



# COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 DEL 14.02.2017

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2017/2018.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno QUATTORDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 18,45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	POZZI	ALESSANDRO	ASSESSORE	P	
3	PAGANI	FEDERICA	ASSESSORE	P	
4	PAGANI	ELENA SANTINA	ASSESSORE	P	
5	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. //.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2017/2018.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che si rende necessario definire le tariffe ed i criteri d'accesso ai servizi scolastici offerti dal comune di Pontoglio per l'anno scolastico 2017-2018 relativi al servizio di refezione scolastica, di pre-scuola e di trasporto;

PRESO ATTO che l'appalto del servizio di refezione scolastica è stato rinnovato per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019;

RITENUTO di non modificare le tariffe già approvate per lo scorso a.s. e di approvare i seguenti criteri di accesso:

**Termini di iscrizione**

La domanda di iscrizione ai servizi scolastici a.s. 2017/2018 dovrà essere presentata DAL 27 FEBBRAIO AL 31 MARZO prossimo presso l'ufficio Pubblica Istruzione compilando l'apposito modulo disponibile presso l'atrio del Comune o scaricabile dal sito istituzionale; alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento dei diritti di gestione del servizio mensa.

**Diritti di gestione servizio mensa**

All'atto dell'iscrizione dell'alunno al servizio di refezione scolastica, la famiglia è tenuta al versamento di una quota di diritti di gestione del servizio mensa da effettuare nei seguenti modi:

- presso la tesoreria Comunale;
- con bonifico bancario;
- pagamento con bancomat tramite servizio POS attivo presso il Comune di Pontoglio.

Nel caso di alunni anticipatori o nuovi scritti in corso d'anno per cambio di residenza, se l'adesione al servizio viene fatta dopo il 31 gennaio 2018 l'importo dei diritti è dimezzato

Alunni residenti in Comune di Pontoglio	€ 30,00
Alunni residenti in altri Comuni	€ 60,00

**Servizio di refezione scolastica scuola dell'infanzia**

Il servizio è obbligatorio per tutti gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia.

L'utente è tenuto al versamento dei diritti di gestione del servizio mensa.

Il prezzo del singolo pasto è differenziato in relazione alle fasce ISEE di appartenenza della famiglia.

La fasce ISEE per il servizio di refezione scolastica sono individuate come segue:

1. fascia	2. fascia	3. fascia
da 0 a 4.000	da 4.000,01 a 9.700	da 9.700,01 in poi
€ 2,00	€ 3,20	€ 3,70

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni ISEE scadute.

Gli utenti che all'atto dell'iscrizione non risulteranno in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti non verranno iscritti al servizio fino alla regolarizzazione dei debiti.

### **Servizio di refezione scolastica scuola primaria**

Il servizio è facoltativo ed attivato solo con la presentazione della domanda entro i termini. L'utente è tenuto al versamento dei diritti di gestione del servizio mensa all'atto dell'iscrizione.

Il prezzo del singolo pasto è differenziato in relazione alle fasce ISEE di appartenenza della famiglia.

La fasce ISEE per il servizio di refezione scolastica sono individuate come segue:

1.fascia	2 . fascia
da 0 a 9.700	da 9.700,01 in poi
€ 3,20	€ 3,70

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni ISEE scadute.

Poiché il numero di insegnanti assegnati al servizio mensa è definito dall'Ufficio Provinciale Scolastico, l'accesso al servizio della mensa scolastica per la scuola primaria dovrebbe essere garantito a tutti gli alunni iscritti nei tempi previsti.

Coloro che presenteranno domanda oltre la scadenza saranno messi in una lista di attesa che utilizzerà il criterio di disponibilità all'interno del gruppo classe;

Gli utenti che all'atto dell'iscrizione non risulteranno in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti non verranno iscritti al servizio fino alla regolarizzazione dei debiti.

Chi ha ottenuto benefici economici o diritti di priorità nella graduatoria fornendo dichiarazioni false perde il beneficio e il diritto acquisito.

### **Diete particolari**

Come previsto dalle Linee guida per i menù della Refezione Scolastica -Revisione Settembre 2016 della Regione Lombardia Dipartimento di igiene e prevenzione Sanitaria, vengono proposte le seguenti diete speciali:

- Dieta per motivi di salute

Le diete per motivi di salute riguardano:

- intolleranze e allergie (latte, uova, ecc.)

- celiachia

- particolari patologie quali nefropatie croniche, diabete, dislipidemie, ecc.

Nel caso in cui un alunno abbia la necessità di avere pasti diversi per particolare esigenze cliniche, il genitore o chi ne fa le veci può segnalarlo consegnando al Comune la prescrizione medica.

- Dieta per motivi etico-religiosi e culturali

Per quanto riguarda questo tipo di diete, si riporta quanto scritto nelle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute (nota. 0011703 del 25 marzo 2016 e la sua integrazione Prot. 0018646 del 05 maggio 2016).

In questo caso il genitore o chi ne fa le veci che voglia esentare l'alunno da particolari tipologie di cibo per motivi etico-religiosi e culturali, dovrà segnalarlo consegnando l'apposito modulo al Comune.

### **Servizio di pre-scuola.**

È previsto solo per gli alunni della scuola primaria e consente l'accesso anticipato alla struttura dalle ore 7,30. L'utente è tenuto a corrispondere al Comune una quota fissa annua differenziata in relazione alla residenza.

Alunni residenti in Comune di Pontoglio	€ 200,00
Alunni residenti in altri Comuni	€ 270,00

Il ritiro in corso d'anno non dà diritto a nessuna restituzione.

Per gli iscritti in corso d'anno la quota sarà proporzionata ai mesi di frequenza.

Nel caso in cui le iscrizioni fossero superiori a n. 12 richieste si procederà alla redazione di una graduatoria secondo il seguente ordine di precedenza, e fino ad esaurimento della disponibilità di posti:

1. famiglia monogenitoriale residente in Pontoglio con l'unico genitore lavoratore;
2. famiglia residente in Pontoglio con entrambi i genitori lavoratori;
3. altri alunni residenti in Pontoglio;
4. alunni non residenti.

In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande.

Le domande pervenute oltre i termini stabiliti per l'iscrizione saranno inserite in graduatorie in base all'ordine di arrivo.

Gli utenti che all'atto dell'iscrizione non risulteranno in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti non verranno iscritti al servizio.

Chi ha ottenuto benefici economici o diritti di priorità nella graduatoria fornendo dichiarazioni false perde il beneficio e il diritto acquisito.

### **Servizio di trasporto scolastico.**

Il servizio è previsto per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

L'utente è tenuto al pagamento di una retta mensile così definita in relazione alla fascia ISEE di appartenenza:

1 fascia	2 . fascia	3. fascia	4 fascia
da 0 a 4.000,00	da 4.000,01 a 9.700	da 9.700,01 a 12.600,00	da 12.601,00 in poi
25,00	45,00	50,00	55,00

Non sono prese in considerazione dichiarazioni ISEE scadute.

Qualora l'utente iscritto al servizio scuolabus intenda ritirarsi e non usufruire più del servizio, sarà tenuto al pagamento del 70% della retta mensile fino al termine dell'anno scolastico, ad eccezione di casi particolarmente gravi e motivati, previa verifica da parte dei servizi interessati.

In caso di parziale utilizzo del servizio non si darà luogo a riduzioni della quota mensile di pagamento dovuta.

Per il mese di settembre, considerato che l'attività scolastica abitualmente inizia verso la fine della seconda settimana, e per il mese di giugno (per la scuola primaria e secondaria di primo grado), visto che la chiusura della scuola per le vacanze estive coincide quasi sempre con la seconda settimana del mese, la retta mensile viene applicata al 50%.

Alle famiglie con più figli usufruenti il servizio verrà applicata una riduzione del 10% sulla tariffa piena per ogni figlio iscritto al servizio a partire dal secondo.

Gli utenti che all'atto dell'iscrizione non risulteranno in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti non verranno iscritti al servizio.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2017/2018.**

Il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio li, 14.02.2017

Il Segretario Comunale  
Responsabile dell'Area dei Servizi  
Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione  
Dott. Umberto De Domenico



---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2017/2018.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione alle sue competenze esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, li 14.02.2017

Il Responsabile dell'area economico-finanziaria  
Dott.ssa Caterina Albanese

*Caterina Albanese*



PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



Chi ha ottenuto benefici economici o diritti di priorità nella graduatoria fornendo dichiarazioni false perde il beneficio e il diritto acquisito.

VISTI:

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 03 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente Statuto Comunale;
4. il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI:

1. il parere favorevole, espresso ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, Dott. Umberto De Domenico;
2. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dott.ssa Caterina Albanese;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

### **DELIBERA**

1. di approvare i criteri d'accesso relativi ai servizi scolastici per l'a.s. 2017/2018 sopra descritti;
2. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
3. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - 4° comma del D.L.vo 18.08.2000 , n. 267.

COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **28 FEB. 2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li **28 FEB. 2017**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **8/2017** delib. g.c.

Pontoglio, li **28 FEB. 2017**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il **28 FEB. 2017** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li **28 FEB. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

