



COMUNE DI PONGOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 DEL 12.01.2015

OGGETTO: NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA DELLA DIPENDENTE TRONCANA SIMONA.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno DODICI del mese di GENNAIO alle ore 18,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	MARCHETTI	JACOPO	ASSESSORE	P	
3	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	
4	BERTOLI	DANIELA MARIA	ASSESSORE		A
5	BAGLIONI	SAVINO MARIO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. UMBERTO DE DOMENICO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

N. 2 DEL 12.01.2015

OGGETTO: NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA DELLA DIPENDENTE TRONCANA SIMONA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

1. con nota pervenuta al protocollo generale il 22.12.2014 con il n. 15630, la dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Troncana Simona, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali, con profilo professionale Istruttore Direttivo, categoria D, posizione economica D1, ha presentato richiesta di nulla osta preventivo al trasferimento tramite mobilità esterna volontaria presso altri enti;
2. l'istituto della mobilità è regolato dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, a mente del quale *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire"*;

RICHIAMATI i limiti e vincoli alle assunzioni imposti dal patto di stabilità interna e dalle altre norme in materia di contenimento delle spese di personale, in particolare divieto di assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale nel caso di:

1. mancato rispetto del patto di stabilità per l'esercizio precedente (art. 76, comma 4, del D.L. 112/2008);
2. violazione dell'obbligo di ridurre la spesa del personale rispetto all'anno precedente (art. 1, comma 557-ter, della L. 296/2006, aggiunto dal D. L. 78/2010);
3. l'incidenza delle spese di personale pari o superiore al 50% delle spese correnti (art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e successive modifiche);

RITENUTO prioritario garantire il regolare funzionamento dell'Area Amministrativa ed Affari Generali e i livelli di servizio attualmente resi, obiettivo il cui raggiungimento sarebbe compromesso se non fosse possibile procedere alla sostituzione del dipendente trasferito per mobilità ad altro ente;

DATO ATTO che ad oggi i tempi dell'eventuale trasferimento non sono noti e come pure le reali possibilità di sostituzione del personale al momento del trasferimento in riferimento ai limiti e vincoli sopra evidenziati;

CONSIDERATO, altresì, che l'Amministrazione comunale intende agevolare le aspettative dei dipendenti, comprendendo le motivazioni personali – professionali che le hanno determinate;

RITENUTO, quindi, di esprimere parere preventivo favorevole alla domanda di mobilità esterna, precisando che l'eventuale trasferimento avverrà previo rilascio del nulla osta

definitivo, tenendo conto della situazione contingente del Comune in riferimento ai vincoli assunzionali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTI:

1. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Comunale, Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione Dott. Umberto De Domenico;
2. l'attestazione della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dott.ssa Federica Beluzzi, espressa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 5- comma 2 – del Regolamento per la disciplina dei controlli interni con la quale si dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DATO ATTO che il Segretario Comunale ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97 - 2° comma – del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di prendere atto della richiesta di nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso altri enti pervenuta al protocollo generale il 22.12.2014 con il n. 15630, da parte della dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Troncana Simona, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali, profilo professionale di Istruttore Direttivo, categoria D, posizione economica D1;
2. di rilasciare nulla osta preventivo alla domanda di mobilità esterna della dipendente Dott.ssa Troncana Simona presso altri enti;
3. di dare atto che l'eventuale trasferimento avverrà previo rilascio del nulla osta definitivo, tenendo conto della situazione contingente del Comune in riferimento ai vincoli assunzionali;
4. di trasmettere copia del presente atto alla dipendente Dott.ssa Troncana Simona;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000;
6. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul Procedimento Amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo

pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

7. di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA DELLA
DIPENDENTE TRONCANA SIMONA.**

Il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data, 12.01.2015

Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area dei Servizi
Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione
Dott. Umberto De Domenico



PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**ATTESTAZIONE DI MANCANZA DI RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA DELLA
DIPENDENTE TRONCANA SIMONA.**

Il sottoscritto Responsabile dell'area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 5- comma 2 – del Regolamento per la disciplina dei controlli interni attesta che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Data 12.01.2015

Il Responsabile dell'area economico-finanziaria
Dott.ssa Federica Beluzzi



PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



COPIA

F.TO
IL SINDACO
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **16 GEN. 2015** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125, 1^comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **1/2015** delib. g.c.

Pontoglio, li

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il **16 GEN. 2015** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, li

16 GEN. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO