



# COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 165 DEL 24.11.2015

**OGGETTO: COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE SOSTENUTE DAL GRUPPO ECOLOGICO PONTOGLIESE PER ACQUISTO DI UN AUTOCARRO.**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTIQUATTRO del mese di NOVEMBRE alle ore 20,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	MARCHETTI	JACOPO	ASSESSORE	P	
3	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	
4	BERTOLI	DANIELA MARIA	ASSESSORE	P	
5	BAGLIONI	SAVINO MARIO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. //.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. De Domenico Umberto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**N. 165 DEL 24.11.2015**

**OGGETTO: COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE SOSTENUTE DAL GRUPPO ECOLOGICO PONTOGLIESE PER ACQUISTO DI UN AUTOCARRO.**

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il Gruppo Ecologico Pontogliese intende acquistare (**oppure ha acquistato**) un Autocarro Nissan Trade da utilizzare per le diverse attività che il gruppo svolge, anche a favore della collettività;

**VISTA** la richiesta rivolta al Comune di Pontoglio volta a sostenere una parte delle spese di acquisto, pervenuta al protocollo generale il 28.04.2015 con il n. 4882 allegata sotto la lettera "A";

**CONSIDERATO** che l'acquisto del nuovo mezzo risulta necessario in quanto quello attualmente in uso, immatricolato da oltre 30 anni, oltre che poco sicuro, richiede elevati costi di manutenzione;

**CONSIDERATO**, altresì, che il Gruppo Ecologico Pontogliese da diversi anni collabora con il Comune per la manutenzione delle aree verdi e, da ultimo, cura le aree piantumate nell'ambito della legge "un albero per ogni nato", svolgendo attività didattica diretta agli alunni delle scuole primaria e secondaria;

**RITENUTO** di compartecipare alle spese sostenute dal Gruppo Ecologico Pontogliese per l'acquisto del veicolo sopra indicato;

**VISTI**

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 07 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente statuto comunale;

**VISTI:**

1. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'area amministrativa ed affari generali, Dott.ssa Simona Troncana;
2. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile Vicario della Area Economico-Finanziaria, Dott. Umberto De Domenico;

**DATO ATTO** che il Segretario Comunale ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97 2° comma – del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti,

**DELIBERA**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE SOSTENUTE DAL GRUPPO ECOLOGICO  
PONTOLIESE PER ACQUISTO DI UN AUTOCARRO.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio, 24.11.2015



Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa ed Affari Generali  
Dott.ssa Simona Troncana

*Simona Troncana*

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE SOSTENUTE DAL GRUPPO ECOLOGICO  
PONTOGLIESE PER ACQUISTO DI UN AUTOCARRO.**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, li 24.11.2015



Il Responsabile Vicario  
dell'Area Economico-Finanziaria  
Segretario Comunale  
Dot. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





# Gruppo Ecologico Pontogliese – Circolo Di Legambiente

Via Santa Marta 7/H 25037 Pontoglio (BS) CF. 91001980175



COMUNE DI PONTOGLIO PROVINCIA DI BRESCIA
28 APR. 2015
Prot. N. 4882
Tit. IV Cl. 2 Fasc.

Spett.le

SINDACO

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

del COMUNE di Pontoglio

Pontoglio, 23.04.2015

Oggetto: Richiesta contributo

COMUNE DI PONTOGLIO  
Allegato A alla deliberazione  
cl n° 165 del 24/4/2015

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Umberto De Domenico

Il sottoscritto Nino Marcello Crespi in qualità di presidente del GEP GRUPPO ECOLOGICO PONTOGLIESE – circolo di Legambiente, richiede cortesemente un contributo straordinario, finalizzato all'acquisto di un autocarro da utilizzare per le attività del gruppo che da anni opera nella nostra comunità.

Il mezzo attualmente in dotazione, immatricolato da oltre 30 anni, deve essere tassativamente sostituito oltre che per l'onerosità dei costi di manutenzione anche per motivi di sicurezza.

Il gruppo da diversi anni collabora con il Comune per la manutenzione delle aree verdi ed in particolare cura le aree piantumate nell'ambito della legge "un albero per ogni nato" (attualmente n.7 aree con più di 1500 alberi messi a dimora)

Il gruppo svolge inoltre attività didattica nei confronti degli alunni delle scuole elementari e medie, organizza uscite sul territorio volte a creare una mentalità attenta ai problemi ambientali.

Il gruppo, come è possibile constatare dal bilancio allegato, dispone di limitate risorse finanziarie derivanti esclusivamente da quote associative e contributi del Comune per le attività svolte.

Per questo motivo il gruppo non intrattiene alcun rapporto di c/c.

Certo che saprete soddisfare almeno parzialmente le nostre aspettative, ringrazia e porge i più cordiali saluti.

Per una miglior valutazione della pratica allega:

- Statuto
- Bilancio 2014
- Programma attività 2015
- Preventivo autocarro

*Crespi Nino Marcello*  
GEP- Circolo Legambiente

Il Presidente



# Gruppo Ecologico Pontoghiese Circolo di Legambiente

Via Santa Marta, 7/h 25037 Pontoglio (BS) c.f. 91001980175



## Bilancio anno 2014

Consuntivo 2014	ENTRATE	USCITE	SALDO
Saldo Iniziale 2014	179,00		179,00
Assicurazione RC - infortuni		699,00	-699,00
Bollo autocarro		79,45	-79,45
Contributi **	1405,00		1405,00
Carburante/Lubrificanti		210,00	-210,00
Manutenzione attrezzature		332,10	-332,10
Manutenzione mezzi		6,00	-6,00
Organizzazione Manifestazioni ecologiche		370,00	-370,00
Cancelleria, Postali		2,00	-2,00
Spese cancelleria, varie		12,19	-12,19
Tassa smalt. rifiuti	15,13	15,00	0,13
Tesseramento GEP-LEGAMBIENTE	1360,00	660,00	700,00
Totale complessivo	2959,13	2385,74	573,39

\*\* Contributi da parte dei componenti del gruppo e sostenitori





**Bilancio preventivo anno 2015**

	<b>ENTRATE</b>	<b>USCITE</b>	<b>SALDO</b>
<b>Saldo Iniziale 2015</b>			
	<b>573,00</b>		<b>573,00</b>
<b>Assicurazione RC - infortuni</b>		<b>730,00</b>	<b>-730,00</b>
<b>Bollo autocarro</b>		<b>80,00</b>	<b>-80,00</b>
<b>Contributi **</b>	<b>600,00</b>		<b>600,00</b>
<b>Carburante/Lubrificanti</b>		<b>300,00</b>	<b>-300,00</b>
<b>Manutenzione attrezzature</b>		<b>350,00</b>	<b>-350,00</b>
<b>Manutenzione mezzi</b>		<b>20,00</b>	<b>-20,00</b>
<b>Organizzazione Manifestazioni ecologiche</b>		<b>200,00</b>	<b>-200,00</b>
<b>Cancelleria, Postali</b>		<b>20,00</b>	<b>-20,00</b>
<b>Spese cancelleria, varie</b>		<b>20,00</b>	<b>-20,00</b>
<b>Tassa smalt. rifiuti</b>	<b>0,00</b>	<b>23,00</b>	<b>-23,00</b>
<b>Tesseramento GEP-LEGAMBIENTE</b>	<b>1360,00</b>	<b>660,00</b>	<b>700,00</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>2533,00</b>	<b>2403,00</b>	<b>130,00</b>

**\*\* Contributi:** dal Comune, dai componenti del gruppo e sostenitori



## Attività anno 2015

- Gennaio:** Giornata del tesseramento Legambiente.  
Manutenzione Aree nuovi nati
- Febbraio:** Pulizie di Primavera in collaborazione con il comune:  
Zone: Via Pascoli, Via Urago, Ripe Oglio, Via Montonale  
Manutenzione Aree nuovi nati
- Marzo:** Manutenzione aree verdi "nuovi nati".  
Preparazione orto asilo
- Aprile:** Manutenzione aree "nuovi nati"  
Incontri con scuole Medie  
Tour Aree nuovi nati  
Assemblea Circolo  
Censimento alberi
- Maggio** manutenzione delle aree verdi "nuovi nati".  
Week End Ecologico: Pulizia ripe Fiume Oglio con Comune  
Censimento Alberi
- Giugno,** Manifestazione in piazza (terzo Millennio)  
Uscita didattica con le scuole nel Parco Oglio Nord.  
Manutenzione aree nuovi nati.  
Censimento Alberi
- Luglio** Manutenzione aree verdi "nuovi nati".  
Censimento Alberi
- Agosto,** Manutenzione delle aree verdi "nuovi nati".  
Organizzazione gioco "Cerca la pianta" Palio dei Rioni
- Settembre:** Organizzazione "Puliamo il mondo 2015" con la partecipazione di alcune classi delle scuole elementari.  
Manutenzione delle aree verdi "nuovi nati".  
Organizzazione gara ecologica per il "Palio dei Rioni"
- Ottobre** Manutenzione aree verdi dei "nuovi nati"
- Novembre:** Festa dell'albero piantumazione alberi nuovi nati in collaborazione con il comune
- Dicembre:** Manifestazione "Santa Lucia"  
Congresso Nazionale Circolo Gep-Legambiente.

*Durante l'anno ci adopereremo per sensibilizzare la cittadinanza di Pontoglio sulle problematiche ambientali: Raccolta differenziata. In tutte le riunioni mensili del mercoledì, che è aperta a tutti, si discute delle problematiche inerenti all'ambiente del nostro paese cercando, anche se talvolta senza risultati incoraggianti di migliorare la vivibilità del nostro Paese dal punto di vista ambientale.....*

Generale e amministratore: DANIELE GIUGLIANO S.p.A.

## Cliente

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Data di Nascita: \_\_\_\_\_ Comune di Nascita: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Partita IVA/Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

## Veicolo



Autocarro Nissan Trade targa CM920TT

Immatricolazione: 5/1995 Km: 299850  
Colore: Bianco Carburante: Diesel  
Tipo cambio: Manuale Cilindrata: 2000

## Prezzo

Prezzo di vendita: € 2.200,00 Prezzo concordato: € 1.130,00  
Valore permuta: € Passaggio proprietà: € 570,00  
Acconto: € Differenza saldo: € 1.700,00

## Altro

Note: il camioncino è stato venduto come visto e piaciuto nello stato in cui si trova.  
L'acquirente ha preferito usufruire dello sconto motivando il fatto che le riparazioni da eseguire le farà in seguito.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della privacy  
autorizzo il trattamento dei miei dati personali

## ATTO RICOGNITIVO di COSTITUZIONE

### "G.E.P GRUPPO ECOLOGICO PONTOGLIESE CIRCOLO LEGAMBIENTE"

L'anno 2013, il giorno 23 del mese di Maggio alle ore 20,40 in 25037 Pontoglio (BS), via Santa Marta, sono presenti:

- Il Sig. CRESPI NINO MARCELLO, nato a Capriate San Gervasio (BG) il 10.04.1935, C.F. CRSNMR35D10B703Y, residente in Pontoglio (BS), via Fiume Oglio, civico numero 1;
- Il Sig. LONGHI DOMENICO, nato a Pontoglio (BS) il 31.05.1955, C.F. LNGDNC55E31G869J, residente in Pontoglio (BS), via Monte Gavia, civico numero 41;
- Il Sig. LORENZI DOMENICO, nato a Pontoglio (BS) il 10.04.1952, C.F. LRNDNC52D10G869M, residente in Pontoglio (BS), via Papa Giovanni XXIII, civico numero 6/1;
- la Sig.ra RANGHETTI ANTONELLA, nata a Romano di Lombardia (BG) il 11.10.1964, C.F. RNGNNL64R51H509Y, residente in Pontoglio (BS), via Cascina Prato d'Oglio, civico numero 55;
- il Sig. BERTOCCHI GIORGIO, nato a Chiari (BS) il 09.09.1989, C.F. BRTGRG89P09C618K, residente in Pontoglio (BS), via Verdi, civico numero 8;
- il Sig. COLOMBI STEFANO, nato a Chiari (BS) il 23.11.1988, C.F. CLMSFN88S23C618H, residente in Pontoglio (BS), via Verdi, civico numero 5;
- Il Sig. GHITTI MATTEO, nato a Calcinate (BG) il 08.06.1988, C.F. GHTMTT88H08B393M, residente in Pontoglio (BS), vicolo Predari, civico numero 15;
- la Sig.ra VESCOVI CLEMENTINA ENRICA, nata a Brescia il 30.10.1984, C.F. VSCCMN84R70B157Y, residente in Pontoglio (BS), via Roma, civico numero 11;

i quali dichiarano che l'associazione "G.E.P. GRUPPO ECOLOGICO PONTOGLIESE" esiste sin dal 1988, fondata per volontà di un gruppo di volontari, tra le quali si ricordano per il loro impegno nel corso degli anni GOZZINI PIERLUIGI.

Successivamente, in data 23 maggio 2013, i sopraindicati componenti, riunendosi in Pontoglio, via Santa Marta, hanno provveduto a stendere uno statuto recante la disciplina organizzativa e funzionale dell'associazione "G.E.P. GRUPPO ECOLOGICO PONTOGLIESE - CIRCOLO LEGAMBIENTE" che oggi viene approvato in numero 4 pagine.



Oggi, 05 dicembre 2013, i comparenti dichiarano di:

- 1) costituire ad ogni effetto di legge una Associazione denominata "G.E.P. GRUPPO ECOLOGICO PONTOGLIESE - CIRCOLO LEGAMBIENTE";
- 2) l'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, nonché di difesa, salvaguardia e incremento del patrimonio ecologico ed ambientale del territorio da ogni deturpazione e inquinamento, come meglio specificato all'articolo 1 dello statuto al quale si rinvia;
- 3) l'Associazione fissa la propria sede in Pontoglio (BS);
- 4) la durata, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione sono disciplinati dallo Statuto sociale;
- 5) Il patrimonio dell'Associazione ammonta a Euro 500,00
- 6) a comporre il Consiglio di Amministrazione per i primi tre esercizi sociali vengono eletti all'unanimità e nominati i Signori:  
CRESPI NINO, Presidente;  
VESCOVI CLEMENTINA ENRICA, Vice Presidente;  
LONGHI DOMENICO, Segretario;  
COLOMBI STEFANO, Consigliere;  
GHITTI MATTEO, Consigliere;  
RANGHETTI ANTONELLA, Consigliere;  
Tutti accettano le cariche;
- 7) il corrente esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2014; i successivi sempre al 31 dicembre di ogni anno, come da Statuto;
- 8) il sig. LONGHI DOMENICO viene dai comparenti delegato a compiere tutte le pratiche e formalità necessarie per la registrazione del presente atto ed ogni altra formalità obbligatoria per legge;
- 9) le spese e tasse del presente atto sono a carico della costituita Associazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pontoglio, li 23/5/2013

*Crespi Nino Marcello*

REGISTRAZIONE CHIAVE:  
01/12/2014  
1545 3



*[Handwritten signature]*

Provinciale

# STATUTO DEL "G.E.P. GRUPPO ECOLOGICO PONTOGLIESE - CIRCOLO LEGAMBIENTE"

## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1

E' costituito, ai sensi della legge 266/1991 sulle Organizzazioni di Volontariato, l'Associazione denominata "G.E.P. GRUPPO ECOLOGICO PONTOGLIESE - Circolo Legambiente" con sede in Pontoglio (BS) avente lo scopo della solidarietà sociale, da perseguire attraverso le seguenti attività:

- a) Tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi di cui al del decreto legislativo 152/2006.
  - b) Difendere, salvaguardare e incrementare il patrimonio ecologico ed ambientale del territorio da ogni deturpazione ed inquinamento.
  - c) Promuovere tutte quelle iniziative atte a sensibilizzare l'opinione pubblica per una efficace educazione ecologica del cittadino;
  - d) Collaborare con le autorità locali, statali, regionali, provinciali e comunali istituzionalmente preposte alla salvaguardia dell'ambiente naturale del territorio.
  - e) Collaborare con tutte quelle organizzazioni i cui scopi siano simili a quelli dell'Associazione.
- L'Associazione avrà durata illimitata.

### Art. 2

L'Associazione "G.E.P. GRUPPO ECOLOGICO PONTOGLIESE - Circolo Legambiente" è disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del Codice Civile, dal presente Statuto, dai successivi regolamenti che saranno emanati e dai principi generali dell'ordinamento giuridico.

### Art. 3

L'Associazione è apartitica, senza fine lucrativo, opera in conformità dei principi democratici nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne e mira a realizzare le iniziative e le campagne promosse da Legambiente Onlus e Legambiente Lombardia Onlus, e ad organizzare l'incontro degli associati di altri circoli esistenti nel territorio nazionale, al fine di ottenere un interscambio di attività collaterali agli scopi sociali.

## TITOLO II - ADERENTI

### Art. 4

Sono aderenti dell'Associazione tutte le persone fisiche o giuridiche che condividono le finalità dell'Associazione e s'impegnano per realizzarle.

### Art. 5

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fatto salvo il diritto di recesso senza oneri per il socio.

L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di voto nell'assemblea per la nomina degli organi direttivi, per l'approvazione delle modifiche dello Statuto e del Regolamento e per l'approvazione dei bilanci.

Tra i soci vigeva una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative intese ad assicurare la tutela dei diritti inviolabili della persona. E' perciò espressamente esclusa ogni limitazione della partecipazione alla vita associativa: tutti i soci godono del diritto di elettorato attivo e passivo.

I soci prestano volontariamente e gratuitamente il proprio sostegno allo svolgimento delle attività sociali, ed esercitano la propria attività in cariche associative direttive in forma prevalentemente gratuita, salvo il solo rimborso delle spese sostenute per l'esclusivo espletamento delle funzioni istituzionali esercitate per conto dell'Associazione, come disciplinato da apposito Regolamento.

Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto e di partecipare alle riunioni dell'assemblea dei soci.

### Art. 6

L'Associazione è aperta dal presente statuto e la ammissione a Socio ne implica l'incondizionata accettazione.

### Art. 7

Per diventare socio ordinario occorre presentare domanda di ammissione al Consiglio Direttivo, il quale delibera, nella sua prima convocazione dalla data di presentazione della domanda, sull'ammissione o meno a giudizio insindacabile.

La qualità di socio si perde per decesso, recesso e per esclusione secondo le norme del presente Statuto.

Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento comunicare al Consiglio Direttivo la propria volontà di recedere dal novero dei partecipanti. Il recesso non comporta alcun onere per il socio.

Qualora il socio violi le norme statutarie, non ottemperi ai doveri che gli derivano dallo Statuto, dal Regolamento e dalle deliberazioni degli organi sociali, ovvero in presenza di altri gravi motivi può essere escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo.

L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla comunicazione del provvedimento adeguatamente motivato.

Nel caso l'escluso non condivida le ragioni che hanno determinato tale provvedimento, egli può adire il Collegio Arbitrale di cui al presente Statuto; in tal caso l'efficacia della deliberazione d'esclusione è sospesa fino alla pronuncia dello stesso.

### TITOLO III - ORGANI

#### Art. 8

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Collegio Sindacale

#### Art. 9

Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Consiglio direttivo del Circolo; rappresenta il Circolo di fronte a terzi e in giudizio.

Il Presidente sottoscrive i verbali dell'Assemblea e garantisce l'idonea pubblicità degli atti, dei registri e dei libri associativi per tutti i soci.

Il Presidente cura la predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo, corredandoli di idonee relazioni.

Il Presidente ha la facoltà di delegare la rappresentanza e la firma sociale a uno dei membri del Consiglio direttivo o a uno dei Soci Ordinari.

#### Art. 10

Il Vice-Presidente, in caso di assenza del Presidente o di vacanza dell'organo presidenziale assume tutti i poteri e gli obblighi del Presidente.

#### Art. 11

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo sottoscrivendone i relativi verbali. Coadiuvato il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'espletamento delle proprie attività. Cura altresì la tenuta e la custodia dei libri sociali e di quelli obbligatori per legge.

#### Art. 12

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da tre a sette membri eletti dall'Assemblea dei soci per la durata di tre anni.

In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione alla prima riunione effluendo convalida alla prima Assemblea annuale.

Il Consiglio si riunisce dietro convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Per ogni singola riunione del Consiglio è redatto apposito verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è trascritto nel libro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso procede pure alla predisposizione dei bilanci ed alla loro presentazione all'Assemblea; compila eventuali Regolamenti per il funzionamento organizzativo dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati dopo l'approvazione dell'Assemblea.

#### Art. 13

Il Collegio Sindacale è eletto dall'Assemblea dei soci e si compone di tre membri effettivi. Il Collegio Sindacale alla prima seduta utile elegge il suo Presidente; i sindaci durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Collegio Sindacale controlla l'amministrazione dell'Associazione, accerta la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del rendiconto economico - finanziario alle risultanze dei libri e delle scritture contabili. Ogni membro può provvedere, anche individualmente, ad effettuare ispezioni e controlli e comunque il Collegio potrà verificare almeno una volta all'anno la consistenza della cassa e della tesoreria, e redigere la relazione annuale di accompagnamento del consuntivo.

La carica di sindaco è incompatibile con quella di Consigliere dell'Associazione.

#### Art. 14

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano della stessa. È presieduta dal Presidente o, in sua assenza, da un socio nominato dall'Assemblea.

#### Art. 15

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente almeno una volta all'anno, entro il mese di aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo.

L'Assemblea è convocata almeno dieci giorni prima della data stabilita per la riunione con comunicazione scritta o tramite posta elettronica da inviarsi a tutti i soci iscritti, almeno dieci giorni prima della riunione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima sia di seconda convocazione e l'ordine del giorno.

L'Assemblea può essere convocata su domanda motivata e firmata da almeno un decimo dei soci.

#### Art. 16

Di ciascuna seduta il Segretario redigerà processo verbale che dopo essere stato letto ed approvato verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di metà più uno degli aderenti. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli aderenti presenti.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea e di votare tutti i soci regolarmente iscritti e in regola con il pagamento della quota associativa, ove prevista.

Ogni socio ha diritto ad un voto.

Non è ammesso il voto per corrispondenza e/o delega.

L'Assemblea, costituita in prima convocazione con la presenza dei tre quarti degli associati e in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, approva le modifiche statutarie a maggioranza dei voti dei componenti presenti.

#### Art. 17

Tutti gli organi sociali elettivi restano in carica per un triennio e sono rieleggibili.

#### Art. 18

Tutte le cariche sono gratuite.

### TITOLO IV - PATRIMONIO E BILANCIO

#### Art. 19

L'Associazione trae le proprie risorse da:

- quote e contributi degli associati;

- eredità, donazioni e legati;

- contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o Istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;

- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;

- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

- proventi delle attività di ogni natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

- erogazioni liberali degli associati e di terzi;

- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'Associazione.

Tutti i beni appartenenti all'Associazione sono elencati in apposito inventario, tenuto dal Segretario, depositato presso la sede dell'Associazione stessa e consultabile, su richiesta, dagli aderenti.

#### Art. 20

I contributi degli aderenti sono costituiti dalla quota di iscrizione annuale, qualora prevista, e dalla quota associativa il cui importo è stabilito annualmente dall'Assemblea.

Il contributo associativo è intransmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile.

#### Art. 21

I Bilanci saranno presentati all'assemblea ordinaria per l'approvazione. Essi comprendono lo Stato Patrimoniale ed il Conto delle Entrate e delle Uscite.

Gli esercizi sociali chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo.

Entro i primi due mesi di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del bilancio preventivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.



**Art. 22**

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

**TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 23**

Addivenendosi per qualsiasi motivo allo scioglimento del Circolo verranno nominate, dall'Assemblea straordinaria che ne delibera lo scioglimento, uno o più liquidatori i quali provvederanno alla realizzazione delle attività ed alla estinzione di eventuale passività.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato a maggioranza dei tre quarti degli aderenti all'Associazione, sia in prima sia in seconda convocazione.

Il patrimonio sociale non può essere ridistribuito tra i soci e, in caso di scioglimento per qualsiasi causa, il patrimonio che residua deve essere devoluto ad altre Organizzazione di Volontariato operanti in identico settore, così come previsto dall'art. 5 comma 4 della Legge n. 266/91, salvo diversa destinazione imposta dalla legge vigente al momento dello scioglimento.

**Art. 24**

Ogni controversia, suscettibile di clausola compromissoria, che dovesse insorgere tra i soci o tra alcuni di essi e l'Associazione, circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto di Associazione e del presente Statuto, sarà rimessa al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre arbitri, amichevoli compositori, due dei quali da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti e il terzo dai due arbitri così eletti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Brescia.

Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo*, senza formalità di procedura e con giudizio inappellabile, entro novanta giorni.

**Art. 25**

Per disciplinare ciò che non è previsto nel presente Statuto, si deve fare riferimento alle norme in materia di Enti contenute nel Libro I, Titolo II del Codice Civile e, in subordine, a quelle previste dalla normativa specialistica di settore.

Il pres.  
07 APR. 2012  
1545 3

PER DELIBERARE  
IL PRESIDENTE  
NOTARIO

Firma società (C.C. N. 200) - Sede Provinciale  
(Brescia)

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



1. di partecipare alle spese sostenute dal Gruppo Ecologico Pontoghiese per l'acquisto di un Autocarro Nissan Trade da utilizzare per le diverse attività che il gruppo svolge, anche a favore della collettività, attraverso l'erogazione di una somma pari a € 500,00;
2. di dare atto che il relativo impegno di spesa sarà assunto con successiva determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa ed Affari Generali, con imputazione al capitolo 1830.01 intervento 1060305 del bilancio in corso;
3. di comunicare il presente provvedimento, tramite elenco, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs 267 del 18.08.2000;
4. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134- 4° comma del D.L.gs, n. 267/2000.



COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li

04 DIC. 2015

04 DIC. 2015

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art.125, 1<sup>a</sup>comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1<sup>o</sup> comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. *36/2015* delib. g.c.

Pontoglio, li

04 DIC. 2015

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il

ai sensi del 3<sup>a</sup> comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li

04 DIC. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE