



# COMUNE DI PONGOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32 DEL 21.02.2017

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019 – VERIFICA DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE EVENTUALE ECCEDEXENZA DI PERSONALE.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno VENTUNO del mese di FEBBRAIO alle ore 18,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	POZZI	ALESSANDRO	ASSESSORE	P	
3	PAGANI	FEDERICA	ASSESSORE	P	
4	PAGANI	ELENA SANTINA	ASSESSORE	P	
5	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. //.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019 – VERIFICA DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE EVENTUALE ECCEDENZIA DI PERSONALE.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che a norma dell'art. 39 comma 1 della Legge 449/1997 e dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

VISTO l'articolo 33 del D. Lgs n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, cd legge di stabilità 2012, il quale impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti sanzionando le p.a. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo e dettando le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica e la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale (cioè l'anno precedente per quelli soggetti al patto) e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 09.03.2015 è stata aggiornata la dotazione organica del Comune di Pontoglio;

RILEVATO che:

1. nel Comune di Pontoglio non risultano situazioni di soprannumero, o personale fuori dai ruoli previsti dalla vigente dotazione organica;
2. non si rilevano eccedenze di personale, né in relazione alle esigenze funzionali né in relazione alla situazione finanziaria, in quanto l'Ente non è in dissesto e ha rispettato i vincoli imposti dall'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 sulla spesa del personale (l'obbligo di assicurare la riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente);

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2017-2019 ed in particolare:

1. art. 1, comma 219, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto, fino all'adozione dei decreti legislativi attuativi della L. n. 124/2015 (Legge delega in materia di riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni), nonché dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'art. 1 della L. n. 190/2014 e s.m.i. (conclusione delle procedure di riassorbimento del personale in esubero degli enti di area vasta), che i posti di qualifica dirigenziale vacanti al 15/10/2015 siano resi indisponibili e, pertanto, non possano essere in alcun modo coperti, fatti salvi i contratti a tempo determinato in corso;
2. art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non

dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;

3. art. 16, comma 1-bis, del D.L. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016, il quale ha previsto, a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente fino al 75% della spesa dei cessati nell'anno precedente, valevoli per gli anni 2016-2017-2018, a condizione che il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000; anche in questo caso, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;

VISTA la comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. DFP 0051991 P-4.17.1.7.4, del 10/10/2016, pubblicata sul portale <http://www.mobilita.gov.it/>, come previsto dall'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015, con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per la Regione Lombardia;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "Pareggio di Bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

VERIFICATI, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

1. rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
2. ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2016 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
3. ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 20/12/2016;

DATO ATTO che:

1. il Comune di Pontoglio è in regola con le prescrizioni del D.P.C.M. 22/09/2014, relativamente all'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione;
2. il Comune di Pontoglio non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
3. il Bilancio di Previsione per l'anno 2016 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29/06/2016 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
4. con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 12/07/2016 è stato approvato il P.E.G. 2016-2018;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2017/2019, tenendo conto anche delle sopravvenute esigenze degli uffici e servizi, in relazione ai profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-

finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della legge 448/2001 l'organo di revisione accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano adeguatamente motivate;

ESAMINATE le esigenze organizzative delle aree di attività del Comune in relazione ai compiti da svolgere e agli obiettivi da perseguire;

RITENUTO di dover determinare la programmazione triennale del fabbisogno di personale come nel prospetto seguente:

Anno 2017:

Completamento procedure concorsuale avviata nel 2016 (n. 1 istruttore Direttivo - area Economico Finanziaria)

Anno 2018:

Non si prevedono assunzioni, salvo eventuali coperture di posti vacanti per turn-over o mobilità

Anno 2019:

Non si prevedono assunzioni, salvo eventuali coperture di posti vacanti per turn-over o mobilità

DATO ATTO che la suddetta programmazione è condizionata e subordinata alla compatibilità con le disposizioni vigenti in materia di personale e di possibilità assunzionali per gli enti locali ((art. 1 c. 228 Legge 28/12/2015 n. 208 come modificato dall'art. 16 c. 1 bis del D. L. 24/06/2016 n. 113 convertito in Legge 07/08/2016 n. 160, e art. 1 c. 479 lett. d) Legge 11/12/2016 n. 232);

VISTI:

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 07 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente Statuto Comunale;
4. il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI

1. il parere favorevole, espresso ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, Dott. Umberto De Domenico;
2. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, Dott. ssa Caterina Albanese;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

## **DELIBERA**

1. di confermare la dotazione organica del personale come approvata con deliberazione G. C. n. 26 del 09.03.2015 nel prospetto allegato al presente atto (allegato "A");

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019 –  
VERIFICA DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE EVENTUALE ECCEDEZZA DI  
PERSONALE.**

Il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio li, 21.02.2017



Il Segretario Comunale  
Responsabile dell'Area dei Servizi  
Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione  
Dott. Umberto De Domenico

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Umberto De Domenico", written over the typed name.

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019 –  
VERIFICA DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE EVENTUALE ECCEDEZZA DI  
PERSONALE.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione alle sue competenze esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

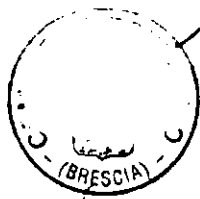
Pontoglio, li 21.02.2017



Il Responsabile dell'area economico-finanziaria  
Dott.ssa Caterina Albanese

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Caterina Albanese", written over the typed name.

PACIA PRIMA DI SCRITTURA





# COMUNE DI PONTOGGIO

## DOTAZIONE ORGANICA

### AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

N. POSTI	CAT.	POS. ECON	PROFILO PROFESSIONALE	VACAN TE	RUOLO	TEMPO PIENO	PART TIME	PERSONALE IN SERVIZIO
1	D	D1	ISTRUTT.		1	1		Troncana Simona
1	C	C4	ISTRUTT. AMM.VO		1	1		Castronovo Davide
1	C	C2	ISTRUTT. AMM.VO (SEGRETERIA)		1		1	Belli Rita Angela (70%)
1	C	C4	ISTRUTT. AMM.VO BIBLIOTECA	1			1	VACANTE
1	C	C1	ISTRUTT. AMM.VO (SEGRETERIA)	1		1		VACANTE
1	B3	B3	COLLAB. AMM.VO (SEGRETERIA)	1			1	VACANTE
1	B	B1	ESECUTORE TEC.		1	1		Magnifico Savino

### AREA DEMOGRAFICI, SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

N. POSTI	CAT.	POS. ECON	PROFILO PROFESSIONALE	VACAN TE	RUOLO	TEMPO PIENO	PART TIME	PERSONALE IN SERVIZIO
1	D	D1	ISTRUTT. DIRETTIVO DEMOGR.	1			1	VACANTE
1	C	C5	ISTRUTT. AMM.VO (SERV. DEMOGRAF.)		1	1		Novali Giuseppina
1	C	C2	ISTRUTT. AMM.VO (SERV. DEMOGR.)		1	1		Lorenzi Monica
1	C	C1	ISTRUTT. AMM.VO (SERV. DEMOGR.)		1		1	Bolis Nadia (70%)
1	C	C1	ISTRUTT. AMM.VO	1			1	VACANTE
1	D	D3	ISTRUT. DIRET.		1	1		Pagani Pietro
1	C	C1	ISTRUTT. AMM.VO (P.I. -CULTURA)		1		1	Ribolla Carla

### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. POSTI	CAT.	POS. ECON	PROFILO PROFESSIONALE	VACAN TE	RUOLO	TEMPO PIENO	PART TIME	PERSONALE IN SERVIZIO
1	D	D4	ISTRUTT. DIRETT. CONTABILE		1	1		Beluzzi Federica
1	D	D1	ISTRUTT. DIRETT. CONTABILE	1			1	VACANTE
1	C	C5	ISTRUTT. AMM.VO CONTABILE		1		1	Franzoni Pierangela (70%)
1	C	C2	ISTRUTT. AMM.VO CONTABILE		1	1		Salvoni Susanna
1	C	C4	ISTRUTT. AMM.VO CONTABILE		1		1	Marella Monica (70%)

**AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>N. POSTI</b>	<b>CAT.</b>	<b>POS. ECON</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>VACAN TE</b>	<b>RUOLO</b>	<b>TEMPO PIENO</b>	<b>PART TIME</b>	<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>
1	D3	D4	FUNZIONARIO TECNICO		1	1		Ghilardi Cesare
1	C	C5	ISTRUTT. TECNICO		1		1	Lancini Stefano (50%)
1	C	C3	ISTRUTTORE		1	1		Montori Massimo
1	D	D1	FUNZIONARIO TECNICO	1			1	<b>VACANTE</b>
1	C	C1	ISTRUTT. AMM.VO		1	1		Tomasoni Nicoletta
1	B	B5	ESECUTORE		1		1	Valli Matilde (70%)
1	B3	B3	COLLAB. AMM.VO.	1			1	<b>VACANTE</b>
1	B	B1	ESECUTORE TEC.		1	1		Mei Ivo
1	B	B1	ESECUTORE TEC.	1		1		<b>VACANTE</b>

**AREA POLIZIA LOCALE**

<b>N. POSTI</b>	<b>CAT</b>	<b>POS. ECON.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>VACAN TE</b>	<b>RUOLO</b>	<b>TEMPO PIENO</b>	<b>PART TIME</b>	<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>
1	D	D2	ISTRUTT.DIRETT.SP		1	1		Pedone Mauro
1	C	C4	AGENTE POLIZIA		1	1		Ruggeri Luca
1	C	C2	AGENTE POLIZIA		1	1		De Michele Mara
1	B	B2	ESEC.AMM.MESSO		1	1		Calabria Giuseppe
1	D	D1	ISTRUTT.DIRETT.SP EC.VIGIL	1		1		<b>VACANTE</b>
1	C	C1	AGENTE POLIZIA	1		1		<b>VACANTE</b>
<b>34</b>				<b>11</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	



2. di approvare a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 come da seguente prospetto:  
Anno 2017:  
Completamento procedure concorsuale avviata nel 2016 (n. 1 istruttore Direttivo - area Economico Finanziaria);  
Anno 2018:  
Non si prevedono assunzioni, salvo eventuali coperture di posti vacanti per turn-over o mobilità;  
Anno 2019:  
Non si prevedono assunzioni, salvo eventuali coperture di posti vacanti per turn-over o mobilità;
3. di dare atto che la suddetta programmazione è condizionata e subordinata alla compatibilità con le disposizioni vigenti in materia di personale e di possibilità assunzionali per gli enti locali (art. 1 c. 228 Legge 28/12/2015 n. 208 come modificato dall'art. 16 c. 1 bis del D. L. 24/06/2016 n. 113 convertito in Legge 07/08/2016 n. 160, e art. 1 c. 479 lett. d) Legge 11/12/2016 n. 232);
4. di dare atto del rispetto dei attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "Pareggio di Bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale
5. di dare atto, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, che non sussistono situazioni di soprannumero e non si rilevano eccedenze di personale;
6. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134- 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **10 MAR 2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li **10 MAR 2017**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art.125, 1<sup>a</sup> comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1<sup>a</sup> comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **10/2017** delib. g.c.

Pontoglio, li **10 MAR 2017**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il **10 MAR 2017** ai sensi del 3<sup>a</sup> comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontoglio, li **10 MAR 2017**

  
IL SEGRETARIO COMUNALE

