



COMUNE DI PONGOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10 DEL 31.01.2017

OGGETTO: NULLA OSTA PREVENTIVO PER MOBILITÀ VOLONTARIA ALLA DIPENDENTE TRONCANA SIMONA, ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D, CAT. ECON. D2.

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 18,45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	POZZI	ALESSANDRO	ASSESSORE	P	
3	PAGANI	FEDERICA	ASSESSORE	P	
4	PAGANI	ELENA SANTINA	ASSESSORE	P	
5	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. //.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

OGGETTO: NULLA OSTA PREVENTIVO PER MOBILITÀ VOLONTARIA ALLA DIPENDENTE TRONCANA SIMONA, ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D, CAT. ECON. D2.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO con nota pervenuta al protocollo generale in data 19.01.2017 con il n. 606, la dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Troncana Simona, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali, con profilo professionale Istruttore Direttivo, categoria D, Cat. Econ. D2, ha presentato richiesta di nulla osta preventivo al trasferimento tramite mobilità esterna volontaria presso altri enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del Pubblico Impiego;

DATO ATTO che l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 consente il trasferimento di personale tra Enti diversi, previa richiesta da parte del dipendente interessato e previa intesa delle due Amministrazioni, a condizione che presso l'Ente di destinazione sia istituito e risulti vacante il posto di corrispondente qualifica funzionale e profilo;

RITENUTO di accogliere l'istanza della dipendente dott.ssa Troncana Simona e pertanto di concedere il nulla osta preventivo al trasferimento presso Pubbliche Amministrazioni tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i., a tempo indeterminato, ferma restando la necessità di nuova istanza e nuova deliberazione in caso di rilascio del nulla osta definitivo;

VISTI:

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 07 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente Statuto Comunale;

VISTI:

1. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Comunale, Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione Dott. Umberto De Domenico;
2. l'attestazione della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dott.ssa Caterina Albanese, espressa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 5- comma 2 – del Regolamento per la disciplina dei controlli interni con la quale si dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di accogliere, per le motivazioni in premessa riportate, l'istanza presentata dalla dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Troncana Simona, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali, profilo professionale di Istruttore Direttivo, categoria D, Cat. Econ. D2;

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**NULLA OSTA PREVENTIVO PER MOBILITÀ VOLONTARIA ALLA DIPENDENTE
TRONCANA SIMONA, ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D, CAT. ECON. D2.**

Il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio li, 30.01.2017



Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area dei Servizi
Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione
Dott. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**ATTESTAZIONE DI MANCANZA DI RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**NULLA OSTA PREVENTIVO PER MOBILITÀ VOLONTARIA ALLA DIPENDENTE
TRONCANA SIMONA, ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D, CAT. ECON. D2.**

Il sottoscritto Responsabile dell'area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 5- comma 2 – del Regolamento per la disciplina dei controlli interni attesta che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Pontoglio, 30.01.2017



Il Responsabile dell'area economico-finanziaria
Dott.ssa Caterina Albanese

Caterina Albanese

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



2. di rilasciare nulla osta preventivo per il trasferimento tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
3. di dare atto che questa Amministrazione provvederà con successivo e separato provvedimento alla formale concessione di nulla osta definitivo alla mobilità presso altra Pubblica Amministrazione, a seguito del verificarsi dei presupposti di fatto e di diritto, e comunque a condizione che sussista la possibilità di integrare in entrata il posto che si renderà vacante;
4. di comunicare il presente provvedimento, tramite elenco, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs 267 del 18.08.2000;
5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
6. di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.



COPIA

F.TO
IL SINDACO
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **03 FEB. 2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li **03 FEB. 2017**

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125, 1^comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **4/2017** delib. g.c.

Pontoglio, li **03 FEB. 2017**

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, li **03 FEB. 2017**




IL SEGRETARIO COMUNALE