



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97 DEL 30/09/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGLIO ED IL COMUNE DI CASTEL MELLA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno TRENTA del mese di SETTEMBRE alle ore 10:20 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.	Cognome Nome	Funzione	Presenza	Assenza
1	SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE	Sindaco	P	
2	PAGANI FEDERICA	Assessore	P	
3	POZZI ALESSANDRO	Assessore	P	
4	PAGANI ELENA SANTINA	Assessore		A
5	BOCCHI PAOLO	Assessore	P	

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Sig. SEGHEZZI ALESSANDRO GIUSEPPE in qualità di SINDACO/PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE DOTT. UMBERTO DE DOMENICO.

Il SINDACO, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGGIO ED IL COMUNE DI CASTEL MELLA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

1. ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, gli Enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti per periodi di tempo predeterminati, previo assenso dell'Ente di appartenenza;
2. in particolare il comma 1^a del citato articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, recante: "*Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione*", che così recita:
"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.";
3. l'accordo in parola si configura quale atto di gestione del rapporto di lavoro e, come tale, non è assimilabile alle convenzioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, restando pertanto la competenza all'approvazione del medesimo alla Giunta Comunale;

DATO ATTO che il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, lo strumento che consente di mettere a disposizione del Comune, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle materie di competenza dell'Ente;

CONSIDERATO che:

1. con deliberazione G.C. n. 75 del 18/07/2017 è stato rilasciato dal Comune di Pontoglio nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria esterna del dipendente geom. Montori Massimo – Istruttore tecnico cat. C 1 in servizio presso l' Area Tecnica e Gestione del Territorio;
2. con nota prot. 12577 del 08/08/2017 è stato richiesto dal Comune di Castel Mella di voler rilasciare il nulla-osta definitivo per mobilità esterna verso lo stesso Comune del dipendente del Comune di Pontoglio geom. Montori Massimo;
3. con nota prot. 9892 del 08/09/2017 il Comune di Pontoglio ha richiesto al Comune di Castel Mella di voler procedere alla sottoscrizione di apposito accordo di collaborazione per l'utilizzo del suddetto dipendente per n. 18 ore settimanali per ciascun Comune, nelle more del rilascio formale del nulla osta definitivo e non oltre comunque il mese di dicembre 2017;

PRESO ATTO che tale incarico avverrà in posizione di utilizzo congiunto, durante l'orario contrattuale d'obbligo;

VISTO lo schema di accordo, che viene allegato al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico:

1. la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti;
2. la ripartizione degli oneri finanziari ed i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che risulta attuabile l'utilizzazione presso altri enti del personale dipendente purché tali prestazioni lavorative rispettino i seguenti principi:

1. non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;
2. non interferiscano con i suoi compiti istituzionali;
3. siano svolte nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;
4. l'orario giornaliero e settimanale non potrà superare la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;

DATO ATTO altresì che con il presente provvedimento:

1. non viene costituito alcun rapporto di lavoro subordinato in quanto la gestione giuridica del dipendente geom. Montori Massimo resta in capo al Comune di Pontoglio;
2. l'utilizzazione parziale del dipendente *non si configura in nessun caso come rapporto di lavoro a tempo parziale* (parere ARAN del 3/12/2015);

VISTI gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTI:

1. il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. l'art. 3 della Legge 03 agosto 1990 n. 241;
3. il vigente Statuto Comunale;

VISTI:

1. il parere favorevole, espresso ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione, Dott. Umberto De Domenico;
2. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Dott.ssa Francesca Cedronella;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in parte narrativa, lo schema di accordo, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo congiunto di personale dipendente del Comune di Pontoglio, nella persona del geom. Montori Massimo, istruttore tecnico cat. C1 presso Area Tecnica e Gestione del Territorio, in

utilizzo parziale presso il Comune di Pontoglio per un numero massimo di 18 ore settimanali, per il periodo di mesi 3, decorrenti dal 01/10/2017;

2. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
3. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - 4° comma del D.L.vo 18.08.2000 , n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
Seghezzi Alessandro Giuseppe

Segretario Comunale
Dott. Umberto De Domenico



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGGIO ED IL COMUNE DI CASTEL MELLA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Demografici - Sociali e Istruzione, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Pontoglio, 29/09/2017

Il Responsabile
dell'Area Servizi Demografici - Sociali e Istruzione
Umberto De Domenico / INFOCERT SPA



COMUNE DI PONTOGGIO

PROVINCIA DI BRESCIA

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:**

APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGGIO ED IL COMUNE DI CASTEL MELLA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE.

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, in relazione alle sue competenze esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Pontoglio, lì 29/09/2017

Il Responsabile
dell'Area Economico-Finanziaria
Francesca Cedronella / INFOCERT SPA



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera di Giunta N° 97 del 30/09/2017, avente ad oggetto APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGLIO ED IL COMUNE DI CASTEL MELLA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE., pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Pontoglio, 03/10/2017

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Umberto De Domenico / INFOCERT SPA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125, 1^a comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari riguardo a materie elencate nell' Art. 125, 1^a comma, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Pontoglio, 03/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Umberto De Domenico / INFOCERT SPA



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la delibera di Giunta N° 97 del 30/09/2017, avente ad oggetto APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PONTOGLIO ED IL COMUNE DI CASTEL MELLA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE., è divenuta esecutiva il 13/10/2017 ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione –

Pontoglio, 16/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Umberto De Domenico / INFOCERT SPA

ACCORDO PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Pontoglio, rappresentato da _____ in qualità di _____, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ dichiarata immediatamente eseguibile

E

Il Comune di Castel Mella, rappresentato da _____, in qualità di _____ in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ dichiarata immediatamente eseguibile

PREMESSO CHE

- l'art. 14 del CCNL 2004 prevede che gli Enti locali possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri Enti cui si applica il contratto per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- con nota prot. 12577 del 08/08/2017 è stato richiesto dal Comune di Castel Mella di voler rilasciare il nulla-osta definitivo per mobilità esterna verso lo stesso Comune del dipendente a tempo pieno del Comune di Pontoglio geom. Montori Massimo – Istruttore tecnico cat. C 3 in servizio presso l'Area Tecnica e Gestione del Territorio;
- con nota prot. 9892 del 08/09/2017 il Comune di Pontoglio ha richiesto al Comune di Castel Mella di voler procedere alla sottoscrizione di apposito accordo di collaborazione per l'utilizzo del suddetto dipendente per n. 18 ore settimanali per ciascun Comune, nelle more del rilascio formale del nulla osta definitivo e non oltre comunque il mese di dicembre 2017.

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 66/2003 che prevede come la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare le 48 ore per ogni periodo di sette giorni.

Dato atto che il dipendente geom. Montori Massimo ha manifestato verbalmente la propria disponibilità a svolgere il proprio servizio presso i Comuni di Pontoglio e di Castel Mella secondo le condizioni e modalità indicate nel presente Accordo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Accordo ha per oggetto l'utilizzo, da parte del Comune di Castel Mella, del geom. Montori Massimo, Istruttore tecnico cat. C 3 dipendente a tempo pieno presso l'Area Tecnica e Gestione del Territorio del Comune di Pontoglio, per lo svolgimento di analoghe funzioni, con il consenso del dipendente medesimo, manifestato mediante sottoscrizione in calce al presente documento, nelle more del trasferimento dello stesso per mobilità volontaria presso il Comune di Castel Mella.

Art. 2 - Durata

La durata del presente Accordo è stata concordata dalle parti con decorrenza dal 01/10/2017 fino al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento dello stesso per mobilità presso il comune di Castel Mella, che il Comune di Pontoglio si impegna a rilasciare non oltre il 31/12/2017. Ulteriori eventuali utilizzi saranno successivamente concordati.

Art. 3 - Tempo ed orario di lavoro

Per effetto di quanto sopra il dipendente geom. Montori Massimo effettuerà n. 18 ore lavorative settimanali presso il Comune di Pontoglio e n.18 ore settimanali presso il Comune di Castel Mella. La ripartizione delle stesse è concordata come di seguito:

Comune di Pontoglio:

martedì ore previste: n. 9 – dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00

mercoledì mattina ore previste: n. 4,5 – dalle 8,00 alle 12,30

venerdì mattina ore previste: n. 4,5 – dalle 8,00 alle 12,30

Comune di Castel Mella:

lunedì ore previste: n. 9 - dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 19.00

giovedì ore previste: n. 9 - dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

L'orario di lavoro concordato potrà subire variazioni dovute a prestazioni straordinarie per particolari esigenze di servizio, con eventuale estensione fino a 48 ore per ogni periodo di sette giorni come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 66/2003, ovvero oltre se previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 - Titolarità del rapporto e rapporti finanziari

La titolarità del rapporto organico e giuridico è conservata presso il Comune di Pontoglio a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, ferie, aspettative, produttività, altro) con modalità concertate con il Comune di Castel Mella, verificate le esigenze di entrambi gli Enti e sentito l'interessato.

Il Comune di Pontoglio provvederà a contabilizzare e liquidare al lavoratore il trattamento economico (con relativi contributi previdenziali) previsto per l'orario di 36 ore settimanali e richiederà, entro il successivo mese di gennaio 2018, al Comune di Castel Mella il rimborso della quota parte per le 18 ore settimanali accordate.

Art. 5 - Riservatezza e trattamento dati personali

Resta espressamente accordato tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i dati tecnici dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e pertanto non divulgati; in tal senso la dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione.

Le parti dichiarano altresì che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative all'esecuzione del presente Accordo e che il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Art. 6 - Risoluzione

Il presente Accordo potrà essere risolto, prima della scadenza del termine fissato, in qualunque momento per scioglimento consensuale, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 7 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Accordo viene fatto riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Pontoglio _____

Per il Comune di Castel Mella _____

Il dipendente _____