



# COMUNE DI PONGOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 DEL 07.03.2016

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CAF NAZIONALE DEL LAVORO SPA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO E ASSEGNO DI MATERNITÀ ANNO 2016-2017.**

L'anno DUEMILASEDICI il giorno SETTE del mese di MARZO alle ore 18,45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	MARCHETTI	JACOPO	ASSESSORE	P	
3	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	
4	BERTOLI	DANIELA MARIA	ASSESSORE	P	
5	BAGLIONI	SAVINO MARIO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. //.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CAF NAZIONALE DEL LAVORO SPA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO E ASSEGNO DI MATERNITÀ ANNO 2016-2017.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO che il CAF Nazionale Del Lavoro S.P.A., iscritto all'albo dei CAF al n. 68, rappresentato dal legale rappresentante sig. Luca Fattori, nato a Senigallia il 18/06/1976, con sede legale ad Ancona, cap. 60131, in Via delle Breccie Bianche n° 158/A, Partita IVA 01452610932, in data 01.02.2016 nostro prot. n. 1082, ha presentato domanda di convenzione per l'assistenza alla compilazione della dichiarazione per la richiesta dell'assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori come previsto dall'art.65 della legge n.448/98 e per l'assegno di maternità art.74 del D.lgs n.151/2000;

VISTA la convenzione in questione composta da 8 articoli avente oggetto: convenzione per l'assistenza alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica e l'emissione dell'attestazione ISEE, la richiesta dell'assegno per il nucleo familiare numeroso e per l'assegno di maternità (Allegato A);

RITENUTO di individuare nel CAF Nazionale Del Lavoro Spa Partita IVA 01452610932 iscrizione all'albo n. 68 , con sede in Ancona, cap. 60131, in Via delle Breccie Bianche n° 158/A, il compito di assistere il richiedente alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, di rilasciare la prevista attestazione, secondo i modelli approvati con D.P.C.M. n.159 del 5 Dicembre 2013 e D.M. 7 Novembre 2014 e la procedura informatizzata predisposta dall'INPS, di procedere a tutti gli adempimenti relativi al calcolo degli assegni di cui all'art.65 della legge n.448/98 e all'art.74 del D.lgs n.151/2000;

PRESO ATTO che il compenso per ogni pratica riguardante le prestazioni inerenti l'assegno maternità e nucleo familiare è pari ad € 5,00 più IVA al 22% per i servizi prestati ai singoli cittadini presso la sede individuata e concordata con il Comune.

VISTI:

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 03 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente Statuto Comunale;
4. il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI:

1. il parere favorevole, espresso ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, Dott. Umberto De Domenico;
2. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile Vicario dell'Area Economico - Finanziaria, Dott. Umberto De Domenico;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti,

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CAF NAZIONALE DEL LAVORO SPA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO E ASSEGNO DI MATERNITA' ANNO 2016-2017.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Demografici Sociali e Pubblica Istruzione, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio, li 07.03.2016



Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici  
Sociali e Pubblica Istruzione  
Segretario Comunale  
Dott. Umberto De Domenico

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL CAF NAZIONALE DEL LAVORO SPA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO E ASSEGNO DI MATERNITA' ANNO 2016-2017.**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione alle sue competenze esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, li 07.03.2016



Il Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria  
Segretario Comunale  
Dott. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**CONVENZIONE PER L'ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA E  
L'EMISSIONE DELL'ATTESTAZIONE ISEE, LA RICHIESTA DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE  
NUMEROSO E PER L'ASSEGNO DI MATERNITA'.**

L' ANNO 2016, IL GIORNO \_\_\_\_ DEL MESE DI \_\_\_\_\_ CON LA SEGUENTE SCRITTURA PRIVATA

TRA

IL COMUNE DI PONTOGGIO (BS) RAPPRESENTATO DA \_\_\_\_\_ NATO  
A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_, COD. FISCALE \_\_\_\_\_

E

**IL CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA FISCALE CAF NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A., ISCRITTO ALL' ALBO DEI CAF AL N. 68, RAPPRESENTATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, IL SIG. LUCA FATTORI, NATO A SENIGALLIA (AN) IL 18/06/1976, C.F. FTTLCU76H18I1608C, CON SEDE LEGALE AD ANCONA IN VIA DELLE BRECCIE BIANCHE 158/A, P.IVA 01452610932, TEL. 071/2916213, FAX 071/2916744, E.MAIL [PRESTAZIONI.SOCIALI@CNDL.IT](mailto:PRESTAZIONI.SOCIALI@CNDL.IT) E PEC [CONVENZIONI@CNDL.SICUREZZAPOSTALE.IT](mailto:CONVENZIONI@CNDL.SICUREZZAPOSTALE.IT)**

**Art. 1**

**Oggetto della Convenzione**

Il Comune affida al Caf CNDL Spa il compito di assistere il richiedente alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, di rilasciare la prevista attestazione, secondo i modelli approvati con D.P.C.M. n. 159 del 5 Dicembre 2013 e D.M 7 Novembre 2014 e la procedura informatizzata predisposta dall'Inps, di procedere a tutti gli adempimenti relativi al calcolo degli assegni di cui all'art. 65 della legge n.448/98 e all'art. 74 del D.lgs n.151/2000.

**Art. 2**

**Obblighi del Caf**

In particolare il Caf Nazionale Del Lavoro, si impegna a prestare i seguenti servizi:

- Predisporre almeno uno sportello con sede nel Comune per l'attività di raccolta e scambio, di comunicazione e documentazione con gli utenti, al fine di prestare l'assistenza necessaria per quanto indicato all'articolo precedente;
- Di assistere il richiedente nella compilazione della dichiarazione sostitutiva prevista dall' 4 comma 1 del D.Lgs n.109/1998 e DPCM n. 159/2013 nella fase di presentazione delle istanze di Anf Mat ex artt. 65 legge 448/98 e L. 74 151/2001 in base ai termini previsti dalla legge. Il Caf convenzionato dovrà provvedere a trasmettere al Comune tutti i dati di cui all'art. 7 comma II del D.M. n. 306/99 nonché ottemperare a quanto riportato nei successivi articoli successivi.
- Di assistere il cittadino, oltre che nella richiesta degli assegni ANF e MAT, anche nella richiesta di prestazioni sociali agevolate, nella fase di compilazione della DSU, rilasciando la relativa attestazione e con invio dei dati in essa contenuti nella Banca dati gestita dall'Inps ed erogando attività di assistenza tecnica attenendosi agli standard di qualità alle specifiche tecniche ai tempi operativi, con operatori qualificati.
- Acquisire fotocopia del documento di riconoscimento, controllare la leggibilità, completezza e correttezza formale dei dati riportati;
- Fornire ai cittadini richiedenti i modelli necessari per ottenere la prestazione richiesta, secondo la modulistica prevista;
- Provvedere alla istruttoria sulle istanze pervenute finalizzata alla verifica della sussistenza del diritto; eseguita l'istruttoria, il C.A.F. è tenuto a provvedere al calcolo necessario al fine di determinare la misura ed il periodo temporale per il quale il richiedente ha diritto al beneficio;
- Attendere all'acquisizione e memorizzazione informatica dei dati contenuti nelle dichiarazioni, secondo il tracciato standard e la procedura informatica fornita dall'Inps;

- Stampare direttamente in duplice copia, di cui una sarà custodita nei suoi archivi e l'altra è consegnata, congiuntamente all'attestazione, per ricevuta al dichiarante o ad un suo delegato:
- Il C.A.F. provvederà al rilascio dell'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione sostitutiva (DSU) unica con gli elementi informativi necessari per il calcolo dell'ISEE, curandone la riproduzione in copia, archiviazione e la successiva trasmissione all'I.N.P.S. .

### Art. 3

#### Organizzazione del lavoro e del territorio

Il Caf comunicherà al Comune l'elenco delle proprie sedi sul territorio del cittadino, con le relative ubicazioni, nonché i giorni e gli orari di apertura al pubblico. Tali dati saranno resi noti alla cittadinanza ad opera del Comune.

Il Caf non potrà richiedere al cittadino ulteriori compensi né prestazioni di qualsiasi natura pena la risoluzione immediata della presente convenzione e con tutte le eventuali responsabilità civili e penali.

### Art. 4

#### Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità a partire dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2017.

### Art. 5

#### Corrispettivi

Per i servizi espletati ai sensi della presente convenzione, il Comune corrisponderà al Caf, un corrispettivo fino per ognuna delle certificazioni rilasciate, dell'importo di 5,00 € più Iva al 22%.

Il Caf si impegnerà a mantenere invariato il prezzo per tutta la durata della convenzione.

Il pagamento sarà effettuato dal Comune dentro 60 gg dalla presentazione di regolare fattura.

### Art. 6

#### Copertura assicurativa

Il Caf dichiara di essere in possesso di regolare copertura assicurativa, detta polizza verrà consegnata al Comune in fase di sottoscrizione della convenzione.

### Art. 7

#### Informazioni ai cittadini

Il Comune si impegna a curare, secondo le modalità che riterrà più opportune, una diffusa informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo e sulle sedi operative riferibili al Caf che stipula la presente convenzione, aggiornando l'elenco sulla base di eventuali successive comunicazioni ricevute dalla Sede Legale del Caf.

### Art. 8

#### Trattamento dei dati personali

Il Caf Nazionale Del Lavoro procederà a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal D.Lgs. n.196/03 e necessario espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della specifica disciplina in materia di riservatezza dei dati personali nonché, in particolare, delle norme del citato decreto che disciplinano il trattamento nell'ambito specifico.

Data, 28/01/2016

Per il Comune

  

---

Per il CNDL S.P.A.

L' Amministratore Unico  
Luca Fattori

CAF NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A.

Via delle Breccie Bianche, 158/A - 60131 ANCONA

C.F. e P.IVA 01452610932

## DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni indicate in premessa la convenzione con il CAF Nazionale Del Lavoro Spa P.Iva 01452610932, iscritto all'albo dei CAF al n. 68, con sede in Ancona, cap. 60131, in Via delle Brecce Bianche n° 158/A, per la raccolta delle domande di concessione dell'assegno per i nuclei familiari numerosi e l'assegno di maternità, composta da n. 8 articoli ed allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. di dare atto che l'impegno di spesa di € 250,00 annui, Iva inclusa sarà adottato con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali, con imputazione al capitolo 1226.01, codice meccanografico 1203104 del bilancio dell'anno di competenza;
3. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.L.gs, n. 267/2000;
4. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134- 4° comma del D.L.gs, n. 267/2000.

COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **17 MAR. 2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li **17 MAR. 2016**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art.125, 1^ comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1^ comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **9/2015** delib. g.c.

Pontoglio, li **17 MAR. 2016**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il **17 MAR. 2016** ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li **17 MAR. 2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE

A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned to the right of the stamp and above the printed name of the Municipal Secretary.