



**COMUNE DI PONTOGLIO**  
**Provincia di Brescia**

**Determinazione del Responsabile**  
**Area Amministrativa ed Affari Generali**  
**Troncana Simona**

Determinazione Reg. Gen. n. 130 del 14/03/2016	<input type="checkbox"/> <b>ORIGINALE</b>
	<input type="checkbox"/> <b>COPIA</b>

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI CASTRONOVO DAVIDE E MAGNIFICO SAVINO A PARTECIPARE AD UN CORSO GRATUITO DI FORMAZIONE INFORMATICA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la proposta pervenuta, relativa ad un corso di formazione gratuito ad oggetto "Competenze informatiche di base e sicurezza informatica del personal computer", organizzato da Eupolis Lombardia, con sede a Milano - Via Taramelli n. 12/F, P.Iva 07221390961 (vedasi allegato "A");

VALUTATO il contenuto del programma del corso;

RITENUTA opportuna la partecipazione dei dipendenti Castronovo Davide dell'ufficio Segreteria ed Affari Generali e Magnifico Savino del Servizio Protocollo al corso sopra richiamato, che si terrà, per quanto riguarda la sede di Brescia, nelle giornate del 14, 31 maggio e 20 settembre 2016;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 3/2016 del 11.01.2016, di conferimento alla Dott.ssa Simona Troncana, ai sensi degli artt. 50/comma 10 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, delle funzioni di Responsabile di Servizio, ex artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, dell'Area "Amministrativa ed Affari Generali";

PRESO ATTO che con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 2 del 12.01.2016, si è preso atto:

1. dell'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio sino al 31.03.2016, così come stabilito dal comma 3 dell'art. 163 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. che fino a tale termine si possono impegnare, per ciascun programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti del secondo esercizio del bilancio deliberato l'anno precedente, ridotte degli importi già impegnati in precedenza e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di

pagamento frazionato in dodicesimi e delle spese a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DATO ATTO che la partecipazione al corso è gratuita e pertanto il presente provvedimento non comporta nessun impegno di spesa a carico del Comune di Pontoglio;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e s.m.e i.;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione;

DATO ATTO che, non comportando il presente atto impegno di spesa alcuno, non necessita:

1. della compatibilità monetaria positiva, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009 (tempestività dei pagamenti della P.A.);
2. dell'apposizione del visto di regolarità contabile e della verifica della sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151-4° com ma – del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
3. dell'apposizione del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009 (tempestività dei pagamenti della P.A.);

PRECISATO, in ottemperanza alle misure organizzative adottate da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 22.12.2009, che non verranno effettuati pagamenti, non comportando il presente atto impegno di spesa alcuno;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare i dipendenti Castronovo Davide e Magnifico Savino a partecipare al corso di formazione gratuito ad oggetto "Competenze informatiche di base e sicurezza informatica del personal computer", organizzato da Eupolis Lombardia, con sede a Milano - Via Taramelli n. 12/F, P.Iva 07221390961, che si terrà, per quanto riguarda la sede di Brescia, nelle giornate del 14, 31 maggio e 20 settembre 2016;
2. di pubblicare all'albo pretorio gli estremi del presente atto;
3. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all' albo pretorio del relativo elenco, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE  
Area Amministrativa ed Affari Generali  
TRONCANA SIMONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE  
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151-4° comma del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

E/S	CAPITOLO	INTERVENTO	IMPORTO	IMPEGNO
-----	----------	------------	---------	---------

Lì, 14-03-2016

**Il Responsabile Vicario dell'Area  
Economico-Finanziaria  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**

---

**VISTO DI COPERTURA MONETARIA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di copertura monetaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L.vo 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009.

Visto : NON DOVUTO

Lì, 14-03-2016

**Il Responsabile Vicario dell'Area  
Economico-Finanziaria  
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**