



# COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.139 DEL 19.10.2015

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA INTEGRAZIONE/SOSTITUZIONE DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE ATTUALMENTE IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno DICIANNOVE del mese di OTTOBRE alle ore 19,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	MARCHETTI	JACOPO	ASSESSORE		A
3	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	
4	BERTOLI	DANIELA MARIA	ASSESSORE	P	
5	BAGLIONI	SAVINO MARIO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dr. De Domenico Umberto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**N. 139 DEL 19.10.2015**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA  
INTEGRAZIONE/SOSTITUZIONE DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE  
ATTUALMENTE IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI.**

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che :

1. gli attuali programmi applicativi utilizzati dal personale dipendente sono forniti da diverse software house, di seguito indicate, e non interagiscono tra loro;
  - Maggioli per la gestione del Protocollo e dei Servizi Demografici,
  - Pal Informatica per la gestione di Atti amministrativi, Finanziaria, Servizi Scolastici e Tributi,
  - Studio K Srl per la gestione Messaggi notificatori e Albo pretorio
  - Babylon - Inventario beni immobili comunali
  - Edilsoft Srl per la gestione delle pratiche edilizie;
2. l'attuazione da parte degli uffici comunali degli adempimenti previsti dalle recenti disposizioni di legge (in materia di trasparenza, anticorruzione, fatturazione elettronica, piano di informatizzazione, protocollo informatico, etc) richiede la presenza di un sistema informatico adeguato a consentire la condivisione delle diverse banche dati, a rendere celeri e sicure le acquisizioni delle informazioni e l'esecuzione di controlli incrociati;

**CONSIDERATO** che è obiettivo dell'Amministrazione Comunale:

1. migliorare e potenziare l'erogazione dei servizi in modo da consentire a tutti gli utenti, cittadini, imprese e altri Enti Pubblici, di ricevere risposte certe in tempi brevi in merito ai procedimenti inerenti le proprie istanze;
2. ottimizzare non solo le risorse hardware esistenti ma altresì il flusso delle attività di interscambio tra gli uffici;
3. dotarsi, pertanto, di un sistema informatico comunale in grado di offrire un valido supporto al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività amministrativa, conforme alle prescrizioni normative e capace di adattarsi ad una realtà complessa e mutevole quale è quella di un ente comunale;

**RITENUTO**, quindi, di attivare un'indagine esplorativa presso le principali aziende fornitrici dei software in uso presso gli uffici comunali al fine di verificare l'opportunità di procedere all'integrazione dei software già esistenti con quelli mancanti o alla completa sostituzione degli stessi con altro sistema integrato fornito da diversa software house.

**DATO ATTO** che per il momento non si procederà alla sostituzione dell'applicativo in uso presso l'area tecnica per la gestione delle pratiche edilizie;

**VISTI**

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 07 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente statuto comunale;

**DATO ATTO** che non necessita l'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile essendo il presente mero atto di indirizzo;

DATO ATTO che il Segretario comunale ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti,

### **DELIBERA**

1. di dare mandato al Responsabile di Servizio competente di adottare tutti gli adempimenti necessari al fine di dare attuazione a quanto disposto dalla presente deliberazione;
2. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
3. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3, della legge 07 agosto 1990, n. 241, sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
4. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **26 OTT. 2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li

**26 OTT. 2015**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art.125, 1<sup>a</sup> comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **31/2015** delib. g.c.

Pontoglio, li

**26 OTT. 2015**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il **26 OTT. 2015** ai sensi del 3<sup>a</sup> comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li

**26 OTT. 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE