



**COMUNE DI PONTOGLIO**  
**Provincia di Brescia**

**Determinazione del Segretario Comunale**  
**Responsabile Area Servizi Demografici Sociali e Pubbl.Istruzione**  
**Dott. Umberto De Domenico**

Determinazione Reg. Gen. n. 355 del 04/09/2015	<input type="checkbox"/> <b>ORIGINALE</b>
	<input type="checkbox"/> <b>COPIA</b>

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DOTT.SSA SIMONA TRONCANA E CASTRONOVO DAVIDE AL CORSO DI FORMAZIONE "SWITCH OFF AL DIGITALE: COME ATTUARE LE REGOLE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E REDIGERE IL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DA ADOTTARE ENTRO IL 12 OTTOBRE 2015"**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la proposta relativa ad un corso di formazione, che si svolgerà il 1 Ottobre 2015 a Verona presso l'aula Magna dell'ITIS Marconi, ad oggetto "SWITCH OFF al DIGITALE: come attuare le regole del protocollo informatico e redigere il manuale di gestione documentale da adottare entro il 12 ottobre 2015", organizzato da "Professional Academy (Marchio Aidem Srl), con sede a Porto Mantovano (Mn) in via Spinelli n. 4 - P.Iva 02386580209 (vedasi allegato "A");

VALUTATO il contenuto del programma del corso;

SENTITO il Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali;

RITENUTA opportuna la partecipazione al corso suddetto dei dipendenti Dott.ssa Simona Troncana, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali e Castronovo Davide Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Segreteria;

DATO ATTO che il costo di iscrizione per due partecipanti, tenuto conto degli sconti applicati dall'organizzazione, ammonta a complessivi € 243,27 (Iva esente);

**RICHIAMATI:**

1. il decreto del Sindaco n. 8 del 16.03.2015, di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici, Sociali e di Pubblica Istruzione al Segretario Comunale Dott. Umberto De Domenico;
2. il decreto del Sindaco n. 7 del 04.02.2015, di attribuzione delle funzioni di Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria al Segretario Comunale Dott. Umberto De Domenico;

3. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.07.2015, con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e s.m.e i.;

DATO ATTO della regolarità tecnica e contabile della presente determinazione;

DATO ATTO della compatibilità monetaria positiva, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009 (tempestività dei pagamenti della P.A.);

PRECISATO, in ottemperanza alle misure organizzative adottate da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 22.12.2009, che i pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto verranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare i dipendenti Dott.ssa Simona Troncana, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali e Castronovo Davide Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Segreteria, a partecipare al corso di formazione che si svolgerà il 1 Ottobre 2015 a Verona presso l'aula Magna dell'ITIS Marconi, ad oggetto "SWITCH OFF al DIGITALE: come attuare le regole del protocollo informatico e redigere il manuale di gestione documentale da adottare entro il 12 ottobre 2015", organizzato da "Professional Academy (Marchio Aidem Srl), con sede a Porto Mantovano (Mn) in via Spinelli n. 4 - P.Iva 02386580209;
2. di impegnare per i motivi suddetti la spesa complessiva di € 243,27 (Iva esente), con imputazione al capitolo 1044.03 intervento 1010203 del bilancio in corso;
3. di pubblicare all'albo pretorio gli estremi del presente atto;
4. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all' albo pretorio del relativo elenco, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Segretario Comunale  
Responsabile Area Servizi Demografici Sociali e Pubbl.Istruzione  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE  
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151-4° comma del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

E/S	CAPITOLO	INTERVENTO	IMPORTO	IMPEGNO
S	01044.03.00	1010203	243,27	2015 - 00500

Li, 07-09-2015

**Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**

---

**VISTO DI COPERTURA MONETARIA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di copertura monetaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L.vo 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009.

Visto : POSITIVO

Li, 07-09-2015

**Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**