



COMUNE DI PONTOGLIO
Provincia di Brescia

Determinazione del Responsabile
Vicario - Area Economico Finanziaria
Dott. Umberto De Domenico

Determinazione Reg. Gen. n. 488 del 23/11/2015	<input type="checkbox"/> ORIGINALE
	<input type="checkbox"/> COPIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA OMBONI ALESSANDRA ANNO 2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la seguente proposta di determinazione redatta dalla Sig.ra Franzoni Pierangela ai sensi e per gli effetti della determinazione n. 16 del 24/01/2011:

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

VISTO l'art.42 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali del 16/05/2001, il quale prevede che ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, ed al quale viene destinato un importo non superiore al 10% del monte salari riferito al Segretario stesso per l'anno di riferimento;

VISTO il punto 3.2.3. del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Pontoglio, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 3/12/2013;

VISTA la scheda di valutazione del Segretario Comunale, dott.ssa Alessandra Omboni, per il periodo 01/01 – 27/12/2013;

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 in data 10/11/2015 prot. n.11943 con cui si assegna al Segretario della convenzione di segreteria Pontoglio - Bottanuco dr. Ssa Alessandra Omboni una retribuzione di risultato per l'anno 2013 pari al 9,00 % del monte salari del Segretario comunale, rapportata alla percentuale di partecipazione del Comune di Pontoglio alla Convenzione di segreteria Pontoglio – Bottanuco, per un importo pari a €uro 5.045,40=;

RICHIAMATI:

1. il Decreto del Sindaco n. 7 del 04/02/2015, di conferimento al Dott. Umberto De Domenico, ai sensi degli artt. 50/comma 10 e 109 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, delle funzioni di Responsabile dell'area Economico - Finanziaria;
2. la determinazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/07/2015 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017;
3. l'art. 13, comma 4, del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, in cui è precisato che si prescinde dalla richiesta di una pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 20.000,00 IVA esclusa;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e s.m.e i.;

**propone
al Responsabile dell'Area**

1) di liquidare, per le motivazioni di cui alla premessa e narrativa e che qui si intendono interamente riportate, la retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL segretari comunali 16/05/2001 per l'anno 2013 al Segretario comunale, dott.ssa Alessandra Omboni, rapportata alla percentuale di partecipazione del Comune di Pontoglio alla Convenzione di segreteria Pontoglio – Bottanuco e pari a € 5.045,40=, oltre ai relativi oneri a carico dell'ente;

2) di imputare la relativa spesa sul cap 1021 05 del Bilancio 2015.

Il Proponente
PIERANGELA FRANZONI

IL RESPONSABILE DELL'AREA

FATTA propria la proposta del Responsabile dell'Ufficio,

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione;

DATO ATTO della compatibilità monetaria positiva, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009 (tempestività dei pagamenti della P.A.);

DETERMINA

- 1) di liquidare, per le motivazioni di cui alla premessa e narrativa e che qui si intendono interamente riportate, la retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL segretari comunali 16/05/2001 per l'anno 2013 al Segretario comunale, dott.ssa Alessandra Omboni, rapportata alla percentuale di partecipazione del Comune di Pontoglio alla Convenzione di segreteria Pontoglio – Bottanuco e pari a € 5.045,40=, oltre ai relativi oneri a carico dell'ente;
- 2) di imputare la relativa spesa sul cap 1021 05 del Bilancio 2015;
- 3) di pubblicare all'albo pretorio gli estremi del presente atto;
- 4) di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinnanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio del relativo elenco, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE

Vicario - Area Economico Finanziaria
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151-4° comma del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

E/S	CAPITOLO	INTERVENTO	IMPORTO	IMPEGNO
-----	----------	------------	---------	---------

Lì, 24-11-2015

**Il Responsabile Vicario dell'Area
Economico-Finanziaria
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**

VISTO DI COPERTURA MONETARIA

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di copertura monetaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L.vo 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009.

Visto : NON DOVUTO

Lì, 24-11-2015

**Il Responsabile Vicario dell'Area
Economico-Finanziaria
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**