



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 91 DEL 30.08.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGLIO ED IL COMUNE DI TRENZANO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno TRENTA del mese di AGOSTO alle ore 18,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	GOZZINI	FABIANO	ASSESSORE		A
3	PAGANI	FEDERICA	ASSESSORE		A
4	POZZI	ALESSANDRO	ASSESSORE	P	
5	PAGANI	ELENA SANTINA	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGGIO ED IL COMUNE DI TRENZANO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

1. ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, gli Enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti per periodi di tempo predeterminati, previo assenso dell'Ente di appartenenza;
2. in particolare il comma 1^a del citato articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, recante: "*Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione*", che così recita:
"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.";
3. l'accordo in parola si configura quale atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro e, come tale, non è assimilabile alle convenzioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, restando pertanto la competenza all'approvazione del medesimo alla Giunta Comunale;

DATO ATTO che:

1. il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, lo strumento che consente di mettere a disposizione del Comune, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle materie di competenza dell'Ente;
2. nella fattispecie il Comune di Pontoglio ha evidenziato la necessità di garantire l'operatività, la funzionalità e la continuità relativamente all'Area Economico-Finanziaria, nella quale da tempo manca la figura del Responsabile e le relative funzioni sono state assegnate, in via vicaria, al Segretario comunale, ed ha avanzato richiesta di poter utilizzare il dipendente del Comunale di Trezano dr.ssa Caterina Albanese, categoria D2, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Trezano, cui conferire la titolarità della corrispondente posizione organizzativa nel Comune di Pontoglio;
3. il Comune di Trezano ha accolto la richiesta del Comune di Pontoglio nello spirito di reciproca collaborazione cui deve essere improntata l'attività degli enti locali;

PRESO ATTO che tale incarico avverrà in posizione di utilizzo congiunto, durante l'orario contrattuale d'obbligo;

PRECISATO, altresì, che non risulta la possibilità da parte del Comune di Pontoglio di attribuire tali specifiche competenze ad altro dipendente in servizio, se non appunto attraverso il ricorso a personale di altra Amministrazione;

CONSIDERATO che il Comune di Pontoglio non risulta interessato da situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO lo schema di accordo, che viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico:

1. la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti;
2. la ripartizione degli oneri finanziari ed i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che risulta attuabile l'utilizzazione presso altri enti del personale dipendente purché tali prestazioni lavorative rispettino i seguenti principi:

1. non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;
2. non interferiscano con i suoi compiti istituzionali;
3. siano svolte nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
4. l'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;

DATO ATTO altresì che con il presente provvedimento:

1. non viene costituito alcun rapporto di lavoro subordinato in quanto la gestione giuridica del dipendente dr.ssa Caterina Albanese resta in capo al Comune di Trezano;
2. l'utilizzazione parziale del dipendente *non si configura in nessun caso come rapporto di lavoro a tempo parziale* (parere ARAN del 3/12/2015);

VISTI gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTI:

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 03 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente Statuto Comunale;
4. il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI:

1. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'area Servizi Demografici – Sociali e di Pubblica Istruzione Dott. Umberto De Domenico;
2. l'attestazione del Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, Dott. Umberto De Domenico, espressa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 5- comma 2 – del Regolamento per la disciplina dei controlli interni con la quale si dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in parte narrativa, lo schema di accordo, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo di personale dell'Area Economico Finanziaria dipendente a tempo indeterminato del Comune di Trenzano, nella persona del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dr.ssa Caterina Albanese, in utilizzo parziale presso il Comune di Pontoglio per un numero massimo di 6 ore settimanali, per il periodo di mesi 6, decorrenti dal 1° settembre 2016;
2. di autorizzare il Sindaco pro tempore alla sottoscrizione dell'accordo di cui al punto 1;
3. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
4. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134- 4° comma del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGGIO ED IL COMUNE DI TRENZANO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

Il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio li, 30.08.2016



Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area dei Servizi
Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione
Dott. Umberto De Domenico

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGGIO ED IL COMUNE DI TRENZANO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione alle sue competenze esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, li 30.08.2016



Il Responsabile Vicario
dell'Area Economico-Finanziaria
Segretario Comunale
Dott. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGGIO ED IL
COMUNE DI TRENZANO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA.**

Tra il **Comune di Pontoglio**, nella persona del Sindaco pro tempore Alessandro Giuseppe Seghezzi, e il **Comune di Trezano**, nella persona del Sindaco pro tempore Andrea Bianchi;

PREMESSE:

- la necessità del Comune di Pontoglio di attivare una collaborazione con altro Comune per l'utilizzo del personale dell'Area Economico-Finanziaria, anche in via sperimentale e, qualora vi siano le condizioni per entrambi gli Enti, con l'eventuale proseguimento del rapporto di collaborazione;
- la disponibilità del Comune di Trezano ad acconsentire l'utilizzo del proprio personale, al fine di ottimizzarne l'utilizzo anche sotto il profilo delle risorse economiche, nonché di ampliare l'esperienza professionale del personale stesso;

RITENUTO:

- di avviare una collaborazione, in una fase sperimentale e per la durata di mesi 6, con decorrenza dal 1° settembre dell'anno 2016, per l'Area Economico-Finanziaria;

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. ... del del Comune di Pontoglio e la deliberazione di Giunta Comunale n. ... del del Comune di Trezano, con le quali è stato approvato il seguente accordo;

Ciò premesso e considerato;

Si conviene e si stipula il seguente accordo:

Art. 1 - OGGETTO

1- Il presente accordo disciplina i rapporti tra il Comune di Pontoglio ed il Comune di Trezano, al fine di gestire in collaborazione il personale dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Trezano, con decorrenza dal 1° settembre 2016 ed in via sperimentale per il periodo di mesi 6.

Art. 2 - MODALITA'

1- Il personale individuato svolgerà il servizio nei due Comuni, secondo il calendario concordato tra le due Amministrazioni interessate, garantendo le prestazioni orarie settimanali di seguito stabilite.

2- Il personale individuato prioritariamente è la dr.ssa Caterina Albanese, Istruttore direttivo cat. D2, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Trezano, la quale presterà il seguente orario:

Comune di Trezano: **min 30 ore settimanali**

Comune di Pontoglio: **min 6 ore settimanali**

Vengono individuati in modo indicativo i seguenti giorni di utilizzo del dipendente:

- Comune di Trezano: **almeno 4 giorni alla settimana;**
- Comune di Pontoglio: **almeno 2 mezze giornate alla settimana.**

Sarà garantita la flessibilità dei giorni e degli orari di utilizzo, in funzione delle esigenze di entrambi gli Enti.

2- La gestione delle ferie e dei permessi resta a cura del Comune di Trezano da cui l'Istruttore Direttivo dipende.

3- Spettano al Comune di Trezano le attribuzioni in ordine alla gestione degli istituti contrattuali connessi con tale rapporto.

Art 3 – RAPPORTI FINANZIARI

1- Il Comune di Trezano provvederà al pagamento dell'intera retribuzione spettante all'Istruttore Direttivo ed il Comune di Pontoglio rimborserà la quota parte di spesa di competenza che viene stabilita nella percentuale dell'utilizzo orario; restano a carico del Comune di Pontoglio le maggiorazioni della retribuzione previste dall' art. 14 c. 5 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 22/01/2004, come di seguito precisato.

2- Le spese per la partecipazione a corsi, convegni e per l'aggiornamento professionale, comprese quelle relative alle spese di viaggio e indennità di missione, saranno a carico dei rispettivi Enti.

3- Saranno a carico al Comune di Pontoglio il rimborso delle spese sostenute per recarsi a prestare servizio presso l'ente di utilizzazione e presso gli uffici della Tesoreria comunale.

4- Alla corresponsione di quanto dovuto all'Istruttore Direttivo provvederà il Comune di Trezano, al quale il Comune di Pontoglio verserà la quota di sua spettanza con cadenza trimestrale, con eventuale conguaglio alla scadenza del presente accordo.

5- Per il conferimento della titolarità di posizione organizzativa in ciascuno dei due Comuni, ai sensi dell'art. 15 c. 4 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali 22/01/2004, la misura della retribuzione di posizione da corrispondere è fissata nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa contrattuale, in particolare dal comma 5 dell'art. 15 C.C.N.L. sopra citato, complessivamente in euro 16.000,00 annui. La retribuzione di posizione in godimento presso l'ente di appartenenza, prima dell'assegnazione a tempo parziale, dovrà essere ridotta in proporzione alla riduzione dell'ordinaria prestazione lavorativa.

Il complessivo compenso eventuale per la retribuzione di risultato potrà complessivamente variare, a carico di entrambi gli enti, da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della complessiva retribuzione di posizione in godimento.

L'indennità di risultato sarà riconosciuta da ciascun Comune con valutazione separata ed indipendente nel rispetto della normativa vigente, ed in conformità al sistema di valutazione in vigore in ciascun Ente.

Restano, inoltre, a carico del Comune di Pontoglio la differenza tra la retribuzione di posizione riconosciuta all'istruttore Direttivo dal Comune di Trezano e quella prevista dall'art. 14 c. 5 C.C.N.L. 22/01/2004, nonché la maggiorazione del 5% della retribuzione di risultato previste dall' art. 14 c. 5 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 22/01/2004.

Art 4- DURATA DELL'ACCORDO

- 1- Il presente accordo avrà decorrenza dal 1° settembre 2016, e scadenza al 28.02.2017, eventualmente rinnovabile, previa apposita deliberazione da parte delle rispettive Giunte Comunali.

Letto, confermato e sottoscritto

../../ 2016

Il Sindaco del Comune di Trezano
(Andrea Bianchi)

Il Sindaco del Comune di Pontoglio
(Alessandro Giuseppe Seghezzi)

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



COPIA

F.TO
IL SINDACO
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno 09 SET 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li

09 SET 2016

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125, 1^ comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. 26/2016 delib. g.c.

Pontoglio, li

09 SET 2016

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il 09 SET 2016 ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, li

09 SET 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

