



# COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 DEL 27.09.2016

**OGGETTO: GESTIONE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI PONTOGLIO – INDICAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE.**

L'anno DUEMILASEDICI il giorno VENTISETTE del mese di SETTEMBRE alle ore 19,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	GOZZINI	FABIANO	ASSESSORE		A
3	PAGANI	FEDERICA	ASSESSORE	P	
4	POZZI	ALESSANDRO	ASSESSORE	P	
5	PAGANI	ELENA SANTINA	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**OGGETTO: GESTIONE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI PONTOGGIO – INDICAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che:

1. in ottemperanza alle recenti disposizioni di legge, in un'ottica di maggiore modernizzazione e trasparenza, la Pubblica Amministrazione si trova a dover adottare iniziative e strumenti di comunicazione e informazione finalizzati ad instaurare un rapporto aperto e collaborativo con i cittadini;
2. la comunicazione esterna sta progressivamente assumendo rilevanza nell'ambito delle attività di un'amministrazione comunale che, confrontandosi quotidianamente con i problemi del proprio territorio, deve garantire accessibilità e trasparenza rispetto al proprio operato, informando adeguatamente la collettività;

CONSIDERATO che lo Statuto del Comune di Pontoglio valorizza i principi dell'informazione e partecipazione dei cittadini singoli o associati alle scelte di particolare rilievo per la comunità;

RICHIAMATA la legge 07.06.2000 n. 150 ad oggetto "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", che all'art 1 comma 5 dispone che le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale e internazionale.

RICHIAMATA, altresì, la Direttiva del 7 febbraio 2002 "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nella quale, in coerenza con la necessità di una semplificazione del linguaggio amministrativo usato nei contatti con i cittadini, si sollecitano "ulteriori sforzi per combattere e rendere il cosiddetto "burocratese" più chiaro ed accessibile e la comunicazione tra i cittadini e la pubblica amministrazione più snella ed efficace". Secondo la Direttiva la comunicazione delle pubbliche amministrazioni deve soddisfare i requisiti della chiarezza, semplicità e sinteticità e, nel contempo, garantire completezza e correttezza dell'informazione. Questo obiettivo dovrà essere perseguito anche con l'impiego dei nuovi strumenti informatici.

DATO ATTO che la comunicazione istituzionale rappresenta un obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale, strumento efficace per garantire la trasparenza e l'informazione sulle attività dell'Ente ai cittadini, alle altre Amministrazioni Pubbliche e alle realtà associative presenti sul territorio;

DATO ATTO dell'intenzione dell'Amministrazione Comunale di migliorare la propria azione comunicativa, attraverso l'adozione di strumenti ed iniziative che consentano di avviare un'informazione sistematica del ruolo e delle attività svolte;

CONSIDERATO che le attività di informazione e di comunicazione sono finalizzate a illustrare e favorire la conoscenza delle decisioni degli organi dell'ente al fine di facilitarne l'applicazione, illustrare le attività ed il funzionamento dell'amministrazione comunale, favorire l'accesso ai servizi erogati promuovendone la conoscenza, diffondere all'interno dell'ente la conoscenza dei programmi, favorire processi interni di partecipazione, di semplificazione delle procedure e di modernizzazione, promuovere l'immagine del Comune di Pontoglio, conferendo visibilità ad attività e realizzazioni, valorizzandole adeguatamente;

RITENUTO opportuno di affidare a terzi lo svolgimento dell'attività di gestione della comunicazione istituzionale, dei Social network pubblici nonché della App mobile comunale, per il periodo dalla data di affidamento del servizio (indicativamente ottobre) sino al 31.12.2018;

VISTI

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 07 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente statuto comunale;

VISTI:

1. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'area amministrativa ed affari generali, Dott.ssa Simona Troncana;
2. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, Dott.ssa Caterina Albanese;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti,

### **DELIBERA**

1. di dare mandato al Responsabile di Servizio competente di adottare tutti gli adempimenti necessari al fine di dare attuazione a quanto disposto dalla presente deliberazione;
2. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
3. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3, della legge 07 agosto 1990, n. 241, sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

4. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**GESTIONE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI PONTOGGIO –  
INDICAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio, 26.09.2016



Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa ed Affari Generali  
Dott.ssa Simona Troncana

*Simona Troncana*

UNIVERSITÀ DI BRESCIA



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**GESTIONE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI PONTOGGIO –  
INDICAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione alle sue competenze esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, li 27/09/2016



Il Responsabile dell'area economico-finanziaria  
Dott.ssa Caterina Albanese

*Caterina Albanese*



1902



PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno 19/07/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li 19/07/2016

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. 30/2016 delib. g.c.

Pontoglio, li 19/07/2016

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il 19/07/2016 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li 19/07/2016

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li 19/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

