



## COMUNE DI PONGOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.143 DEL 26.10.2015

**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 07/05/2013 CON L'ALER DI BRESCIA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTISEI del mese di OTTOBRE alle ore 18,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	MARCHETTI	JACOPO	ASSESSORE	P	
3	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	
4	BERTOLI	DANIELA MARIA	ASSESSORE		A
5	BAGLIONI	SAVINO MARIO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dr. De Domenico Umberto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 07/05/2013 CON L'ALER DI BRESCIA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.**

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

1. con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07 maggio 2013 veniva approvata la convenzione tra il Comune di Pontoglio e l'ALER di Brescia per la gestione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;
2. in data 31 gennaio 2014 la convenzione de quo citata veniva firmata dal direttore Vicario per l'Aler e dal Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio per il Comune di Pontoglio;
3. a seguito delle varie modifiche normative gli Enti locali ora sono soggetti all'adempimento definito "split payment" e a far data del 31 marzo 2015 alla percezione delle fatture in formato elettronico;
4. l'Aler quale ente gestore degli alloggi comunali e amministratore delle spese relative agli alloggi, non può ricevere le fatture in formato cartaceo intestate al Comune direttamente dai fornitori e dai prestatori di servizi;

CONSIDERATO che è necessario trovare una soluzione sia per la gestione da parte dell'ALER sia per la gestione da parte del Comune;

VISTA la proposta di modifica ed integrazione della convenzione sopra citata, pervenuta dall'ALER e protocollata in data 30 luglio 2015 con il n. 8408, che si allega alla presente sotto la lettera "A", in cui viene precisata la modalità di gestione degli immobili, relativa sia alle utenze che alle prestazioni d'opera nonché dei servizi, a favore degli immobili comunali mediante mandato senza rappresentanza all'ALER;

SENTITA l'Area Economico-Finanziaria, competente in materia, per esprimere una valutazione in merito alla soluzione proposta dall'ALER sulla fattibilità della gestione contabile per il Comune di Pontoglio;

IN CONSIDERAZIONE di quanto finora citato si procede all'approvazione della modifica ed integrazione della convenzione stipulata in data 31 gennaio 2014, fra il Comune di Pontoglio e l'ALER per la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nella quale il Comune di Pontoglio dovrà:

1. attivare le procedure di voltura ad ALER dei contatori a proprie spese;
2. effettuare la rivolturazione in caso di risoluzione anticipata o alla scadenza della convenzione a proprie spese;
3. impegnarsi a ricevere dall'ALER le fatture annuali cumulative con le aliquote previste che la stessa dovrà emettere per le diverse forniture, per le diverse prestazioni e per i diversi servizi; (ALER si impegna per se a registrare in apposito registro IVA le fatture in argomento);

VISTI:

1. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica, dal responsabile dell'Area tecnica

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA CONVENZIONE APPROVATA CON  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 07/05/2013 CON L'ALER DI  
BRESCIA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio, ai sensi dell'art. 49 -  
1° comma - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere favorevole in  
ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data **26 OTT. 2015**



NIL RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
arch. Cesare Ghilardi

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA CONVENZIONE APPROVATA CON  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 07/05/2013 CON L'ALER DI  
BRESCIA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.**

Il sottoscritto Responsabile vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Data 26 OTT. 2015



IL RESPONSABILE VICARIO DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
Dott. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



COMUNE DI PONTOGLIO

Allegato ..... A ..... alla deliberazione

..... G.P. ..... n° 143 ..... del 26/10/2015

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Umberto De Domenico

Modifica ed integrazione della convenzione tra il Comune di ..... e l'Aler di Brescia-Cremona-Mantova per la gestione degli alloggi e delle unità immobiliari ad uso diverso di proprietà comunale

Premesso che:

- in data ..... è stata sottoscritta una convenzione per la gestione degli alloggi e delle unità immobiliari ad uso diverso di proprietà comunale;
- la detta convenzione prevede che Aler assuma la gestione delle unità immobiliari del Comune con un mandato con rappresentanza;
- le disposizioni fiscali in materia di fatturazione elettronica e di split payment hanno reso difficoltosa la gestione delle spese relative alle forniture a favore degli assegnatari delle unità immobiliari comunali (riscaldamento, energia elettrica per le parti comuni, ecc.) nonché delle spese relative a prestazioni d'opera o di servizi a favore degli immobili comunali (manutenzione degli edifici, ecc.);
- per ovviare alle difficoltà indicate al punto precedente è possibile modificare parzialmente il mandato previsto dalla convenzione per le sole fatture d'acquisto trasformandolo da mandato con rappresentanza (in nome e per conto del comune) a mandato senza rappresentanza (in nome proprio e per conto del comune) tutto ciò premesso,

Il Comune di .....

tra

e

**L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia-Cremona-Mantova**

si conviene quanto segue:

**Art. 1**

Il Comune, a parziale modifica ed integrazione di quanto stabilito con la convenzione in premessa citata, affida ad Aler la gestione delle spese relative alle forniture a favore degli assegnatari delle unità immobiliari comunali nonché delle spese relative a prestazioni d'opera o di servizi a favore degli immobili comunali mediante mandato senza rappresentanza.

**Art. 2**

Il Comune di....., in attuazione di quanto previsto all'art. 1 del presente accordo, provvederà a volturare ad Aler i contratti di fornitura in essere per la gestione degli immobili oggetto della convenzione in premessa citata.

Le spese per tale volturazione di ogni punto di fornitura (quantificate in circa 50 euro) saranno a carico della amministrazione comunale, così come saranno a carico del comune le spese di rivolturazione al comune medesimo dei detti contratti alla scadenza della convenzione ovvero in caso di risoluzione anticipata della stessa.

**Art. 3**

Aler si impegna a registrare in apposito registro IVA le fatture in argomento.

**Art. 4**

Aler provvederà a emettere una o più fatture annuali cumulative al Comune con le aliquote previste per le diverse forniture e per le diverse prestazioni e i diversi servizi.

L'Azienda Lombarda per  
l'Edilizia Residenziale di Brescia-Cremona-Mantova  
Il Direttore Generale  
(dott.ssa Giacomina Bozzoni)

Il Comune di  
.....

data .....

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





e gestione del territorio", arch. Cesare Ghilardi;

2. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal responsabile vicario dell'Area Economico – Finanziaria", dott. Umberto De Domenico;

VISTI:

1. l'art. 3 della legge 07 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
2. il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
3. il vigente Statuto Comunale;
4. il vigente Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

1. di approvare la modifica che si allega alla presente sotto la lettera "A", ad integrazione della Convenzione stipulata fra il Comune di Pontoglio e l'ALER di Brescia in data 31 gennaio 2014 per le motivazioni in premessa citate;
2. di provvedere a seguito di approvazione alla trasmissione della presente deliberazione all'ALER;
3. di demandare al responsabile del procedimento il compito di attivare tutte le necessarie procedure, per dare concreta attuazione, a quanto approvato con il presente provvedimento;
4. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 07 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**COPIA**

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno

Pontoglio, li

02 NOV. 2015

02 NOV. 2015

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. 32/2015 delib. g.c.

Pontoglio, li

02 NOV. 2015

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il

ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li

02 NOV. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE