



COMUNE DI PONTOGLIO
Provincia di Brescia

Determinazione del Responsabile
Area Amministrativa ed Affari Generali
Troncana Simona

Determinazione Reg. Gen. n. 303 del 13/08/2015	<input type="checkbox"/> ORIGINALE
	<input type="checkbox"/> COPIA

OGGETTO: ULTERIORE INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CANONE DI NOLEGGIO FULL-SERVICE DELLA FOTOCOPIATRICE XEROX WORKCENTRE 5775, AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI, DALLA DITTA XEROX ITALIA RENTAL SERVICES (IN RTI), INDIVIDUATA DALLA CONSIP - ANNO 2015.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali n. 432 del 18.11.2011 con la quale è stata noleggiata, ad uso degli uffici comunali, per la durata di 60 mesi full-service, la seguente fotocopiatrice dalla seguente ditta individuata dalla Consip:

- fotocopiatrice Xerox Workcentre 5775, noleggiata dalla ditta **XEROX ITALIA RENTAL SERVICES (IN RTI)**, con sede a Sesto San Giovanni (Mi) in via T. Edison n. 110, c.f. e P. IVA 04763060961;

CONSIDERATO che:

1. con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali n. 32 del 09.02.2015 e n. 124 del 08.04.2015 si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per i primi sei mesi dell'anno 2015;
2. che risulta necessario provvedere ad integrare il suddetto impegno in relazione alla restante parte dell'anno 2015;

DATO ATTO che è già stato richiesto all'autorità per la vigilanza dei contratti pubblici il seguente codice identificativo di gara: Z0F025DB13;

RICHIAMATI:

1. il Decreto del Sindaco n. 2/2015 del 09.01.2015, di conferimento alla Dott.ssa Simona Troncana, ai sensi degli artt. 50/comma 10 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, delle funzioni di Responsabile di Servizio, ex artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, dell'Area "Amministrativa ed Affari Generali";
2. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.07.2015, con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e s.m.e i.;

**propone
al Responsabile dell'Area**

1. di impegnare nei confronti della ditta **XEROX ITALIA RENTAL SERVICES (IN RTI)**, con sede a Sesto San Giovanni (Mi) in via T. Edison n. 110, c.f. e P. IVA 04763060961, l'ulteriore spesa di **€ 839,54** Iva compresa, pertanto l'impegno totale viene portato a € 1.679,08 Iva compresa, con imputazione al cap. 1061.2 int. 1010203 del bilancio in corso, per il noleggio della fotocopiatrice Xerox Workcentre 5775, ad uso degli uffici comunali per l'anno 2015;

Il Proponente
CASTRONOVO DAVIDE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

fatta propria la suindicata proposta,

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione;

DATO ATTO della compatibilità monetaria positiva, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009 (tempestività dei pagamenti della P.A.);

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria:

1. per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la verifica della sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151-4° com ma – del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. per l'apposizione del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009 (tempestività dei pagamenti della P.A.);

PRECISATO, in ottemperanza alle misure organizzative adottate da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 22.12.2009, che i pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto verranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

DETERMINA

1. di impegnare nei confronti della ditta **XEROX ITALIA RENTAL SERVICES (IN RTI)**, con sede a Sesto San Giovanni (Mi) in via T. Edison n. 110, c.f. e P. IVA 04763060961, l'ulteriore spesa di **€ 839,54** Iva compresa, pertanto l'impegno totale viene portato a € 1.679,08 Iva compresa, con imputazione al cap. 1061.2 int. 1010203 del bilancio in corso, per il noleggio della fotocopiatrice Xerox Workcentre 5775, ad uso degli uffici comunali per l'anno 2015;
2. di pubblicare all'albo pretorio gli estremi del presente atto;
3. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso dinanzi alla

sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio del relativo elenco, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE
Area Amministrativa ed Affari Generali
TRONCANA SIMONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151-4° comma del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

E/S	CAPITOLO	INTERVENTO	IMPORTO	IMPEGNO
S	01061.02.00	1010203	839,54	2015 - 00134

Li, 18-08-2015

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**

VISTO DI COPERTURA MONETARIA

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di copertura monetaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L.vo 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009.

Visto : POSITIVO

Li, 18-08-2015

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**