



COMUNE DI PONTOGLIO
Provincia di Brescia

Determinazione del Responsabile
Area Amministrativa ed Affari Generali
Troncana Simona

Determinazione Reg. Gen. n. 548 del 23/12/2016	<input type="checkbox"/> ORIGINALE
	<input type="checkbox"/> COPIA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLO DIGITALE PER L'EDILIZIA (S.U.E. DIGITALE) E PER CONSERVAZIONE DIGITALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

1. l'ufficio per la gestione delle pratiche edilizie che pervengono dallo Sportello SUE, utilizza un programma chiamato "Winedil", fornito dalla ditta Edilsoft Snc, con sede a Carugate (MI), Via Bertarini n. 58;
2. con determinazione n. 508 del 16.12.2014 del Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio è stata affidata alla ditta sopra citata, l'attivazione dello Sportello Digitale per l'Edilizia (SUE digitale);
3. è necessario procedere per l'anno 2017 all'impegno di spesa per la manutenzione e assistenza del software "Winedil" per la gestione delle pratiche edilizie e del SUE digitale, nonchè per la conservazione digitale delle pratiche che pervengono al SUE;

VISTI i preventivi pervenuti dalla ditta Edilsoft Snc rispettivamente per:

1. il servizio di manutenzione software "Winedil" e teleassistenza e servizio di manutenzione e assistenza dello Sportello Digitale per l'Edilizia (S.U.E. digitale) ammontante ad € 4.213,00 IVA esclusa (allegato "A");
2. il servizio di conservazione digitale della documentazione relativa alle pratiche edilizie comportante una spesa pari ad € 2.500,00 IVA esclusa (allegato "B");

DATO ATTO che sono stati richiesti all'autorità per la vigilanza dei contratti i seguenti codici identificativi di gara:

- Z351CB3AAF per servizio di manutenzione e assistenza del software "Winedil e dello Sportello Digitale per l'Edilizia;
- ZCF1CB3B03 per la conservazione digitale della documentazione relativa alle pratiche edilizie che pervengono allo sportello SUE;

RICHIAMATI:

1. il Decreto del Sindaco n. 10/2016 del 08/06/2016, di conferimento alla Dott.ssa Simona Troncana, ai sensi degli artt. 50/comma 10 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, delle funzioni di Responsabile di Servizio, ex artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, dell'Area "Amministrativa ed Affari Generali";
2. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29.06.2016, con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2016/2018;
4. la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 12.07.2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;
5. il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la verifica della sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183-7° comma – del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183,comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e s.m.e.i;

DETERMINA

1. di impegnare a favore della ditta EDILSOFT Snc, con sede a Carugate (MI), Via Bertarini n. 58, per la manutenzione e assistenza del software di gestione delle pratiche edilizie "WinEdil" e per la manutenzione ed assistenza dello Sportello Digitale per l'Edilizia (S.U.E. digitale) una somma pari ad € 5.139,86 (IVA 22% inclusa), nonché per la conservazione digitale delle pratiche che pervengono al SUE una somma pari ad euro 3.050,00 (IVA 22% inclusa);
2. di imputare le suddette somme al cap. 1053.02 cod. meccanografico 0102103 del bilancio di previsione 2016/2018 competenza 2017;
3. di attestare, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa determinata dallo stesso;
4. di pubblicare all'albo pretorio gli estremi del presente atto;
5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinnanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio del relativo elenco, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE
Area Amministrativa ed Affari Generali
TRONCANA SIMONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 7 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

E/S	CAPITOLO	CODICE MEC.	IMPORTO	IMPEGNO
S	01053.02.00	0102103	5.139,86	2017 - 00032
S	01053.02.00	0102103	3.050,00	2017 - 00033

Lì, 30-12-2016

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria
DOTT.SSA CATERINA ALBANESE**

VISTO DI COPERTURA MONETARIA

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di copertura monetaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009.

Visto : POSITIVO

Lì, 30-12-2016

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria
DOTT.SSA CATERINA ALBANESE**