



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 DEL 11.01.2016

OGGETTO: SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2016/2017 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI ACCESSO.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno UNDICI del mese di GENNAIO alle ore 18.15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	MARCHETTI	JACOPO	ASSESSORE		A
3	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	
4	BERTOLI	DANIELA MARIA	ASSESSORE	P	
5	BAGLIONI	SAVINO MARIO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

N. 3 DEL 11.01.2016

OGGETTO: SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2016/2017 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI ACCESSO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si rende necessario definire le tariffe ed i criteri d'accesso ai servizi scolastici offerti dal comune di Pontoglio per l'anno scolastico 2016-2017 relativi al servizio di refezione scolastica, di pre-scuola e di trasporto;

PRESO ATTO che l'appalto del servizio di refezione scolastica è scaduto e che in attesa dei risultati dell'appalto non è possibile quantificare l'importo delle tariffe da applicare;

VALUTATO di procedere quindi all'approvazione dei soli criteri di accesso di seguito elencati:

Quota fissa annua

All'atto dell'iscrizione dell'alunno al servizio di refezione scolastica, la famiglia è tenuta al versamento della quota fissa da effettuare presso la tesoreria Comunale. La quota fissa è corrisposta a parziale copertura delle spese di gestione del servizio (riscaldamento e pulizia locali, E.N.E.L., manutenzione della struttura e oneri amministrativi) ed è differenziata in relazione alla residenza. L'importo della quota fissa è dimezzato se l'adesione al servizio viene fatta dopo il 31 gennaio 2017 (tariffa valida per alunni anticipatori o per iscritti in corso d'anno per cambio di residenza).

Alunni residenti in Comune di Pontoglio	€ 27,00 + iva (attualmente 22% per un totale di € 32,94)
Alunni residenti in altri Comuni	€ 50,00 + iva (attualmente 22% per un totale di € 61,00)

Servizio di refezione scolastica scuola dell'infanzia

Il servizio è obbligatorio per tutti gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia.

L'utente è tenuto a corrispondere al Comune una quota fissa annuale e il prezzo di ciascun pasto consumato.

Il prezzo del singolo pasto è differenziato in relazione alle fasce ISEE di appartenenza della famiglia.

La fasce ISEE per il servizio di refezione scolastica sono individuate come segue:

1. fascia	2. fascia	3. fascia
da 0 a 4.000	da 4.000,01 a 9.700	da 9.700,01 in poi

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni ISEE scadute.

Gli utenti che all'atto dell'iscrizione non risulteranno in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti non verranno iscritti al servizio fino alla regolarizzazione dei debiti.

Servizio di refezione scolastica scuola primaria

Il servizio è facoltativo ed attivato solo con la presentazione della domanda. L'utente è tenuto a corrispondere al Comune una quota fissa annuale e il prezzo di ciascun pasto consumato.

Il prezzo del singolo pasto è differenziato in relazione alle fasce ISEE di appartenenza della famiglia.

La fasce ISEE per il servizio di refezione scolastica sono individuate come segue:

1.fascia	2 . fascia	3. fascia
da 0 a 4.000	da 4.000,01 a 9.700	da 9.700,01 in poi

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni ISEE scadute.

Poiché il numero di insegnanti assegnati al servizio mensa è definito dall'ufficio provinciale scolastico, l'accesso al servizio della mensa scolastica per la scuola primaria dovrebbe essere garantito a tutti gli alunni iscritti nei tempi previsti.

Coloro che presenteranno domanda oltre la scadenza saranno messi in una lista di attesa che utilizzerà il criterio di disponibilità all'interno del gruppo classe;

Gli utenti che all'atto dell'iscrizione non risulteranno in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti non verranno iscritti al servizio fino alla regolarizzazione dei debiti.

Chi ha ottenuto benefici economici o diritti di priorità nella graduatoria fornendo dichiarazioni false perde il beneficio e il diritto acquisito.

Diete particolari

Come previsto dalle linee guida dell'Anci, dell'ORICON (Osservatorio ristorazione collettiva e nutrizione) e dell'angem (associazione Nazionale della Ristorazione collettiva e servizi Vari) in materia di appalti per mense scolastiche, si auspica la possibilità di diete speciali ad personam, elaborate in risposta a particolari esigenze cliniche;

per contro non si ritengono giustificabili le richieste derivanti da ideologie individuali contrarie al rispetto di un corretto bilanciamento nutrizionale.

Per la preparazione di una dieta speciale sarà necessaria la presentazione di certificazione medica.

Servizio di pre-scuola.

È previsto solo per gli alunni della scuola primaria e consente l'accesso anticipato alla struttura dalle ore 7,40. L'utente è tenuto a corrispondere al Comune una quota fissa annua differenziata in relazione alla residenza.

Il ritiro in corso d'anno non dà diritto a nessuna restituzione.

Per gli iscritti in corso d'anno la quota sarà proporzionata ai mesi di frequenza.

Nel caso in cui le iscrizioni fossero superiori a n. 12 richieste si procederà alla redazione di una graduatoria secondo il seguente ordine di precedenza, e fino ad esaurimento della disponibilità di posti:

1. famiglia monogenitoriale residente in Pontoglio con l'unico genitore lavoratore;
2. famiglia residente in Pontoglio con entrambi i genitori lavoratori;
3. altri alunni residenti in Pontoglio;
4. alunni non residenti.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande.

Le domande pervenute oltre i termini stabiliti per l'iscrizione saranno inserite in graduatorie in base all'ordine di arrivo.

Gli utenti che all'atto dell'iscrizione non risulteranno in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti non verranno iscritti al servizio.

Chi ha ottenuto benefici economici o diritti di priorità nella graduatoria fornendo dichiarazioni false perde il beneficio e il diritto acquisito.

Servizio di trasporto scolastico.

Il servizio è previsto per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

L'utente è tenuto al pagamento di una retta mensile così definita in relazione alla fascia ISEE di appartenenza:

1 fascia	2 . fascia	3. fascia	4 fascia
da 0 a 4.000,00	da 4.000,01 a 9.700	da 9.700,01 a 12.600,00	da 12.601,00 in poi

Non sono prese in considerazione dichiarazioni ISEE scadute.

Qualora l'utente iscritto al servizio scuolabus intenda ritirarsi e non usufruire più del servizio, sarà tenuto al pagamento del 70% della retta mensile fino al termine dell'anno scolastico, ad eccezione di casi particolarmente gravi e motivati, previa verifica da parte dei servizi interessati.

In caso di parziale utilizzo del servizio non si darà luogo a riduzioni della quota mensile di pagamento dovuta.

Per il mese di settembre, considerato che l'attività scolastica abitualmente inizia verso la fine della seconda settimana, e per il mese di giugno (per la scuola primaria e secondaria di primo grado), visto che la chiusura della scuola per le vacanze estive coincide quasi sempre con la seconda settimana del mese, la retta mensile viene applicata al 50%.

Alle famiglie con più figli usufruenti il servizio verrà applicato una riduzione del 10% sulla tariffa piena per ogni figlio iscritto al servizio a partire dal secondo.

Gli utenti che all'atto dell'iscrizione non risulteranno in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti non verranno iscritti al servizio.

Chi ha ottenuto benefici economici o diritti di priorità nella graduatoria fornendo dichiarazioni false perde il beneficio e il diritto acquisito.

VISTI:

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 03 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente Statuto Comunale;
4. il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI:

1. il parere favorevole, espresso ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, Dott. Umberto De Domenico;
2. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile vicario dell'Area Economico-Finanziaria Dott. Umberto De Domenico;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti,

DELIBERA

1. di approvare i criteri d'accesso relativi ai servizi scolastici per l'a.s. 2016/2017 sopra descritti;
2. di demandare ad un atto successivo la definizione delle tariffe;

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2016/2017 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI
ACCESSO.**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio, li 11.01.2016



Il Responsabile Vicario
dell'Area Economico-Finanziaria
Segretario Comunale
Dott. Umberto De Domenico

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2016/2017 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI
ACCESSO.**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, li 11.01.2016



Il Responsabile Vicario
dell'Area Economico-Finanziaria
Segretario Comunale
Dott. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



3. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
4. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - 4° comma del D.L.vo 18.08.2000 , n. 267.

COPIA

F.TO
IL SINDACO
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **14 GEN. 2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, Il

14 GEN. 2016

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125, 1^acomma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **2/2016** delib. g.c.

Pontoglio, Il

14 GEN. 2016

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il ai sensi del 3^a comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, Il

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, Il

14 GEN. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

