



# COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55 DEL 09.05.2017

**OGGETTO: INDIRIZZI PER ORGANIZZAZIONE 5<sup>a</sup> EDIZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "NOTTE BIANCA".**

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno NOVE del mese di MAGGIO alle ore 19,15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	POZZI	ALESSANDRO	ASSESSORE	P	
3	PAGANI	FEDERICA	ASSESSORE	P	
4	PAGANI	ELENA SANTINA	ASSESSORE	P	
5	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. //.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**OGGETTO: INDIRIZZI PER ORGANIZZAZIONE 5ª EDIZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "NOTTE BIANCA".**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

1. nell'ambito dei progetti di sviluppo del nostro territorio, è obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale avviare delle iniziative a favore del tessuto imprenditoriale operante nel centro storico e vie limitrofe, avvalendosi anche della collaborazione dell'Associazione Arti e Botteghe di Pontoglio e dell'Associazione ASCOM Commercianti di Pontoglio;
2. le stesse hanno dato la propria disponibilità a collaborare con questa Amministrazione che curerà l'organizzazione dell'evento denominato "Notte Bianca" da tenersi Sabato 24 e Domenica 25 Giugno 2017, che consiste nella realizzazione di spettacoli e intrattenimenti vari durante la notte, accompagnato dall'apertura prolungata dei negozi e dei pubblici esercizi;
3. l'Amministrazione intende assumere il compito organizzativo dell'iniziativa "Notte Bianca 2017", curando l'aspetto promozionale, provvedendo al pagamento delle spese SIAE e dell'affissione dei manifesti reclamizzanti l'evento nei Comuni limitrofi, lasciando ad ogni singolo commerciante (o gruppo di commercianti) del territorio la possibilità di sviluppo di un proprio programma di accoglienza all'interno della propria area di pertinenza, denominata postazione;

DATO ATTO che il Comune di Pontoglio metterà a disposizione gratuitamente gli spazi pubblicitari, il suolo pubblico, le autorizzazioni, i permessi, i supporti logistici (chiusura strade), le transenne, anche attraverso il coinvolgimento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, del Gruppo Alpini di Pontoglio e del Gruppo Volontari Pronto Soccorso di Pontoglio;

SENTITO l'Assessore competente ;

RITENUTO che la manifestazione, sia in grado di soddisfare ogni genere di aspettativa dei giovani, famiglie e anziani, attraverso una serie di eventi di musica, cultura, ballo e spettacoli diversi;

RITENUTO OPPORTUNO fornire agli uffici e ai servizi comunali indicazioni operative in modo da contemplare l'effettuazione delle varie iniziative, con il miglior utilizzo degli spazi a disposizione evitando eccessivi disagi per la cittadinanza anche nell'ottica di assicurare, per quanto possibile, le più adeguate condizioni di sicurezza per il pubblico che interverrà all'iniziativa;

RITENUTO, per l'assoluta particolarità della manifestazione, di avvalersi della facoltà di disporre l'esenzione dal tributo COSAP per le occupazioni derivanti dalle strutture degli spettacoli, attrazioni e iniziative programmate, in deroga a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sulla COSAP;

VISTI :

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
2. l'art. 3 della Legge n. 241/90 (norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
3. il vigente Statuto Comunale;
4. il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTI:**

1. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lvo. 18/08/2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale, Sig. Pedone Mauro;
2. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, Dott. Umberto De Domenico;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

**DELIBERA**

1. di approvare la realizzazione della 5<sup>a</sup> edizione dell' evento denominato "Notte Bianca", da tenersi in tutto il centro e zone adiacenti del Comune di Pontoglio, a partire dalle ore 18,00 del 24 Giugno 2017 (sabato) fino alle ore 03,00 del 25 Giugno 2017 ( domenica );
2. di fornire le seguenti prescrizioni e indicazioni operative :
  - la manifestazione potrà avere inizio dalle ore 18,00 e, in deroga, dovrà terminare entro le ore 03,00;
  - viene prevista una deroga straordinaria per gli esercizi commerciali ed esercizi pubblici fino alle ore 03,00 del giorno 25 Giugno 2017. Quanto sopra limitatamente ai pubblici esercizi e a quelli commerciali operanti nell'area oggetto della manifestazione;
  - viene riconosciuta l'esenzione del tributo COSAP, in quanto trattasi di iniziativa patrocinata dal Comune, anche congiuntamente a terzi, in riferimento all'art. 23 del Regolamento Comunale COSAP attualmente in vigore;
3. di assumere a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti impegni:
  - il Comando di Polizia Locale dovrà assicurare una adeguata presenza del proprio personale in servizio, in collaborazione con il Gruppo Comunale di Protezione Civile, il Gruppo Alpini di Pontoglio e il Gruppo Volontari Pronto Soccorso di Pontoglio;
  - il posizionamento, nei punti concordati con l'Ufficio di Polizia Locale, di transenne e accorgimenti di delimitazione della manifestazione;
  - una adeguata pianificazione pubblicitaria dell'evento attraverso idonei mezzi di comunicazione;
4. di prevedere l'adozione, per quanto di competenza del Responsabile del Servizio, di provvedimenti finalizzati a disciplinare il traffico veicolare, le emissioni rumorose e quant'altro necessario per la corretta gestione della manifestazione;
5. di demandare al Responsabile del Servizio ogni altro adempimento di competenza conseguente all'approvazione del presente atto;
6. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
7. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile

rappresentare i propri rilievi, entro 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - 4° comma del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO :**

**INDIRIZZI PER ORGANIZZAZIONE 5<sup>A</sup> EDIZIONE DELL'EVENTO  
DENOMINATO " NOTTE BIANCA ".**

Il sottoscritto Responsabile dell' Area di Polizia Locale e Commercio, ai sensi dell' art. 49 – 1' comma – del D.L.vo 18.08.2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data **09 MAG. 2017**  
.....



Il Responsabile dell'Area Polizia Locale e Commercio  
Mauro Pedone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mauro Pedone", written over the printed name.

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**INDIRIZZI PER ORGANIZZAZIONE 5ª EDIZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO  
"NOTTE BIANCA".**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione alle sue competenze esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, li 09.05.2017



Il Responsabile Vicario  
dell'Area Economico-Finanziaria  
Segretario Comunale  
Dot. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **15 MAG. 2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li **15 MAG. 2017**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1° comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **18/2017** delib. g.c.

Pontoglio, li **15 MAG. 2017**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, li

**15 MAG. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

