



## COMUNE DI PONTOGGIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62 DEL 13.06.2017

**OGGETTO: CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA "LOV-OGGIO, IL FIUME CANTASTORIE APS" PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI.**

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno TREDICI del mese di GIUGNO alle ore 18,30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	SINDACO	P	
2	POZZI	ALESSANDRO	ASSESSORE	P	
3	PAGANI	FEDERICA	ASSESSORE	P	
4	PAGANI	ELENA SANTINA	ASSESSORE	P	
5	BOCCHI	PAOLO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. //.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott. De Domenico Umberto.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile	SI	Soggetta a ratifica	NO
---------------------------	----	---------------------	----

**OGGETTO: CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DENOMINATA "LOV-OGGIO, IL FIUME CANTASTORIE APS" PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI.**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

1. l'Associazione di promozione socio-culturale "LOV-OGGIO, il fiume cantastorie aps" senza scopo di lucro, svolge un attività culturale a favore dei Soci e di terzi, proponendosi di divulgare e far conoscere la realtà del fiume Oglio e delle terre circostanti;
2. l'Associazione organizza, realizza e sostiene autonomamente e in concorso con altre realtà pubbliche e private corsi e seminari, raccolta fondi, eventi, manifestazioni, concorsi di idee, studi e ricerche, web community e storytelling il tutto finalizzato alla promozione del territorio;

CONSIDERATO che è stato chiesto al Comune di Pontoglio di promuovere le diverse iniziative attraverso la concessione del patrocinio gratuito e l'autorizzazione all'utilizzo del logo comunale (allegato "A");

RICHIAMATO il "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.03.2005;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale secondo il quale il Comune di Pontoglio incoraggia l'impegno del volontariato, delle associazioni, delle fondazioni e delle istituzioni private, promuovendone l'apporto e il coordinato utilizzo per finalità di carattere sociale e culturale;

RITENUTO che l'Associazione "LOV-OGGIO, il fiume cantastorie aps", svolga iniziative ed attività di interesse pubblico generale e, pertanto, di voler contribuire attraverso la concessione del proprio patrocinio;

DATO ATTO che la concessione del patrocinio non comporta oneri a carico del Comune di Pontoglio;

VISTI

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 07 agosto 1990 n. 241;

VISTI:

1. il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'area amministrativa ed affari generali, Dott.ssa Simona Troncana;
2. l'attestazione del Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, dott. Umberto De Domenico, espressa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 5- comma 2 – del Regolamento per la disciplina dei controlli interni con la quale si dichiara che la presente deliberazione non comporta

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DENOMINATA "LOV-OGGIO, IL FIUME CANTASTORIE APS" PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI.**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio 25.05.2017



Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa ed Affari Generali  
Dott.ssa Simona Troncana

*Simona Troncana*

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**ATTESTAZIONE DI MANCANZA DI RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA  
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE  
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

**CONCESSIONE DI PATROCINIO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE  
SOCIALE DENOMINATA "LOV-OGGIO, IL FIUME CANTASTORIE APS" PER LA  
PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI.**

Il sottoscritto Responsabile Vicario dell'area economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1°  
comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 5- comma 2 – del Regolamento per la  
disciplina dei controlli interni attesta che la presente deliberazione non comporta riflessi  
diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Pontoglio, 13 GIU. 2017



Il Responsabile Vicario  
dell'area economico-finanziaria  
Segretario Comunale  
Dott. Umberto De Domenico

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the typed name of the official.

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



## Simona Troncana

---

**Da:** info@lov-oglio.it  
**Inviato:** venerdì 7 aprile 2017 18:37  
**A:** simona.troncana@comune.pontoglio.bs.it  
**Oggetto:** richiesta di Patrocinio  
**Allegati:** LOV-OGLIO\_statuto.docx; Lov-oglio\_attocost&staturò\_reg.pdf; LovOglio\_Riverside.pdf; LovOglio\_presentazione2017.pdf

Spett.le Ass. Simona Troncana,

innanzitutto ci scusiamo per il tempo trascorso dalla nostra chiacchierata con il signor Alessandro Pozzi in merito alla nostra richiesta di collaborazione e di patrocinio da parte del vostro Comune.

In effetti, siamo diventanti nel frattempo un'associazione a promozione culturale e quindi ora ci possiamo ripresentare con questa identità.

Negli allegati troverà quel che le serve per capire meglio chi siamo e come ci stiamo muovendo: ci interessa raccontare solo le cose belle dei territori solcati dal fiume, riscoprire le tradizioni e proporre iniziative socio-culturali.

In qualità di presidente dell'Associazione LovOglio le chiedo quindi di patrocinare le nostre attività e per noi sarà modo di pubblicare sui nostri canali web (pagina Facebook e Blog) il logo del vostro comune.

Per approfondire il tutto, se vuole, possiamo incontrarci.

In attesa di ulteriori sue indicazioni in merito, cordialmente la saluto

Modesto Messali



COMUNE DI PONTOGLIO

Allegato ..... A ..... alla deliberazione  
..... B.C. n° 62 ..... del 13/06/2017

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot. Umberto De Domenico

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE





## STATUTO di Associazione Culturale di Promozione Sociale

### **Art. 1. Costituzione**

E' costituita l'associazione di promozione socio-culturale denominata "LOV-OGGIO , IL FIUME CANTASTORIE APS " ai sensi della Legge n. 383/2000 e successive modifiche nonché nel rispetto degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

### **Art. 2. Sede**

L'Associazione ha sede a Palazzolo sull'Oglio ( Bs ) e potranno essere istituite sedi secondarie in tutto il territorio Italiano . L'eventuale trasferimento sede in altro Comune non comporterà la variazione del presente statuto . Attualmente la sede viene fissata in Palazzolo sull'Oglio ( BS ) , Piazzale Mazzini 8.a.

### **Art. 3. Oggetto e scopo**

L'Associazione svolge attività culturale a favore dei Soci e di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità dei Soci. L'Associazione si propone di divulgare e far conoscere ai terzi la realtà del fiume Oglio e delle terre circostanti . La conoscenza e la divulgazione , avviene tramite canali social , eventi, stampe , e similari . L'Associazione organizza, realizza e sostiene - autonomamente e in concorso con altre realtà pubbliche e private- corsi e seminari, raccolta fondi, eventi, manifestazioni, concorsi di idee, studi e ricerche, web-community e storytelling il tutto finalizzato alla promozione del territorio .

L'Associazione potrà effettuare attività commerciali e produttive, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali..

L'Associazione non persegue scopi di lucro , neppure in forma indiretta.

### **Art. 4 Durata**

L'Associazione ha durata indeterminata .

### **Art. 5. Soci**

Possono essere Soci dell'Associazione tutti coloro che, condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

### **Art. 6. Ammissione dei Soci**

La domanda di ammissione a Socio ordinario è deliberata, su domanda scritta dal richiedente, dal Consiglio Direttivo . Il rigetto motivato della domanda di iscrizione deve essere comunicato per

iscritto all'interessato, che potrà presentare ricorso, entro trenta giorni, al Collegio Arbitrale.

#### **Art. 7. Diritti e doveri dei Soci**

Tutti i Soci hanno uguali diritti. I Soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività e le iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle Assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato.

I Soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e degli eventuali regolamenti.

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono prevalentemente gratuite, salvo l'eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute, preventivamente autorizzato dal Consiglio Direttivo. L'Associazione, può intrattenere rapporti di lavoro retribuiti, anche con i propri Soci.

#### **Art. 8. Perdita della qualità di Socio**

La qualità di Socio si perde: per decesso; per dimissioni scritte o per recesso volontario; per esclusione, in caso di violazione delle norme statutarie e/o degli eventuali regolamenti interni ; per il mancato pagamento della quota associativa annuale , se prevista .

La perdita della qualità di Socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione il Socio può fare ricorso, entro 30 giorni, al Consiglio dei Proviviri.

#### **Art. 9. Organi sociali**

Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea dei Soci;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente;
- d. il Revisore dei Conti
- e. il Collegio Arbitrale.

Tutte le cariche sociali sono elettive e sono svolte a titolo gratuito, salvo l'eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute, preventivamente autorizzato dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 10. Competenza dell'Assemblea**

L'Assemblea ordinaria, tra l'altro : discute e approva il rendiconto economico finanziario; definisce il programma generale annuale di attività; procede alla nomina dei Consiglieri, determinandone previamente il numero componenti, e delle altre cariche elettive; discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione; discute e decide su tutti gli argomenti posti alla sua attenzione dal Consiglio Direttivo; decide l'introduzione ed il valore delle quote associative annuali .

Essa si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno . le riunioni sono convocate dal Presidente indicante l'ordine del giorno almeno 10 giorni prima della data fissata . In prima convocazione

l'Assemblea è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei soci , presenti in proprio o per delega . in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti , e delibera a maggioranza relativa .  
Ciascun socio non può essere portatore di più di venti deleghe .

#### **Art. 11. Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da 3 a 8 membri, nominati dall'Assemblea tra i Soci. Dura in carica 3 esercizi i suoi componenti sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che ve ne sia la necessità, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei Consiglieri oppure dal Collegio dei Revisori dei Conti. La convocazione è fatta mediante comunicazione scritta, anche via email, almeno 8 giorni prima della riunione. In situazioni di urgenza la convocazione potrà avvenire anche con un preavviso di un giorno. Non è necessaria la convocazione in sede di riunione totalitaria . Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei Consiglieri e le delibere sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Anche in assenza di convocazione le riunioni sono valide qualora sia presente l'intero Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per Statuto alla competenza dell'Assemblea dei Soci.

In particolare : elegge tra i propri componenti il Vice Presidente; nomina il Tesoriere e il Segretario; attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione; cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea; sottopone all'Assemblea il programma annuale di attività; presenta annualmente all'Assemblea il rendiconto economico finanziario dell'esercizio trascorso da cui devono risultare i beni, i contributi, i lasciti ricevuti e le spese, per capitoli e voci analitiche nonché il preventivo per l'anno in corso; conferisce procure generali e speciali; propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali; riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi Soci; ratifica o respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente.

Delle proprie riunioni il Consiglio Direttivo redige verbale da trascrivere in apposito libro.

#### **Art. 12. Il Presidente**

Il Presidente è nominato dall'Assemblea tra i Soci contestualmente alla nomina del Consiglio Direttivo e dura in carica quanto questo ed è sempre rieleggibile. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione. E' autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in qualsiasi grado e giudizio. Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o Soci con procura generale o speciale. In caso di

assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente. In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 13. Il Tesoriere**

Il Tesoriere è il responsabile della gestione finanziaria dell'Associazione e della tenuta della relativa documentazione. Cura la redazione del rendiconto economico finanziario consuntivo e di quello preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere è conferito il potere di operare con le banche, con facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 14. Il Segretario**

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute del Consiglio e dell'Assemblea, che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro Soci.

#### **Art. 15. Collegio dei Revisori dei conti**

Qualora sia espressamente richiesto dalla normativa, l'Assemblea procederà alla nomina di un Collegio dei Revisori . Il Collegio dei Revisori dei conti è l'organo di controllo dell'Associazione; verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione; verifica altresì i rendiconti, consuntivo e preventivo, e presenta all'Assemblea dei Soci una relazione scritta relativamente ad essi. E' formato da tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea tra persone di comprovata competenza e professionalità, non necessariamente aderenti all'Associazione. Il Collegio rimane in carica 3 esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili. La carica di Revisore è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo. Delle proprie riunioni il Collegio dei Revisori redige verbale da trascrivere in apposito libro.

#### **Art. 16. Collegio Arbitrale**

Il Collegio Arbitrale costituisce l'organo di garanzia deputato a giudicare su eventuali in caso di mancata ammissione all'Associazione e di esclusione e comporre amichevolmente le liti all'interno dell'Associazione.

Tutte le controversie fra l'Associazione ed i soci e fra i soci stessi sono sottoposte ad un collegio arbitrale costituito da tre componenti, soci dell'Associazione, di cui due scelti dalle parti interessate ed un terzo, che assume la presidenza, nominato dal Consiglio direttivo al di fuori dello stesso. Al collegio sono domandati i più ampi poteri

istruttori e decisionali ed il verdetto deve essere accettato inappellabilmente. I provvedimenti disciplinari che possono essere comminati sono quelli previsti dallo Statuto e dal regolamento di disciplina. I soci, con l'accettazione dello statuto, s'impegnano alla presente clausola compromissoria.

#### **Art. 17. Rendiconto economico finanziario**

L'esercizio sociale decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro il 30 aprile di ogni anno il Consiglio Direttivo presenta all'Assemblea il rendiconto economico finanziario dell'esercizio trascorso, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, nonché il preventivo per l'anno in corso.

#### **Art. 18. Entrate e patrimonio**

Le entrate dell'Associazione sono costituite da: eventuali quote associative; i contributi di privati, dello Stato, di Enti e Istituzioni pubblici e privati e di Organismi internazionali, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; donazioni e lasciti testamentari; entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; proventi derivanti dalla cessione di beni e servizi ai Soci e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento; ogni altra entrata commerciale compatibile con le finalità dell' associazionismo di promozione sociale. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione. L'eventuale avanzo di gestione deve essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste. Le entrate, il patrimonio e l'avanzo di gestione non possono, in nessun caso, essere divise fra i Soci, nemmeno in forme indirette.

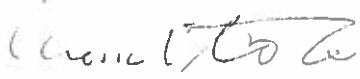
#### **Art. 19. Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria. In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, è devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo di cui alla legge 662/96, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai Soci.

#### **Art. 20. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Sig. Messali Modesto

Handwritten signature of Modesto Messali in cursive script.

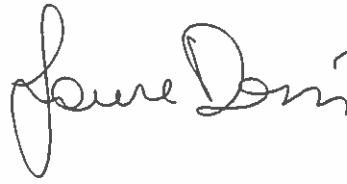
Sig.ra Anna Lisa Pagani

Handwritten signature of Anna Lisa Pagani in cursive script.

Sig. Vezzoli Nicola

Handwritten signature of Nicola Vezzoli in cursive script.

Sig.ra Dossi Laura

Handwritten signature of Laura Dossi in cursive script.

## RIVERSIDE – GENTE DI FIUME

### PROPOSTA

"Riverside - gente di fiume" desidera essere una mostra itinerante di 100 belle fotografie sulla vita del fiume.

### MISSION

La finalità dell'iniziativa è incentivare interazioni e collaborazioni fra persone, associazioni, enti e virtual community del territorio percorso dal fiume Oglio e interessati al mondo della fotografia

Lo scopo è valorizzare paesi, mestieri, attività e persone; condividere un progetto che desideriamo sia piacevole per tutti i partecipanti; selezionare per fine 2017 i 100 migliori scatti; concretizzare un allestimento-mostra itinerante che sarà circuitato nei comuni interessati.

Crediamo ci sia bisogno di una comunità che si parli. Le interazioni possono aprire nuovi orizzonti e conseguenti gratificazioni.

### MODALITÀ

Si raccoglieranno 100 fotografie e immagini attinenti i paesi lungo il fiume che contemplino la presenza di persone. Non è necessaria la presenza del fiume, ad esempio potrebbero essere ritratti donne al Mercato di Capriolo, signori seduti su una panchina in riva al fiume, una badante con la nonna che cammina sul ponte, due occhi che guardano un tramonto sui vigneti, operai che sistemano la piazza di Palazzolo, un ragazzo passeggia per via Mura, un bimbo sotto i Murales di Calcio, pescatori in Castrina ecc.

Verrà data voce e visibilità in ugual misura a tutti i partecipanti (con logo delle Associazioni e citando singolarmente nomi dei partecipanti e dei vincitori)

L'Associazione LovOglio si incarica di coordinare le varie attività:

- veicolare l'iniziativa sui suoi canali social FB e Instagram e sul Blog
- redigere un comunicato stampa da inoltrare alle testate locali (province di Brescia, Bergamo e Cremona)
- raccogliere le fotografie che potranno essere tutte inviate alla casella mail [info@lov-oglio.it](mailto:info@lov-oglio.it)
- organizzare la rassegna fotografica itinerante, ovvero trovare da 3 a 5 location diverse nel corso del 2018
- Promo cartaceo e locandine
- Cercare sponsor
- Attività di storytelling di 100 didascalie emozionali
- Nominare 5/7 elementi della giuria che non potranno autovotarsi e dovranno tener conto anche delle risposte raccolte sui social

A tutti i partecipanti e sostenitori si chiede di:

- Veicolare l'iniziativa
- Perseguire la massima qualità possibile in ogni scelta e contributo
- Incentivare la partecipazione sia amatoriale che professionale

Laura Dossi 347 79 82 535 - Modesto Messali 339 89 08 269

LovOglio c/O Sintattica srl, Piazzale Mazzini 8A, 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS) T 0307400104 - [info@lov-oglio.it](mailto:info@lov-oglio.it)

#lov\_oglio [lov-oglio.it](http://lov-oglio.it)







**ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE  
Denominata LOV-OGGIO , IL FIUME CANTASTORIE - A.P.S.**

L'anno 2017 , il giorno 15 del mese di febbraio, in Palazzolo Sull'Oglio , Piazzale Mazzini ,8 sono presenti le seguenti persone :

1. MESSALI MODESTO , nato Rovato ( Bs ) , il 23/06/196 e residente in Palazzolo sull'Oglio ( Bs ) , Via Mura , 49 , codice fiscale MSS MST 61H23 H598Z ;
2. PAGANI ANNA LISA , nata a Palazzolo sull'Oglio ( Bs ) , il 04 agosto 1965 e residente in Palazzolo sull'Oglio ( Bs ) , Via Mura , 49, codice fiscale PGN NLS 65M44 G264L
3. DOSSI LAURA , nata a Brescia ( Bs) il 17 marzo 1972, e residente in Palazzolo sull'Oglio ( Bs ) , Via M. Scaramuccino , 23 , codice fiscale DSS LRA 72C57 B157V
4. VEZZOLI NICOLA , nato Palazzolo sull'Oglio ( Bs), il 25/06/1971 e residente in Palazzolo sull'Oglio ( Bs ) , Via Lagorio ,54 , codice fiscale VZZ NCL 71H25 G264H ;

i quali , mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 E' costituita, ai sensi della L.383/2000, tra i Signori *di cui sopra* l'Associazione Culturale di promozione sociale denominata  
"LOV-OGGIO , IL FIUME CANTASTORIE A.P.S."

ART. 2 L' associazione ha sede in Palazzolo sull'Oglio ( BS ) , Piazzale Mazzini 8 a

ART.3 L'Associazione svolge attività culturale a favore dei Soci e di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità dei Soci.

L'Associazione si propone di divulgare e far conoscere ai terzi la realtà del fiume Oglio e delle terre circostanti. La conoscenza e la divulgazione , avviene tramite la creazione di una web-community, canali social, fotografia, storytelling, eventi, stampe e similari.

L'Associazione organizza, realizza e sostiene - autonomamente e in concorso con altre realtà pubbliche e private- corsi e seminari, raccolta fondi, eventi, manifestazioni, concorsi di idee, studi e ricerche, il tutto finalizzato alla promozione del territorio .

L'Associazione potrà effettuare attività commerciali e produttive, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali..

L'Associazione non persegue scopi di lucro , neppure in forma indiretta .

ART. 4 L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART.5 L'associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, esclusivo perseguimento di finalità di utilità sociale, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

Messali Modesto  
Pagani Anna Lisa  
Dossi Laura  
Vezzoli Nicola

ART. 6 I componenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da 4 membri e nominano a farne parte i signori:  
Messali Modesto ; Pagani Anna Lisa ; Dossi Laura , Vezzoli Nicola

Alla Carica di Presidente viene eletto il Signor Messali Modesto .  
Per le altre cariche vengono eletti : la Sig.ra Dossi Laura alla carica di Vice-Presidente;  
Sig. Vezzoli Nicola alla carica di Tesoriere ; la Sig.ra Anna Lisa Pagani alla carica di Segretario

ART. 7 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

ART.8 - Il primo esercizio sociale chiuderà il 31-12-2017.

È parte integrale del presente atto lo statuto - definito su 20 articoli di seguito specificati, steso su 06 fogli dattiloscritti.

Letto firmato e sottoscritto.

Firme dei costituenti:

Sig. Messali Modesto

Sig.ra Anna Lisa Pagani

Sig. Vezzoli Nicola

Sig.ra Dossi Laura



03/03/2017

*Handwritten signature*

*Vertical handwritten notes on the left margin:*  
Pagani Anna Lisa  
Dossi Laura  
Vezzoli Nicola  
Messali Modesto



iscritto all'interessato, che potrà presentare ricorso, entro trenta giorni, al Collegio Arbitrale.

#### **Art. 7. Diritti e doveri dei Soci**

Tutti i Soci hanno uguali diritti. I Soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività e le iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle Assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato.

I Soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e degli eventuali regolamenti.

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono prevalentemente gratuite, salvo l'eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute, preventivamente autorizzato dal Consiglio Direttivo. L'Associazione, può intrattenere rapporti di lavoro retribuiti, anche con i propri Soci.

#### **Art. 8. Perdita della qualità di Socio**

La qualità di Socio si perde: per decesso; per dimissioni scritte o per recesso volontario; per esclusione, in caso di violazione delle norme statutarie e/o degli eventuali regolamenti interni ; per il mancato pagamento della quota associativa annuale , se prevista .

La perdita della qualità di Socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione il Socio può fare ricorso, entro 30 giorni, al Consiglio dei Proviviri.

#### **Art. 9. Organi sociali**

Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea dei Soci;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente;
- d. il Revisore dei Conti
- e. il Collegio Arbitrale.

Tutte le cariche sociali sono elettive e sono svolte a titolo gratuito, salvo l'eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute, preventivamente autorizzato dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 10. Competenza dell'Assemblea**

L'Assemblea ordinaria, tra l'altro : discute e approva il rendiconto economico finanziario; definisce il programma generale annuale di attività; procede alla nomina dei Consiglieri, determinandone previamente il numero componenti, e delle altre cariche elettive; discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione; discute e decide su tutti gli argomenti posti alla sua attenzione dal Consiglio Direttivo; decide l'introduzione ed il valore delle quote associative annuali .

Essa si riunisce in via ordinaria almeno una volta all'anno . le riunioni sono convocate dal Presidente indicante l'ordine del giorno almeno 10 giorni prima della data fissata . In prima convocazione

*Scrittura manoscritta verticale: L'Assemblea dei Soci*

l'Assemblea è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei soci , presenti in proprio o per delega . in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti , e delibera a maggioranza relativa .

Ciascun socio non può essere portatore di più di venti deleghe .

#### **Art. 11. Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da 3 a 8 membri, nominati dall'Assemblea tra i Soci. Dura in carica 3 esercizi i suoi componenti sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che ve ne sia la necessità, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei Consiglieri oppure dal Collegio dei Revisori dei Conti. La convocazione è fatta mediante comunicazione scritta, anche via email, almeno 8 giorni prima della riunione. In situazioni di urgenza la convocazione potrà avvenire anche con un preavviso di un giorno. Non è necessaria la convocazione in sede di riunione totalitaria . Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei Consiglieri e le delibere sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Anche in assenza di convocazione le riunioni sono valide qualora sia presente l'intero Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per Statuto alla competenza dell'Assemblea dei Soci.

In particolare : elegge tra i propri componenti il Vice Presidente; nomina il Tesoriere e il Segretario; attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione; cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea; sottopone all'Assemblea il programma annuale di attività; presenta annualmente all'Assemblea il rendiconto economico finanziario dell'esercizio trascorso da cui devono risultare i beni, i contributi, i lasciti ricevuti e le spese, per capitoli e voci analitiche nonché il preventivo per l'anno in corso; conferisce procure generali e speciali; propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali; riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi Soci; ratifica o respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente.

Delle proprie riunioni il Consiglio Direttivo redige verbale da trascrivere in apposito libro.

#### **Art. 12. Il Presidente**

Il Presidente è nominato dall'Assemblea tra i Soci contestualmente alla nomina del Consiglio Direttivo e dura in carica quanto questo ed è sempre rieleggibile. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione. E' autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in qualsiasi grado e giudizio. Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o Soci con procura generale o speciale. In caso di

Manfredi  
Peggi  
Dante  
Lorenza

assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente. In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 13. Il Tesoriere**

Il Tesoriere è il responsabile della gestione finanziaria dell'Associazione e della tenuta della relativa documentazione. Cura la redazione del rendiconto economico finanziario consuntivo e di quello preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere è conferito il potere di operare con le banche, con facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 14. Il Segretario**

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute del Consiglio e dell'Assemblea, che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro Soci.

#### **Art. 15. Collegio dei Revisori dei conti**

Qualora sia espressamente richiesto dalla normativa, l'Assemblea procederà alla nomina di un Collegio dei Revisori . Il Collegio dei Revisori dei conti è l'organo di controllo dell'Associazione; verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione; verifica altresì i rendiconti, consuntivo e preventivo, e presenta all'Assemblea dei Soci una relazione scritta relativamente ad essi. E' formato da tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea tra persone di comprovata competenza e professionalità, non necessariamente aderenti all'Associazione. Il Collegio rimane in carica 3 esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili. La carica di Revisore è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo. Delle proprie riunioni il Collegio dei Revisori redige verbale da trascrivere in apposito libro.

#### **Art. 16. Collegio Arbitrale**

Il Collegio Arbitrale costituisce l'organo di garanzia deputato a giudicare su eventuali in caso di mancata ammissione all'Associazione e di esclusione e comporre amichevolmente le liti all'interno dell'Associazione.

Tutte le controversie fra l'Associazione ed i soci e fra i soci stessi sono sottoposte ad un collegio arbitrale costituito da tre componenti, soci dell'Associazione, di cui due scelti dalle parti interessate ed un terzo, che assume la presidenza, nominato dal Consiglio direttivo al di fuori dello stesso. Al collegio sono domandati i più ampi poteri

*Leggenda*  
*Amministratore*  
*Segretario*  
*Tesoriere*  
*Revisori*

istruttori e decisionali ed il verdetto deve essere accettato inappellabilmente. I provvedimenti disciplinari che possono essere comminati sono quelli previsti dallo Statuto e dal regolamento di disciplina. I soci, con l'accettazione dello statuto, s'impegnano alla presente clausola compromissoria.

#### **Art. 17. Rendiconto economico finanziario**

L'esercizio sociale decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro il 30 aprile di ogni anno il Consiglio Direttivo presenta all'Assemblea il rendiconto economico finanziario dell'esercizio trascorso, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, nonché il preventivo per l'anno in corso.

#### **Art. 18. Entrate e patrimonio**

Le entrate dell'Associazione sono costituite da: eventuali quote associative; i contributi di privati, dello Stato, di Enti e Istituzioni pubblici e privati e di Organismi internazionali, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; donazioni e lasciti testamentari; entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; proventi derivanti dalla cessione di beni e servizi ai Soci e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento; ogni altra entrata commerciale compatibile con le finalità dell' associazionismo di promozione sociale. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione. L'eventuale avanzo di gestione deve essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste. Le entrate, il patrimonio e l'avanzo di gestione non possono, in nessun caso, essere divise fra i Soci, nemmeno in forme indirette.

#### **Art. 19. Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria. In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, è devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo di cui alla legge 662/96, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai Soci.

#### **Art. 20. Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Renato Nylar. Amministratore Delegato

*Anna Lisa Pagani  
Laura Dossi  
Nicola Vezzoli  
Modesto Messali*

Sig. Messali Modesto

*Modesto Messali*

Sig.ra Anna Lisa Pagani

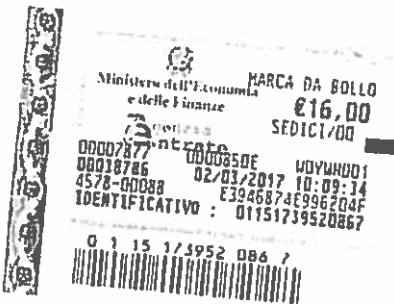
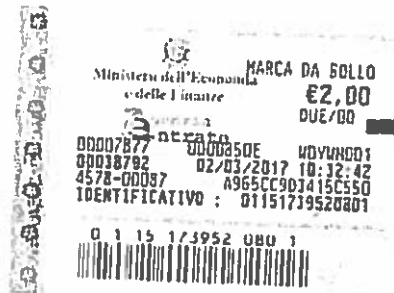
*Anna Lisa Pagani*

Sig. Vezzoli Nicola

*Nicola Vezzoli*

Sig.ra Dossi Laura

*Laura Dossi*





## CHI SIAMO

LovOglio è una Associazione culturale e la social community della Valle dell'Oglio che desidera raccontare attraverso immagini e storie emozionali le qualità naturalistiche, storiche e antropiche del suo territorio, avvalendosi in particolare dei social-media.

LovOglio nasce dall'esperienza positiva nella gestione di pagine social per aziende, realtà cooperative e no-profit, nel biennio 2015-16, che ha visto l'incontro sinergico di professionisti del mondo della comunicazione, immagine ed eventi socio-culturali.

LovOglio è una redazione no-profit e collaborativa, ideata da:

- Modesto Messali - operatore socio-culturale e direttore artistico di TFM Saltuarìa Teatro
- Laura Dossi - fondatore di Sart/Sintattica agenzia di branding e comunicazione

## PARTECIPAZIONE & SPONSORSHIP

Per sostenere la propria attività no-profit, LovOglio cerca:

- il contributo volontario e la partecipazione da parte di tutti gli amanti della community del fiume
- donazioni liberali da parte di Comuni, Associazioni e Enti
- la sponsorship da parte di attività commerciali (aziende, artigiani e negozi) di #STORIEDIMESTIERI: racconti emozionali corredati di fotografie, veicolati sui canali social e sul blog LovOglio

## COSA FACCIAMO

LovOglio:

- Parla in modo schietto e autentico delle cose "belle e buone" della terra del fiume
- Offre visibilità agli eventi e alle iniziative locali
- Da voce al "fare bene" e alle eccellenze
- Documenta aneddoti, tradizioni e curiosità
- Tesse relazioni tra persone, Associazioni, Enti, Comuni
- Incentiva la partecipazione e organizza eventi sociali, culturali e ludici
- Promuove la comunicazione con i media territoriali
- Alimenta assiduamente i contenuti delle sue pagine Facebook e Instagram e redige periodicamente contenuti selezionati puntualmente archiviati sul blog [lov-oglio.it](http://lov-oglio.it), dove restano sempre disponibili e indicizzati dal web.

Per raccontare qualsiasi realtà occorre capacità di ascolto, un lavoro preliminare di sopralluogo, interlocuzione e relazione con i soggetti coinvolti.

Così LovOglio busserà piano piano a tutte le porte per conoscere e far apprezzare la sua terra.

## CONTATTI

Laura Dossi 347 79 82 535  
Modesto Messali 339 89 08 269

LovOglio c/O Sintattica srl  
Piazzale Mazzini 8A, 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)  
T 0307400104 - [info@lov-oglio.it](mailto:info@lov-oglio.it)

#lov\_oglio [lov-oglio.it](http://lov-oglio.it)



## CANTARE STORIE

Da sempre si raccontano storie per tramandare memorie, leggende, miti, esperienze - e mai come oggi sentiamo il bisogno di ritornare ai valori umani della narrazione e di riscoprire i codici che storicamente hanno caratterizzato la comunicazione all'interno dei gruppi sociali.

Il racconto:

- Comunica, descrive e informa
- Aumenta il "capitale narrativo" di un soggetto incrementandone il valore reale e percepito, sociale ed economico

- Espande identità e relazioni
- Mantiene viva la memoria collettiva e individuale
- Incentiva il senso di condivisione e appartenenza

La vita è narrazione e una storia cattura l'attenzione e coinvolge emotivamente chi lo ascolta.

Così LovOglio si propone di raccontare in modo avvincente e leggero informazioni, conoscenze, aneddoti, luoghi, tradizioni, biografie e mestieri della terra del fiume Oglio.

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

### **DELIBERA**

1. di concedere il patrocinio gratuito all'Associazione di promozione sociale "LOV-OGGIO, il fiume cantastorie aps" e l'utilizzo del logo comunale per la promozione delle attività che verranno organizzate nell'anno 2017;
2. di dare atto che la concessione del patrocinio non comporta oneri a carico del Comune di Pontoglio;
3. di comunicare il presente provvedimento, tramite elenco, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs 267 del 18.08.2000;
4. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
5. di dichiarare la presente, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134- 4° comma del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

COPIA

F.TO  
IL SINDACO  
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **20 GIU. 2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li **20 GIU. 2017**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art.125, 1^ comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, 1^ comma, D.LGS. 18/08/2000, N.267, come da elenco n. **20/2017** delib. g.c.

Pontoglio, li **20 GIU. 2017**

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, li **20 GIU. 2017**



IL SEGRETARIO COMUNALE