



COMUNE DI PONTOGLIO
Provincia di Brescia

Determinazione del Responsabile
Area Servizi Demografici Sociali e Pubb.Istruzione
Dott. Umberto De Domenico

Determinazione Reg. Gen. n. 254 del 16/07/2015	<input type="checkbox"/> ORIGINALE
	<input type="checkbox"/> COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA CON GLI ESERCENTI PUBBLICI PER LE FUNZIONI DI AGENTI CONTABILI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL SERVIZIO DI VENDITA DI BLOCCHETTI MENSA A.S. 2015/2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la seguente proposta di determinazione redatta dalla dipendente Belli Rita Angela ai sensi e per gli effetti della determinazione n. 278 del 13.07.2011

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

"PREMESSO CHE

1. con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 26.01.2015, sono stati approvati i criteri d'accesso ai servizi scolastici per l'a.s. 2015/2016;
2. in particolare, per quanto riguarda il servizio di mensa scolastica, la modalità prevista è l'acquisto di buoni pasto presso la tesoreria comunale e le attività commerciali presenti sul territorio che vendono prodotti collegati alla scuola;

PRESO ATTO che a seguito di convocazione sono state raccolte n. 4 adesioni al servizio;

VISTA lo schema di protocollo d'intesa (allegato "A")

RITENUTO, dopo aver esaminato il suddetto schema, di procedere nell'approvazione dello stesso in quanto il contenuto è coerente con gli obiettivi che l'ente si prefigge;

RICHIAMATI i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 08/2015 del 16.03.2015, di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione al Segretario Comunale Dott. Umberto De Domenico;
- n. 07/2015 del 04.02.2015, di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria al Segretario Comunale Dott. Umberto De Domenico;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e s.m.e i.;

**propone
al Responsabile dell'Area**

1. di approvare, per i motivi citati in premessa, lo schema di protocollo d'intesa con gli esercenti pubblici per le funzioni di agenti contabili esterni all'amministrazione comunale per il servizio di vendita di blocchetti mensa a.s. 2015/2016 (allegato "A")

Il Proponente
BELLI RITA ANGELA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

fatta propria la suindicata proposta,

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione;

DATO ATTO della compatibilità monetaria positiva, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009 (tempestività dei pagamenti della P.A.);

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria:

1. per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la verifica della sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151-4° comma – del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. per l'apposizione del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009 (tempestività dei pagamenti della P.A.);

PRECISATO, in ottemperanza alle misure organizzative adottate da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 22.12.2009, che i pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto verranno effettuati entro il termine di 60 giorni dalla data della fattura;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi citati in premessa, lo schema di protocollo d'intesa con gli esercenti pubblici per le funzioni di agenti contabili esterni all'amministrazione comunale per il servizio di vendita di blocchetti mensa a.s. 2015/2016 (allegato "A")
2. di pubblicare all'albo pretorio gli estremi del presente atto;
3. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinnanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio del relativo elenco, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE
Area Servizi Demografici Sociali e Pubbl.Istruzione
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151-4° comma del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

E/S	CAPITOLO	INTERVENTO	IMPORTO	IMPEGNO
-----	----------	------------	---------	---------

Lì, 17-07-2015

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**

VISTO DI COPERTURA MONETARIA

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di copertura monetaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L.vo 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009.

Visto : NON DOVUTO

Lì, 17-07-2015

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**