



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 23.08.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA MODULISTICA E TARIFFA DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno VENTITRE del mese di AGOSTO alle ore 18,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | | | | |
|---|----------|---------------------|-----------|---|---|
| 1 | SEGHEZZI | ALESSANDRO GIUSEPPE | SINDACO | P | |
| 2 | GOZZINI | FABIANO | ASSESSORE | | A |
| 3 | PAGANI | FEDERICA | ASSESSORE | | A |
| 4 | POZZI | ALESSANDRO | ASSESSORE | P | |
| 5 | PAGANI | ELENA SANTINA | ASSESSORE | P | |

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

| | | | |
|---------------------------|----|---------------------|----|
| Immediatamente eseguibile | SI | Soggetta a ratifica | NO |
|---------------------------|----|---------------------|----|

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA MODULISTICA E TARIFFA DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

1. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 16 marzo 2015, erano state approvate all'unanimità le modifiche al Regolamento di Polizia Urbana, in particolare gli art. 5 bis e 5 ter indicanti i requisiti minimi per l'utilizzo e l'occupazione degli edifici e la relativa documentazione tecnica necessaria;
2. con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 30 marzo 2015, erano stati approvati diritti di segreteria da applicare ai fini del rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiative, della somma pari ad euro 425,00;
3. a seguito dell'azione civile contro la discriminazione, promossa da un cittadino e da varie associazioni, avanti la Terza Sezione Civile del Tribunale di Brescia, contro il Comune di Pontoglio e il Comune di Rovato, il Tribunale ha emesso ordinanza in cui viene impartito al Comune di Pontoglio, di procedere all'applicazione dei diritti di segreteria della somma pari ad euro 200,00;
4. ai fini delle verifiche della idoneità degli impianti elettrici e termoidraulici e delle certificazioni tecniche richieste dal Regolamento di Polizia Urbana necessari per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa era stata predisposta apposita modulistica contenente tempi e modalità diverse per il versamento dei diritti di segreteria oggetto di deliberazione de quo citata;
5. al fine del rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa, era stato effettuato incarico ad uno studio tecnico, che mediante sopralluogo congiunto, effettuava le verifiche dei requisiti degli impianti elettrici e termoidraulici e delle certificazioni tecniche richieste dal Regolamento di Polizia Urbana, necessari per il rilascio dell'idoneità alloggiativa;

CONSIDERATO che:

1. a seguito dell'ordinanza di cui sopra, il Comune non è in grado di continuare a sostenere la spesa relativa all'incarico tecnico per la verifica dei requisiti richiesti dal regolamento;
2. a tal proposito è stata effettuata revoca del suddetto incarico;
3. la tematica relativa all'idoneità dell'alloggio, spazia nelle materie relative alla sicurezza sia pubblica che privata, alle condizioni igienico-sanitarie oltre che alla conformità degli impianti;
4. al fine di avere un quadro conoscitivo e di adempiere a quanto richiamato nel Regolamento di Polizia Urbana riguardante lo stato dell'edificio e i requisiti minimi per l'utilizzo e l'occupazione degli edifici e la relativa documentazione tecnica, si è reso necessario modificare la modulistica per la richiesta di rilascio idoneità alloggiativa;

RITENUTO, per quanto finora motivato, procedere ad approvare:

1. la nuova modulistica per la richiesta di rilascio dell'attestazione idoneità alloggiativa, che si allega alla presente sotto la lettera "A";
2. l'applicazione dei diritti di segreteria della somma pari ad euro 200,00 così come disposto nell'ordinanza di cui sopra, oltre alle marche da bollo dovute per legge;

VISTI:

1. l'art. 3 della legge 07 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**APPROVAZIONE NUOVA MODULISTICA E TARIFFA DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL
RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA.**

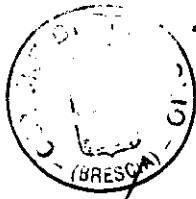
Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data, 23.08.2016



Il Responsabile dell'Area
Tecnica e Gestione del Territorio
Arch. Cesare Ghilardi

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**APPROVAZIONE NUOVA MODULISTICA E TARIFFA DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL
RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA.**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione alle sue competenze esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, lì 23.08.2016



Il Responsabile Vicario
dell'Area Economico-Finanziaria
Segretario Comunale
Dott. Umberto De Domenico

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "U. De Domenico".

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





Marca
da bollo
da €
16.00

COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Area Tecnica e Gestione del Territorio)

RICHIESTA ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a Pontoglio in via _____, n. _____ di

nazionalità _____ telefono _____, in

qualità di

proprietario

affittuario

altro _____

ai sensi del decreto legislativo 286/98 e del relativo Regolamento Decreto del Presidente della Repubblica n. 394/99, allo scopo di ottenere:

rinnovo del permesso di soggiorno,

il ricongiungimento familiare di n. _____ persone,

il contratto di soggiorno per lavoro subordinato,

carta di soggiorno,

ospitalità di.....

CHIEDE

che venga rilasciata dal Comune di Pontoglio l'attestazione di idoneità alloggiativa dell'alloggio dal sottoscritto occupato, secondo i parametri minimi previsti dal Decreto Ministeriale della Salute del 05/07/1975.

A tal fine dichiara che:

- attualmente il nucleo che occupa l'alloggio è composto da n. _____ persone, di cui minori superiori ai 14 anni n. _____ e minori inferiore ai 14 anni n. _____;

- nel caso di ricongiungimento familiare, il n. di persone per cui si chiede il rilascio dell'attestazione che sarà composto complessivamente da n. _____ persone, di cui minori superiori ai 14 anni n. _____ e minori inferiore ai 14 anni n. _____;

- che nell'alloggio sono anche ospitati i seguenti signori non facenti parte del nucleo familiare:

1 _____

2 _____

3 _____

Informa che l'alloggio:

- è dotato di impianto centralizzato;
- è dotato di impianto di riscaldamento autonomo con caldaia a camera chiusa/aperta posta nel locale _____;
- è dotato di stufa funzionante a _____;
- è privo di riscaldamento.

A tale scopo è necessario allegare la seguente documentazione:

- copia del permesso di soggiorno (o ricevuta della richiesta di rinnovo presentata alla Questura) o altro documento di identità;
- copia dell'atto di proprietà o copia del contratto di locazione regolarmente registrato ;
- copia dell'atto di ospitalità in caso di non titolarità del contratto (allegare carta di identità del dichiarante);
- copia del contratto di lavoro o ultima busta paga;
- nel caso di ricongiungimento familiare, compilare la dichiarazione di consenso rilasciata dal proprietario dell'alloggio (allegato A alla presente richiesta);

PER IL RITIRO DELL'ATTESTAZIONE depositare copia della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria ammontanti ad euro 200,00 da versare presso la Banca Popolare di Bergamo – filiale di Palazzolo sull'Oglio sita in via Roma, 1 **codice IBAN:**

IT 11 P 05428 54900 000000004180.

SI DICHIARA che l'alloggio rif. catastale _____ in cui risiedo/occupo è composto da:

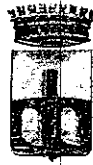
- n. _____ cucina di mq _____;
- n. _____ sala di mq _____;
- n. _____ camera da letto di mq _____;
- n. _____ ripostiglio;
- n. _____ bagno; di mq _____;
- altro _____ per mq _____;

Per una superficie complessiva di mq _____ e che attualmente è occupato da n. _____ persone di cui minori sopra i 14 anni n. _____, di cui minori inferiore ai 14 anni n. _____.

La presente richiesta, corredata con tutta la documentazione necessaria, dovrà essere depositata presso l'Ufficio Protocollo.

DATA _____

Firma del Richiedente



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA
(Area Tecnica e Gestione del Territorio)

Allegato A

DICHIARAZIONE DI ASSENSO DEL PROPRIETARIO IN CASO DI RICHIESTA DI IDONEITA' ALLOGGIO PER IL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

Il Sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____
in qualità di proprietario dell'alloggio, dichiara di essere a conoscenza e di accettare il
ricongiungimento familiare richiesto.

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Abitazione sita in via, n. 25037 PONTOGLIO (BS)

Rif. Catastale

Proprietario

Richiedente

(Contrassegnare con una X la parte interessata e compilare i campi)

1) Attestato di Prestazione/Certificazione Energetica

Attestato di Prestazione Energetica n. _____;

2) Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico

- Dichiarazione di conformità redatta in data _____ dalla ditta _____
- Dichiarazione di Rispondenza dell'impianto ai sensi del D.M. 37/08 redatta in data _____ a firma della ditta o professionista _____
- allegato al certificato di abitabilità/agibilità rilasciato in data _____;

In assenza delle suddette documentazioni, allegare dichiarazione firmata dal Proprietario o da professionista abilitato, sulla regolarità e rispondenza dell'impianto ai sensi di legge

3) Dichiarazione di conformità dell'impianto idraulico

- Dichiarazione di conformità redatta in data _____ dalla ditta _____
- Dichiarazione di Rispondenza dell'impianto ai sensi del D.M. 37/08 redatta in data _____ a firma della ditta o professionista _____
- allegato al certificato di abitabilità/agibilità rilasciato in data _____;

In assenza delle suddette documentazioni, allegare dichiarazione firmata dal Proprietario o da professionista abilitato, sulla regolarità e rispondenza dell'impianto ai sensi della 37/08

4) Dichiarazione di conformità dell'impianto gas

- Dichiarazione di conformità redatta in data _____ dalla ditta _____
- Dichiarazione di Rispondenza dell'impianto ai sensi del D.M. 37/08 redatta in data _____ a firma della ditta o professionista _____
- allegato al certificato di abitabilità/agibilità rilasciato in data _____;

In assenza delle suddette documentazioni, allegare dichiarazione firmata dal Proprietario o da professionista abilitato, sulla regolarità e rispondenza dell'impianto ai sensi di legge

5) Libretto di impianto di climatizzazione e "prova fumi"

- Presente ed aggiornato; inserire il nominativo dell'impresa a cui è stato affidato l'incarico di redazione del libretto e della prova fumi _____
- inserire se presente n. di matricola CURIT del generatore _____,
- inserire prova fumi con esito positivo/negativo redatta in data _____.

In assenza delle suddette documentazioni, allegare dichiarazione firmata dal Proprietario o da professionista abilitato, sulla regolarità e rispondenza dell'impianto ai sensi di legge

pag. 2

Abitazione sita in via, n. 25037 PONTOGLIO (BS)

Rif. Catastale

6) Focolari piano cottura (funzionamento termocoppia)

- Conforme;
- non presente piano cottura a gas;

allegare dichiarazione firmata dal Proprietario o da professionista abilitato, sulla regolarità e rispondenza dell'impianto ai sensi di legge

7) Foro di areazione al fine di garantire la corretta ventilazione dell'ambiente

- basso diametro cm _____;
- alto diametro cm _____;

allegare dichiarazione firmata dal Proprietario o da professionista abilitato, sulla regolarità e rispondenza dell'impianto ai sensi di legge

8) Presenza di foro di areazione scarico cappa

- provvisto;
- sprovvisto;
- di ventola d'evacuazione che è attivabile
- manualmente;
- in forma meccanica;
- collegata ad idoneo scarico;

9) Valvola di intercettazione del gas metano

- esterna all'appartamento;
- collocata in ambiente adeguato (interno/esterno/parti comuni/vano scala....);

In assenza delle certificazioni di cui al punto 4, allegare dichiarazione firmata dal Proprietario o da professionista abilitato, sulla regolarità e rispondenza dell'impianto ai sensi di legge

10) Valvola di intercettazione gas metano interna all'abitazione che collega il piano cottura;

- presente;
- non presente piano cottura a gas;

In assenza delle certificazioni di cui al punto 4, allegare dichiarazione firmata dal Proprietario o da professionista abilitato, sulla regolarità e rispondenza dell'impianto ai sensi di legge

11) Tubo che fornisce il gas il piano cottura

- conforme; in caso di tubazione in gomma inserire data di scadenza del tubo _____;

12) Prese della corrente elettrica

- conformi;

13) Possesso del certificato di abitabilità/agibilità

- presente; redatta in data _____, allegare copia

14)Le stanze risultano

avere una dimensione adeguata alle loro destinazioni/usi (camere da letto, servizi igienici, cucina, sala.....)

per ogni abitante deve essere assicurata una superficie abitabile non inferiore a mq 14, per i primi 4 abitanti, ed a mq 10, per ciascuno dei successivi. Le stanze da letto debbono avere una superficie minima di mq 9, se per una persona, e di mq 14, se per due persone. Ogni alloggio deve essere dotato di una stanza di soggiorno di almeno mq 14. Le stanze da letto, il soggiorno e la cucina debbono essere provvisti di finestra apribile. MQ abitazione - n. persone: fino a 41 mq = 2; da 42 a 55 mq =3, da 56 a 65 mq=4, da 66 a 75 mq=5, da 76 a 85 mq=6, da 86 a 95 mq=7, da 96 a 105 mq=8, da 106 a 115 mq=9, da 116 a 125 mq=10, da 126 a 135 mq=11, da 136 a 145 mq=12);

- n. _____ cucina di mq _____;
- n. _____ sala di mq _____;
- n. _____ camera da letto di mq _____;
- n. _____ ripostiglio;
- n. _____ bagno; di mq _____;
- altro _____ di mq _____;
- nr. Abitanti _____ Totale mq _____;

15)Servizi igienici dotati di areazione

- naturale;
- meccanica;

Pontoglio, li

I sottoscritti dichiarano sotto la propria responsabilità, l'autenticità di quanto dichiarato ai punti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15

NOMINATIVO RICHIEDENTE

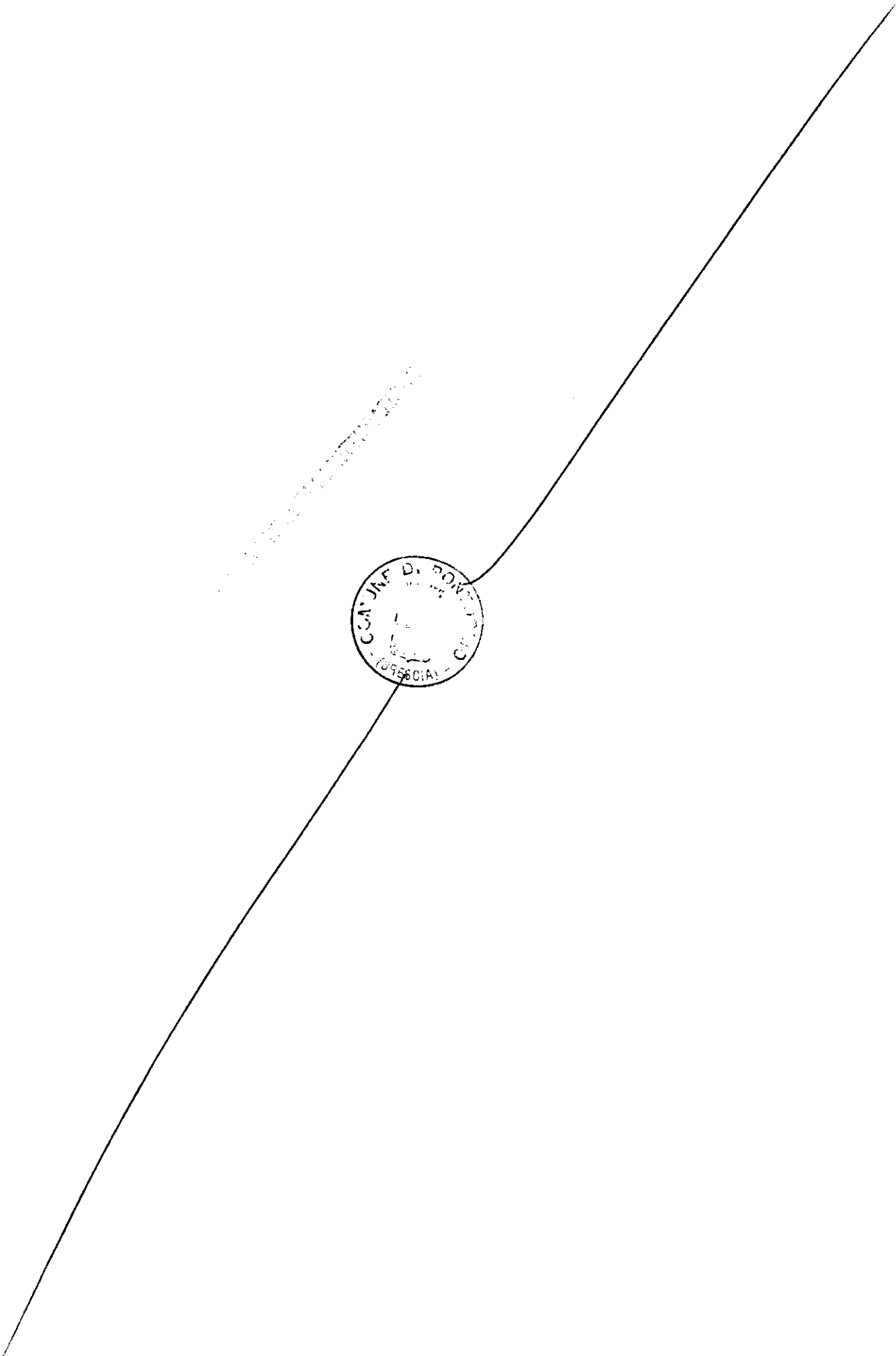
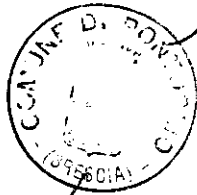
FIRMA DEL RICHIEDENTE

NOMINATIVO PROPRIETARIO

FIRMA DEL PROPRIETARIO

- Allegare alla presente documento di identità del richiedente e del proprietario in corso di validità ai fini della regolarità della presente dichiarazione

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



2. il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
3. il vigente Statuto Comunale;
4. i Regolamento di contabilità;

VISTI:

1. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica, dal responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio, arch. Cesare Ghilardi;
2. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal responsabile vicario dell'Area Economico -Finanziario, dott. Umberto De Domenico;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la nuova modulistica per la richiesta di rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa, che si allega alla presente sotto la lettera "A", nonché di approvare i diritti di segreteria da versare per ogni richiesta della somma pari ad euro 200,00;
3. di demandare all'Area Tecnica e Gestione del Territorio, quale area preposta al rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa, l'applicazione di quanto approvato;
4. di comunicare il presente provvedimento ai capogruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000. n. 267;
5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3, della legge 07 agosto 1990, n. 241, sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
6. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COPIA

F.TO
IL SINDACO
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li _____

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125, 1^comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. 28/2016 delib. g.c.

Pontoglio, li _____

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il _____ ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li _____

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, li _____




IL SEGRETARIO COMUNALE