



COMUNE DI PONTOGLIO
Provincia di Brescia

Determinazione del Responsabile
Area Amministrativa ed Affari Generali
Troncana Simona

Determinazione Reg. Gen. n. 25 del 20/01/2016	<input type="checkbox"/> ORIGINALE
	<input type="checkbox"/> COPIA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CANONE DI NOLEGGIO FULL-SERVICE DELLA FOTOCOPIATRICE OLIVETTI D-COPIA 4500 MF AD USO DELL'UFFICIO POLIZIA LOCALE - ANNO 2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la seguente proposta di determinazione redatta dal Sig. Castronovo Davide ai sensi e per gli effetti della determinazione n. 118 del 04.03.2011;

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali n. 182 del 19.04.2013 con la quale è stata noleggiata, ad uso dell'Ufficio Polizia Locale, per la durata di 60 mesi full-service, la seguente fotocopiatrice dalla seguente ditta individuata dalla Consip:

FOTOCOPIATRICE	DITTA FORNITRICE
OLIVETTI d-Copia 4500 MF (configurazione B – produttività media 18.000 copie/trimestre)	OLIVETTI S.p.A. con sede in Via Jervis n. 77 - 10015 Ivrea (To) c.f. e P. Iva 02298700010

CONSIDERATA la necessità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2016;

DATO ATTO che è già stato richiesto all'autorità per la vigilanza dei contratti pubblici il seguente codice identificativo di gara: ZB40996249;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 3/2016 del 11.01.2016, di conferimento alla Dott.ssa Simona Troncana, ai sensi degli artt. 50/comma 10 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, delle funzioni di Responsabile di Servizio, ex artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, dell'Area "Amministrativa ed Affari Generali";

PRESO ATTO che con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 2 del 12.01.2016, si è preso atto:

1. dell'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio sino al 31.03.2016, così come

stabilito dal comma 3 dell'art. 163 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

2. che fino a tale termine si possono impegnare, per ciascun programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti del secondo esercizio del bilancio deliberato l'anno precedente, ridotte degli importi già impegnati in precedenza e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e delle spese a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

CONSIDERATO che la spesa di cui alla presente determinazione non può essere frazionata oltre il trimestre da gennaio a marzo 2016, trattandosi di spesa derivante da contratto che prevede il pagamento del canone trimestrale, pertanto per la restante parte dell'anno 2016 si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa con successiva determinazione del Responsabile di Area;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e s.m.e i.;

**propone
al Responsabile del Servizio/Area**

1. di impegnare nei confronti della ditta **OLIVETTI S.p.A. con sede in Via Jervis n. 77 - 10015 Ivrea (To) c.f. e P. Iva 02298700010**, la spesa complessiva pari a **€ 228,14** Iva compresa, con imputazione al cap. 1061.02, cod. meccanografico 101103 del bilancio in corso, per il noleggio della fotocopiatrice **OLIVETTI d-Copia 4500 MF (configurazione B – produttività media 18.000 copie/trimestre)**, ad uso dell'Ufficio Polizia Locale per l'anno 2016;
2. di prendere atto che la spesa di cui al precedente punto 1 non può essere frazionata oltre il trimestre da gennaio a marzo 2016, trattandosi di spesa derivante da contratto che prevede il pagamento del canone trimestrale, pertanto si provvede all'assunzione dell'impegno per i primi tre mesi dell'anno 2016, demandando ad una successiva determinazione l'assunzione dell'impegno per il periodo restante dell'anno;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2016;

Il Proponente
CASTRONOVO DAVIDE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

fatta propria la suindicata proposta,

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione;

DATO ATTO della compatibilità monetaria positiva, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009 (tempestività dei pagamenti della P.A.);

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria:

1. per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la verifica della sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151-4° comma – del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;
2. per l'apposizione del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009 (tempestività dei pagamenti della P.A.);

PRECISATO, in ottemperanza alle misure organizzative adottate da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 22.12.2009, che i pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente atto verranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

DETERMINA

1. di impegnare nei confronti della ditta **OLIVETTI S.p.A. con sede in Via Jervis n. 77 - 10015 Ivrea (To) c.f. e P. Iva 02298700010**, la spesa complessiva pari a **€ 228,14** Iva compresa, con imputazione al cap. 1061.02, cod. meccanografico 101103 del bilancio in corso, per il noleggio della fotocopiatrice **OLIVETTI d-Copia 4500 MF (configurazione B – produttività media 18.000 copie/trimestre)**, ad uso dell'Ufficio Polizia Locale per l'anno 2016;
2. di prendere atto che la spesa di cui al precedente punto 1 non può essere frazionata oltre il trimestre da gennaio a marzo 2016, trattandosi di spesa derivante da contratto che prevede il pagamento del canone trimestrale, pertanto si provvede all'assunzione dell'impegno per i primi tre mesi dell'anno 2016, demandando ad una successiva determinazione l'assunzione dell'impegno per il periodo restante dell'anno;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2016;
4. di pubblicare all'albo pretorio gli estremi del presente atto;
5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinnanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio del relativo elenco, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE
Area Amministrativa ed Affari Generali
TRONCANA SIMONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151-4° comma del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

E/S	CAPITOLO	INTERVENTO	IMPORTO	IMPEGNO
S	01061.02.00	1010203	228,14	2016 - 00132

Li, 27-01-2016

**Il Responsabile Vicario dell'Area
Economico-Finanziaria
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**

VISTO DI COPERTURA MONETARIA

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile Vicario dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di copertura monetaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L.vo 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009.

Visto : POSITIVO

Li, 27-01-2016

**Il Responsabile Vicario dell'Area
Economico-Finanziaria
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**