



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 3 DEL 12.01.2015

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI FLERO (BS), PONTOGLIO (BS) E POLAVENO (BS).

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno DODICI del mese di GENNAIO alle ore 20,30, presso la sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in seduta pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

1	SEGHEZZI	ALESSANDRO GIUSEPPE	P	
2	BOCCHI	PAOLO	P	
3	MARCHETTI	JACOPO	P	
4	BRIGNOLI	DAMIANO GIUSEPPE	P	
5	POZZI	ALESSANDRO	P	
6	RANGHETTI	LORENZO	P	
7	BERTOLI	FRANCESCO STEFANO	P	
8	BERTOLI	DANIELA MARIA	P	
9	ORLANDI	DAVIDE	P	
10	PIANTONI	PIER LUIGI	P	
11	BERTOLI	LUCA	P	
12	PICENNI	AUGUSTO	P	
13	GOZZINI	CARLO		A

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Risulta presente l'Assessore esterno Baglioni Savino Mario.

Assume la presidenza il Signor ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI, in qualità di Sindaco, assistito dal Segretario Comunale reggente Dott. UMBERTO DE DOMENICO.

Il Sindaco/Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 3 DEL 12.01.2015

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI FLERO (BS), PONTOGLIO (BS) E POLAVENO (BS).

Introduce l'argomento il sindaco Alessandro Giuseppe Seghezzi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RILEVATO che l'art. 98, comma 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4/12/97, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzione per l'ufficio di Segreteria;

RILEVATO che, in conformità a quanto concordato con i Comuni di Flero e Polaveno, occorre portare a termine la procedura per l'assegnazione del Segretario convenzionato nel più breve tempo possibile;

VISTO l'allegato schema di convenzione e ritenuto meritevole di approvazione (allegato "A");

VISTI:

1. il D.Leg.vo n. 267/2000;
2. il vigente Statuto Comunale;
3. il D.P.R. n. 465/1997;

PRESO ATTO che la trascrizione degli interventi registrati del relatore e dei consiglieri che hanno preso parte al dibattito, sarà depositata e conservata agli atti dell'ufficio segreteria;

VISTI :

1. Il parere favorevole del Responsabile dell' area amministrativa ed affari generali dott.ssa Simona Troncana, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. Il parere favorevole del Responsabile dell'area economico finanziaria , dott.ssa Beluzzi Federica, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DATO ATTO che il Segretario Comunale ha svolto compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti, ai sensi dell'art. 97, 2° comma – del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli n. 12 (unanimità), contrari ed astenuti nessuno, su n. 12 consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
IN ORDINE ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO:**

ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI FLERO (BS), PONTOGLIO (BS) E POLAVENO (BS).

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data, 09.01.2015

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa ed Affari Generali
Dott.ssa Simona Troncana
Simona Troncana

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
IN ORDINE ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO:**

ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI FLERO (BS), PONTOGLIO (BS), E POLAVENO (BS).

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Data, 09.01.2015

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Federica Beluzzi



Federica Beluzzi

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



COMUNE DI PONTOGLIO

F.to

Allegato *A* alla deliberazione
..... *ee* n° *3* del *12/01/2015*

IL SEGRETARIO COMUNALE

CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE

TRA I COMUNI DI FLERO, PONTOGLIO E POLAVENO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Flero (BS), legalmente rappresentato dal Sindaco Pedersoli Nadia, il Comune di Pontoglio (BS), legalmente rappresentato dal Sindaco Seghezzi Alessandro Giuseppe, ed il Comune di Polaveno (BS), legalmente rappresentato dal Sindaco Peli Fabio Ottavio, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO CHE

- Il Comune di Flero, con deliberazione del C.C. n. _____ del _____, il Comune di Pontoglio, con deliberazione del C.C. n. _____ del _____, e il Comune di Polaveno, con deliberazione del C.C. n. _____ del _____, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Tra i Comuni di Flero, Pontoglio e Polaveno, in provincia di Brescia, che contano rispettivamente n. _____, n. _____ e n. _____ abitanti alla data del 31/12/2014 per un totale di n. _____ abitanti, è stipulata una Convenzione per il servizio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465, al fine di svolgere in modo coordinato il servizio stesso e le funzioni ad esso correlate.

ART. 2

La Convenzione avrà decorrenza dalla data di presa in servizio del Segretario nominato ai sensi del successivo art. 5 e scadrà il 31/12/2017; la stessa potrà essere revocata prima della sua scadenza con deliberazioni adottate dai Consigli Comunali di tutti e tre i Comuni convenzionati; inoltre, con deliberazione adottata dal Consiglio Comunale uno dei tre Comuni convenzionati potrà recedere dalla Convenzione, ma in tal caso la relativa deliberazione dovrà essere notificata agli altri Comuni con un preavviso di almeno quattro mesi.

Eventuali modifiche alla Convenzione potranno essere apportate in qualsiasi momento con deliberazioni adottate dai Consigli Comunali dei tre Comuni.

Dalla data di scioglimento della Convenzione il Segretario titolare della Segreteria convenzionata potrà ricoprire, d'intesa tra i Sindaci dei Comuni convenzionati, l'ufficio di Segreteria in uno di essi.

ART. 3

Tutti gli atti relativi al Segretario (esclusi quelli per legge di competenza del Ministero dell'Interno), all'esercizio congiunto delle funzioni di Segreteria ed alla gestione amministrativa e contabile della stessa saranno adottati dal Comune di Flero; gli stessi dovranno essere trasmessi ai Comuni di Pontoglio e Polaveno entro 30 giorni dalla loro adozione.

ART. 4

Il potere di nomina e di revoca del Segretario di cui all'art. 15 del Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali approvato con D.P.R.04.12.1997 n. 465 è attribuito al Sindaco del Comune di Flero, che lo esercita sentiti preventivamente i Sindaci dei Comuni di Pontoglio e Polaveno.

ART. 5

Al Segretario della sede convenzionata spetta il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di contratto ivi compresa la retribuzione aggiuntiva per la sede convenzionata.

Spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per l'espletamento del servizio in applicazione delle disposizioni che disciplinano la materia.

Gli assegni, i rimborsi e le indennità dovuti per legge o per contratto al Segretario saranno pagati dal Comune di Flero il quale curerà anche il relativo pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali.

Ciascun Ente dovrà far fronte direttamente agli oneri per le eventuali prestazioni aggiuntive richieste al Segretario.

La valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del vigente CCNL dei Segretari Comunali sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Flero, sentiti i Sindaci dei Comuni di Pontoglio e Polaveno.

ART. 6

Il Comune di Flero curerà annualmente la compilazione del riparto delle spese relative all'esercizio congiunto delle funzioni di Segretario che saranno ripartite tra i Comuni interessati in proporzione all'orario di servizio settimanale di cui al successivo art. 8, e pertanto per il 36,11% a carico del Comune di Flero, per il 50,00% a carico del Comune di Pontoglio e per l' 13,89% a carico del Comune di Polaveno.

I Comuni di Pontoglio e Polaveno verseranno le quote di loro spettanza risultanti dal riparto in due rate semestrali. La prima (pari al 50% della quota preventivata) entro il 30 giugno, la seconda entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto da parte del Comune di Flero.

Eventuali chiarimenti o reclami in merito al riparto delle spese effettuate dal Comune di Flero dovranno essere presentate dai Comuni di Pontoglio e Polaveno entro trenta giorni successivi al ricevimento del rendiconto.

ART. 7

Lo stato giuridico del Segretario della sede convenzionata è regolato dalla legge e dal Regolamento di cui al D.P.R. 04.12.1997 n. 465.

ART. 8

Il Segretario effettuerà l'orario di servizio, stabilito dalla Legge e dai Regolamenti Comunali, di norma per n. 13 ore settimanali presso il Comune di Flero, per n. 18 ore settimanali presso il Comune di Pontoglio e per n. 5 ore settimanali presso il Comune di Polaveno.

La determinazione e la specificazione delle giornate verrà approvata dai Sindaci dei tre Comuni convenzionati.

Gli orari concordati potranno subire deroghe per particolari e contingenti esigenze dell'uno o dell'altro dei tre Comuni convenzionati.

ART. 9

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si applicano le disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia nonché quelle contenute negli Statuti degli Enti aderenti alla Convenzione.

Il SINDACO del Comune di Flero
(Pedersoli Nadia) _____

Il SINDACO del Comune di Pontoglio
(Seghezzi Alessandro Giuseppe) _____

Il SINDACO del Comune di POLAVENO
(Peli Fabio Ottavio) _____

PAGINA PRIVA DI SCRITTURAZIONE



1. di approvare, la bozza di convenzione, allegata sotto la lettera "A", per la gestione del servizio di Segreteria tra i Comuni di Flero (Bs), Pontoglio (Bs) e Polaveno (Bs), che, costituita dalla premessa e da n. 9 articoli, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che il Comune designato quale capo-convenzione è il Comune di Flero;
3. di dare atto che l'impegno di spesa derivante dalla stipula della convenzione suddetta, sarà assunto con apposita determinazione del responsabile del servizio;
4. di inoltrare, per quanto di competenza, copia del presente provvedimento all'ufficio ragioneria ed all'ufficio segreteria;
5. di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa, in copia autentica, al Comune di Flero, che ne curerà il successivo invio, corredata dalla convenzione stipulata, alla competente sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a norma dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465;
6. di dare atto altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla Sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro 60 giorni dall'ultimo di affissione di pubblicazione all'Albo Pretorio, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Indi, su proposta del Sindaco, il Consiglio, con voti favorevoli n. 12, contrari ed astenuti nessuno, su n. 12 Consiglieri presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - 4° comma - del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

COPIA

F.TO
Il Sindaco/Presidente
ALESSANDRO GIUSEPPE SEGHEZZI

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, verrà affissa in copia all'Albo Comunale il giorno

127 GEN. 2015

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pontoglio, li 127 GEN. 2015

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il

ai sensi del 3^a comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pontoglio, li

F.TO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Pontoglio, li

127 GEN. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Umberto De Domenico

