premessa, i progetti per la realizzazione di lavori socialmente utili allegati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto le lettere "A" e "B", aventi ad oggetto : "PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER SOGGETTI IN MOBILITÀ INDENNIZZATA: INCREMENTO ADDETTI SERVIZIO CONTROLLO ALUNNI SCUOLE E IMPIEGATI AMMINISTRATIVI – ANNO 2015;
2. di dare atto che la realizzazione dei progetti non comporta spese a carico del Comune di Pontoglio , salvo l'onere finanziario per contributi INAIL e per eventuali premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi;
3. di demandare al Responsabile dell'Area Polizia Locale i successivi adempimenti per l'esecuzione del presente deliberato;
4. di comunicare il presente provvedimento, tramite elenco, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;
5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lvo 18/08/2000 n. 267.

COPIA

F.TO
IL SINDACO
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno

19 OTT. 2015

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li **19 OTT. 2015**

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **30-2015** delib. g.c.

Pontoglio, li **19 OTT. 2015**

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il

ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, li **19 OTT. 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE