



**COMUNE DI PONTOGLIO**  
**Provincia di Brescia**

**Determinazione del Responsabile**  
**Area Amministrativa ed Affari Generali**  
**Troncana Simona**

Determinazione Reg. Gen. n. 16 del 13/01/2017	<input type="checkbox"/> <b>ORIGINALE</b>
	<input type="checkbox"/> <b>COPIA</b>

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CANONE DI NOLEGGIO FULL-SERVICE DELLA FOTOCOPIATRICE OLIVETTI D-COPIA 4500 MF AD USO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO - ANNO 2017.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

PREMESSO che:

1. con il D.L. n. 244 del 30.12.2016 c.d. Decreto Milleproroghe è stato differito al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 ed autorizzato l'esercizio provvisorio;
2. l'esercizio provvisorio è disciplinato dall'art. 163 comma 3 del T.U.EE.LL. e dal paragrafo 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (all. 4.2 al D.Lgs. n. 118/2011);
3. in caso di esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione 2016/2018 competenza 2017;

VISTI gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione 2016-2018 per l'annualità 2017 approvati dal C.C. con deliberazione n. 16 del 29/06/2016;

VISTO il PEG 2016-2018 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 72 in data 12/07/2016;

VISTA la seguente proposta di determinazione redatta dal Sig. Castronovo Davide ai sensi e per gli effetti della determinazione n. 118 del 04.03.2011;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali n. 181 del 19.04.2013 con la quale è stata noleggiata, ad uso degli Uffici Servizi Demografici e Protocollo, per la durata di 60 mesi full-service, la seguente fotocopiatrice dalla seguente ditta individuata dalla Consip:

<b>FOTOCOPIATRICE</b>	<b>DITTA FORNITRICE</b>
<b>OLIVETTI d-Copia 4500 MF (configurazione B – produttività media 18.000 copie/trimestre)</b>	<b>OLIVETTI S.p.A. con sede in Via Jervis n. 77 - 10015 Ivrea (To) c.f. e P. Iva 02298700010</b>

CONSIDERATA la necessità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa per l'anno 2017;

DATO ATTO che è già stato richiesto all'autorità per la vigilanza dei contratti pubblici il seguente codice identificativo di gara: Z2A099615E;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2/2017 del 03.01.2017, di conferimento alla Dott.ssa Simona Troncana, ai sensi degli artt. 50/comma 10 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, delle funzioni di Responsabile di Servizio, ex artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, dell'Area "Amministrativa ed Affari Generali";

CONSIDERATO che la spesa di cui alla presente determinazione deriva da contratto e pertanto non soggetta ai limiti di cui all'art. 163 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e s.m.e i.;

DATO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la verifica della sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183-7° comma – del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183,comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa;

## DETERMINA

1. di impegnare nei confronti della ditta **OLIVETTI S.p.A. con sede in Via Jervis n. 77 - 10015 Ivrea (To) c.f. e P. Iva 02298700010**, la spesa complessiva pari a **€ 912,56** Iva compresa, con imputazione al cap. 1061.02, cod. meccanografico 101103 del Bilancio di previsione 2016/2018, competenza 2017, per il noleggio della fotocopiatrice **OLIVETTI d-Copia 4500 MF (configurazione B – produttività media 18.000 copie/trimestre)**, ad uso degli Uffici Servizi Demografici e Protocollo per l'anno 2017;
2. di prendere atto che la spesa di cui al precedente punto 1 deriva da contratto e pertanto non è soggetta ai limiti di cui all'art. 163 del D.Lvo 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011;
3. di attestare, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa determinata dallo stesso;
4. di pubblicare all'albo pretorio gli estremi del presente atto;
5. di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinnanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo

pretorio del relativo elenco, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE  
Area Amministrativa ed Affari Generali  
TRONCANA SIMONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE  
LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 comma 7 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.

E/S	CAPITOLO	CODICE MEC.	IMPORTO	IMPEGNO
S	01061.02.00	0102103	912,56	2017 - 00100

Lì, 19-01-2017

**Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
DOTT.SSA CATERINA ALBANESE**

---

**VISTO DI COPERTURA MONETARIA**

In ordine alla presente determinazione, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, appone il visto di copertura monetaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 03.08.2009.

Visto : POSITIVO

Lì, 19-01-2017

**Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria  
DOTT.SSA CATERINA ALBANESE**