



# COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 178 DEL 21.12.2015

**OGGETTO: REGISTRAZIONE RICETTA TIPICA DEL "CASONCELLO DI PONTOGLIO".**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 19,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	MARCHETTI	JACOPO	ASSESSORE		A
3	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	
4	BERTOLI	DANIELA MARIA	ASSESSORE	P	
5	BAGLIONI	SAVINO MARIO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. De Domenico Umberto

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**N. 178 DEL 21.12.2015**

**OGGETTO: REGISTRAZIONE RICETTA TIPICA DEL "CASONCELLO DI PONTOGLIO".**

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

1. la propria Deliberazione n. 168 del 30.11.2015 avente ad oggetto: "Impegno dell'Amministrazione Comunale alla valorizzazione e salvaguardia delle tradizioni popolari, culturali e religiose del territorio comunale – atto di indirizzo", nella quale tra le altre cose si propone di intraprendere le idonee iniziative al fine di tutelare la tipicità del cosiddetto "Casoncello di Pontoglio";
2. l'art. 3 , comma 2 del D.lgs 267/2000, il quale dispone che "il Comune cura gli interessi e lo sviluppo della comunità", e preso atto che tale attività si esplica anche attraverso opportune iniziative dirette a sostenere il patrimonio di tradizioni gastronomiche e attività agroalimentari locali;

**CONSIDERATO** che è nell'interesse generale che il Comune di Pontoglio attivi gli strumenti per la valorizzazione dei prodotti del territorio;

**RITENUTO** quindi di dover salvaguardare le peculiarità produttive e le loro tradizionali lavorazioni, al fine di perpetuare le condizioni storico culturali del territorio che si sono venute a creare in ambito agroalimentare;

**APPURATO** che l'azione del Comune di Pontoglio si manifesta anche nella valorizzazione di prodotti che abbiano i contenuti di storicità e rapporto inscindibile con il territorio comunale, al fine di curare la promozione e lo sviluppo del proprio territorio;

**VISTI :**

1. l'art. 3 della Legge n. 241/90 (norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
2. il D.Lvo n. 267/00 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
4. il vigente Statuto Comunale;

**VISTI :**

1. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lvo. 18/08/2000 n. 267 in ordine alla Regolarità Tecnica dal Responsabile dell' Area di Polizia Locale / Commercio Sig. Pedone Mauro ;
2. l'attestazione del Responsabile Vicario dell'Area Economico Finanziaria Dott. Umberto De Domenico, espressa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 5- comma 2 – del Regolamento per la disciplina dei controlli interni con la quale si dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti,

**DELIBERA**

Allegato "A"

COMUNE DI PONTOGLIO

Allegato .....A..... alla deliberazione

.....G.C. n° 178 del .....21/12/2015

Ricetta tipica Casoncello di Pontoglio.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Umberto De Domenico

Ingredienti: Per la pasta: Farina di grano tenero e farina di grano duro di prima scelta, uova intere, acqua, olio extra vergine d'oliva, sale iodato

Ripieno: Carne bovina e suina di prima scelta, formaggio grana proveniente dalla lombardia, pane grattugiato, uova, aromi naturali, spezie, sale iodato, olio extravergine d'oliva, brodo.

Forma: Le forme ammesse sono quadrata o mezzaluna.

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**REGISTRAZIONE RICETTA TIPICA DEL "CASONCELLO DI PONTOGLIO".**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data, 21.12.2015



Il Responsabile dell'Area  
di Polizia Locale  
Mauro Redone

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**ATTESTAZIONE DI MANCANZA DI RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA  
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**REGISTRAZIONE RICETTA TIPICA DEL "CASONCELLO DI PONTOGLIO".**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 5- comma 2 – del Regolamento per la disciplina dei controlli interni attesta che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Pontoglio, 21.12.2015



Il Responsabile Vicario  
dell'area economico-finanziaria  
Segretario Comunale  
Dott. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





1. di approvare la registrazione della ricetta tipica del "Casoncello di Pontoglio" (allegato "A");
2. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;
3. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lvo 18/08/2000 n. 267.

COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **11/2 GEN. 2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li **11/2 GEN. 2016**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **1/2016** delib. g.c.

Pontoglio, li **11/2 GEN. 2016**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, li **11/2 GEN. 2016**



  
IL SEGRETARIO COMUNALE