



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE " - CAT. C .

IL SEGRETARIO GENERALE

Assunte le funzioni di

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

TRATTAMENTO GIURIDICO

In esecuzione:

della deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 15 novembre 2019 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del piano di fabbisogno di personale triennio 2020/2022;
della determinazione dirigenziale del 16/12/2019 di avvio del presente procedimento;

Dato atto che:

le procedure di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, già espletate, hanno avuto esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto **concorso pubblico per soli esami** per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 (due) posti di "Agente di Polizia Locale" - cat. C - da destinare all'Area di Polizia Locale/Protezione Civile. Sui posti messi a concorso operano le seguenti RISERVE, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- **riserva a favore dei volontari** in ferma breve e ferma prefissata **delle Forze armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010): Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 (un) posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. citati.

Il diritto alla riserva viene fatto valere per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Il diritto alla riserva viene fatto valere per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario

Piazza XXVI Aprile, 16 - 25037 Pontoglio (Bs) C.F. 00692230170 - P. IVA 00575200985

Tel. Ufficio Segreteria 030-7479204 - fax n. 030 - 7479228 -

E-mail: segreteria@comune.pontoglio.bs.it - P.E.C.: segreteria@pec.comunedipontoglio.eu



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

SOMMARIO

Sommario	2
Art.1 PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA.....	3
Art.2 REQUISITI RICHIESTI	4
Generali:	4
Specifici:.....	5
Art.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE scadenza 14/02/2019 ore 12:00.	6
Art.4 AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.	9
PAGAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO	10
Art.5 PROGRAMMA D'ESAME PRESELEZIONE.....	11
Art.6 SELEZIONE.....	12
Art.7 Istruzioni per lo svolgimento della prova ginnico-sportiva	14
Art.8 CALENDARIO DELLE PROVE	16
Art.9 GRADUATORIA CONCORSUALE	17
Art.10 ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO.....	18
Art.11 TRATTAMENTO ECONOMICO	18
Art.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18
Art.13 ALTRE INFORMAZIONI	20
Art.14 FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	21



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

ART.1 PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Le mansioni d'istituto e le attività previste per lo specifico profilo professionale sono in particolare:

- attento controllo del territorio e di eventuali situazioni di rischio nell'arco delle ventiquattrore giornaliere;
- sopralluoghi sul territorio con redazione di verbali corredati di documentazione fotografica;
- interventi anche in condizioni di emergenza;
- utilizzo di veicoli in dotazione alla Polizia Locale;
- idoneità all'utilizzo dell'arma.

Declaratoria allegata al C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 per la CATEGORIA C Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili:

esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

ART.2 REQUISITI RICHIESTI

GENERALI:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

b) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);

c) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

d) limite di età così come fissato dalla lett d) - requisiti Specifici del presente bando;

e) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

f) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;

Piazza XXVI Aprile, 16 - 25037 Pontoglio (Bs) C.F. 00692230170 - P. IVA 00575200985

Tel. Ufficio Segreteria 030-7479204 - fax n. 030 - 7479228 -

E-mail: segreteria@comune.pontoglio.bs.it - P.E.C.: segreteria@pec.comunedipontoglio.eu



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

SPECIFICI:

- a) Possesso di un **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO** che dia accesso alle Università (Sono considerati assorbenti eventuali Diplomi di Laurea)

Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

- b) Idoneità fisica alle specifiche mansioni

Ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolute indicate anche regolamento di organizzazione e funzionamento del Corpo di Polizia Locale, che comprendono, oltre all'utilizzo del videoterminale anche di "digital divide".

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Agente di Polizia Locale, in base alla normativa vigente.

- c) Possesso del certificato medico di idoneità alla pratica di attività sportiva di tipo non agonistico (D.M. 24/4/2013) in corso di validità, rilasciato da medici abilitati;

- d) Limite di età:

La partecipazione è soggetta ad un limite massimo di età in 30 anni, elevato:

- i. di un anno per gli aspiranti coniugati o componenti di un'unione civile;
- ii. di un anno per ogni figlio vivente;
- iii. di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a 3 anni, a favore di coloro che hanno prestato servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata. Il limite massimo non può comunque superare i 35 anni in caso di cumulo di benefici.

Il limite minimo di età è fissato ordinariamente in 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando.



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

- e) di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e *psico-attitudinali* previsti dal regolamento di organizzazione e funzionamento del Corpo di Polizia Locale;
 - f) non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia;
 - g) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile ai sensi della Legge 230/1998 e successive modificazioni;
oppure
- di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D.lgs. 66/2010;
- h) di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986;
 - i) di essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma;
 - j) di essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni;
 - k) di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti;
 - l) Vengono fatte salve le ulteriori prescrizioni e limitazioni previsti dal regolamento di organizzazione e funzionamento del Corpo di Polizia Locale;

E' richiesta altresì:

- la conoscenza basilare della lingua inglese,
- la conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi Office per Windows.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e, eccetto il requisito di cui al punto d), Limite di età, al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

ART.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SCADENZA 14/02/2019 ORE 12:00.

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro le ore dodici (12:00) del 14/02/2020**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE** il modulo allegato al presente bando, di cui si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione. La domanda deve riportare la **FIRMA** autografa estesa del candidato.



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale perché mancante di elemento essenziale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta originale del versamento della tassa di ammissione al concorso;
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum vitae, in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
4. Allegato "B", che elenca i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nel caso di consegna a mano della domanda di ammissione tale elenco deve essere prodotto in duplice copia, di cui una sarà restituita timbrata e datata dall'Ufficio Segreteria.

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata:

a) **Con PEC personale** (e non istituzionale) contenete file firmato digitalmente o pdf con documento di identità in corso di validità acquisito/letto/scansito in unico file (.pdf) insieme con la domanda e i documenti ad essa allegati

b) a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo al piano primo del Palazzo Comunale, recapiti come nella carta intestata

OPPURE

c) per mezzo di raccomandata (o servizio equipollente raccomandata 1 postacelere ecc..) con avviso di ricevimento, da spedire entro il 14 febbraio 2020 (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, purché pervenuta anche in termini perentori ma entro giorni sei (6) di calendario dal termine), indirizzata:

All'Ufficio Personale
Comune di Pontoglio
Piazza XXVI Aprile, 16
25037 Pontoglio (Bs)

Tel. Ufficio Segreteria 030-7479204
- fax n. 030 - 7479228 -
P.E.C.:



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

segreteria@pec.comunedipontoglio.eu

prestate attenzione se inviate la domanda via PEC a che l'indirizzo sia scritto in modo corretto e che vi giunga anche la ricevuta di AVVENUTA CONSEGNA e non solo l'accettazione della vostra comunicazione.

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati nelle ulteriori prove le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 7 giorni dalla data di scadenza del bando.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (<http://www.comune.pontoglio.bs.it/>) e tramite affissione all'Albo Pretorio. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Piazza XXVI Aprile, 16 - 25037 Pontoglio (Bs) C.F. 00692230170 - P. IVA 00575200985
Tel. Ufficio Segreteria 030-7479204 - fax n. 030 - 7479228 -
E-mail: segreteria@comune.pontoglio.bs.it - P.E.C.: segreteria@pec.comunedipontoglio.eu



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, attualmente individuati in Francesca Cedronella, con telegramma o PEC (se indicata dall'istante) nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. l'omissione nella domanda di partecipazione di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti ove previsti come obbligatori.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il servizio risorse umane dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità tramite indirizzo di posta elettronica se indicato.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle esperienze professionali vissute e i significativi risultati conseguiti.

ART.4 AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

I nomi dei file da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi (curriculum) devono essere quanto più brevi possibili e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere possono impedirne l'acquisizione.

I/Le candidati/e che hanno difficoltà nella compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Pontoglio

Piazza XXVI Aprile, 16 N° Telefono: 030 7479200 Fax: 030 7479228 nei giorni:

- Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00
- Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

per ottenere assistenza e/o per la compilazione della domanda nella postazione messa a disposizione dei candidati presso l'Ufficio Segreteria sito nella sede comunale di piazza XXVI APRILE in Pontoglio (BS).

E' possibile contattare l'ufficio anche all'indirizzo mail: della segreteria indicato sul sito web istituzionale .



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

Ai sensi dell'art.1 della Legge del 23 agosto 1988, n.370 la domanda di partecipazione e i relativi documenti non sono soggetti a imposta di bollo. Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

PAGAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato tramite il servizio di tesoreria con IBAN in attesa della implementazione del portale **PAGOPA**: all'invio della pratica di iscrizione il sistema creerà una posizione debitoria pari a €. **10,00** (dieci euro) quale tassa di partecipazione al concorso.

Per effettuare il pagamento, è altresì possibile fare un bonifico bancario presso la tesoreria comunale sempre del medesimo importo indicato al seguente IBAN:

IT54K031115490000000004180



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

ART.5 PROGRAMMA D'ESAME PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 10 (dieci) potrà essere effettuata una preselezione mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame, cultura generale, soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo. Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione. L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La preselezione così come correzione degli elaborati potrà eventualmente anche essere gestita ed affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso con gli estremi dei verbali della commissione che ne ha riconosciuto lo stato di portatore di handicap. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione purché con votazione superiore a 21/30, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile (*ex aequo*).

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

Le modalità selettive, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, sono articolate in una prova preselettiva in due prove scritte e da una prova orale, intese a valutare le effettive cognizioni pratiche in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

funzionale da ricoprirsì, finalizzate, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, del candidato.

La selezione sarà così articolata:

- una prova preselettiva consistente nello svolgimento di quiz a risposta multipla concernenti le materie delle prove d'esame;
- una 1^ prova scritta consistente nello svolgimento di un tema o di quiz a risposta multipla o sintetica o stesura di un atto o di un provvedimento inerente gli argomenti indicati nel presente bando e concernenti le materie delle prove d'esame;
- una 2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico, consistente nello svolgimento di un tema o di quiz a risposta multipla o sintetica o stesura di un atto o di un provvedimento inerente gli argomenti indicati nel presente bando e concernenti le materie delle prove d'esame, volta ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati in riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, consistente nella stesura di un atto o di un provvedimento inerente gli argomenti della prova orale anche mediante l'utilizzo delle attrezzature informatiche più diffuse;
- **una prova orale** vertente sulle materie delle prove scritte;
- **una prova di idoneità** sulla effettiva conoscenza di una lingua straniera (tra quelle indicate nel presente bando) e sulle applicazioni informatiche più diffuse

La mancata idoneità (lingua straniera e informatica) determina la impossibilità di collocazione del candidato nella graduatoria. L.241/90 Art. 3-bis (Uso della telematica) (introdotto dall'art. 3 della legge n. 15 del 2005) 1. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.

ART.6 SELEZIONE

- ❑ **PRIMA PROVA SCRITTA:** La selezione pubblica consiste in una prova scritta a contenuto teorico volta alla con particolare riguardo alla redazione di un elaborato tecnico - procedurale od un questionario a risposte predeterminate e/o sintetiche vertente sui seguenti argomenti:
- ❑ L'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, TUEL), con particolare riferimento ai Comuni ed alle loro attività, alle competenze dell'area amministrativo-contabile;
- ❑ Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- ❑ Nozioni di diritto privato;
- ❑ Normativa di riferimento per l'esercizio dei poteri sostitutivi (L. 35/2012)



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

- Normativa in materia di prevenzione degli illeciti L.190/2012
- Decreto Ministeriale del 28 novembre 2000 “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”.
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- La sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;

- Codice comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco)
- Codice dell'amministrazione digitale CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse al fine di verificare compiutamente il possesso di una competenza informatica di base e capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni (trattamento testi, foglio di calcolo, posta elettronica, uso e conoscenza della firma digitale) e la conoscenza essenziale della tecnologia dell'informazione (IT) a livello dell'utente che si interfaccia sempre più con tali sistemi operando nella Pubblica Amministrazione territoriale.

Le aree tematiche delle prove sono indicativamente le seguenti:

- DIRITTO COSTITUZIONALE
- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- ORDINAMENTO POLIZIA LOCALE
- POLIZIA AMMINISTRATIVA (COMPRESA COMMERCIALE, EDILIZIA ED AMBIENTALE, ANNONARIA, MORTUARIA)
- POLIZIA STRADALE
- INFORTUNISTICA STRADALE
- CODICE PENALE
- CODICE DI PROCEDURA PENALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA
- PUBBLICA SICUREZZA
- SICUREZZA URBANA
- LEGISLAZIONE SULL'IMMIGRAZIONE
- LEGISLAZIONE SULLE ARMI
- CODICE DEONTOLOGICO DEL PUBBLICO IMPIEGO
- DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO
- IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
- ESERCIZIO DEI POTERI SOSTITUTIVI
- LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE L.190/2012
- INFORMATICA
- LINGUA INGLESE



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

- ❑ **SECONDA PROVA SCRITTA:** consiste in una prova scritta a contenuto pratico volta alla con particolare riguardo alla redazione di un elaborato tecnico - procedurale od un questionario a risposte predeterminate e/o sintetiche vertente medesimi argomenti della prima prova scritta ma aventi carattere tecnico-pratico.

- ❑ **PROVA DI RESISTENZA FISICA:** anche ai fini dell'accertamento dei requisiti fisico-funzionali. L'inidoneità alla prove di resistenza fisica comporterà l'esclusione dal procedimento selettivo

ART.7 ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA GINNICO-SPORTIVA

Al fine di sostenere la prova di idoneità di tipo ginnico-sportivo, i candidati sono invitati a presentarsi presso la sede delle prove orali indicata anche per le prove di efficienza fisica in abbigliamento sportivo idoneo ad eseguire le prove consistenti in:

- 1) **ADDOMINALI:** il candidato dovrà effettuare il maggior numero di piegamenti addominali in un minuto.

L'addominale valido verrà effettuato dalla posizione di schiena a terra fino al contatto dei gomiti con le ginocchia e ritorno alla posizione a terra.

Durante l'esecuzione della prova (da tenersi con le mani dietro la testa e gambe piegate ad angolo con piante dei piedi ben poggiate al suolo) il candidato potrà riposare purché mantenga la schiena eretta e senza sostenersi in alcun modo con le braccia.

Verrà ritenuta conclusa la prova del candidato che poggerà la schiena a terra oltre il tempo strettamente necessario ad effettuare la successiva ripetizione.

- 2) **PIEGAMENTI SULLE BRACCIA:** il candidato dovrà effettuare il maggior numero di piegamenti sulle braccia in un minuto.

Il piegamento valido verrà effettuato dalla posizione di braccia tese fino al contatto con una spugna (o altro dispositivo) posta sotto il petto del candidato e ritorno alla posizione di braccia tese. Durante l'esecuzione della prova (da effettuarsi con le mani alla larghezza delle spalle ed il corpo mantenuto diritto con piedi appoggiati sulle punte) il candidato potrà riposare purché mantenga le braccia tese ed il corpo diritto senza appoggiare alcuna altra parte del corpo al suolo.

Verrà ritenuta conclusa la prova del candidato che poggerà il petto a terra.

Il numero minimo di ADDOMINALI e PIEGAMENTI SULLE BRACCIA da effettuare per raggiungere la idoneità e di:



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

- 15 per gli uomini;
- 10 per le donne.

Il giudizio di inidoneità della Commissione è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso. Sarà comunicato ai candidati al momento e sarà anche successivamente pubblicato nel sito internet nella apposita pagina del concorso.

Si invita, infine, a tenere costantemente monitorata la pagina internet dedicata al concorso in quanto potranno essere pubblicate ulteriori indicazioni relative alla prova.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova di idoneità di tipo ginnico-sportivo muniti:

□ **di idoneo abbigliamento sportivo** (tuta ginnica, pantaloncini corti e maglietta, scarpe ginniche) che i candidati dovranno già indossare;

□ **un documento di identità personale in corso di validità;**

□ **il certificato medico di idoneità sportiva agonistica** per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport. Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata al personale comunale in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti. **Si ribadisce che la mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso**

Per depositare eventuali effetti personali sarà messo a disposizione uno spazio coperto incustodito (con l'avvertenza che il Comune di Pontoglio non sarà responsabile di eventuali furti o smarrimenti che si dovessero verificare)

Il documento identità personale, richiesto in fase di identificazione dei candidati, non dovrà essere depositato, ma dovrà essere tenuto a portata di mano in quanto potrà essere richiesto in ogni momento al fine di verificare in itinere l'identità dei candidati.

La prova di idoneità di tipo ginnico-sportivo ha valore idoneativo e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito: pertanto, al termine delle prove, ai candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità. I soli candidati che saranno stati ritenuti "idonei" potranno, quindi, essere ammessi alla collocazione utile in graduatoria e, qualora svolta la prova di idoneità prima delle prove preselettive, scritte od orali se ne preclude la possibilità per il candidato inidoneo di proseguire le prove.

- **PROVA ORALE:** la prova orale d'esame consisterà in un colloquio volto ad accertare la capacità dei/lle candidati/e di utilizzare e applicare nozioni teoriche, anche con riferimento alle tematiche della prova scritta, per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Il colloquio sarà inoltre finalizzato a valutare le capacità professionali ed

Piazza XXVI Aprile, 16 - 25037 Pontoglio (Bs) C.F. 00692230170 - P. IVA 00575200985

Tel. Ufficio Segreteria 030-7479204 - fax n. 030 - 7479228 -

E-mail: segreteria@comune.pontoglio.bs.it - P.E.C.: segreteria@pec.comunedipontoglio.eu



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

attitudinali dei/le candidati/e, in particolare per la gestione di relazioni complesse, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere, nonché sull'approfondimento del curriculum che sarà chiesto ai soli candidati ammessi alla prova orale, con le modalità che verranno agli stessi comunicate.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato ottenuto il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta e superato la prova di resistenza fisica.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità d'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e verificata la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punt 30 per la prima prova scritta
- b) Punt 30 per la seconda prova scritta tecnico-pratica
- c) Punt 30 per la prova orale

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta, dal voto conseguito nella prova orale e dal superamento delle prove di resistenza fisica.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale

ART.8 CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e gli orari dell'eventuale prova pre-selettiva, della prova scritta, della prova di resistenza fisica e della prova orale verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.pontoglio.bs.it). La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alle prove.



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Sulle comunicazioni eventuali della selezione verrà data notizia anche nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.

- **PROVA PRESELETTIVA:** Venerdì 21 febbraio 2020 alle ore 15.00 presso C.F.P. Centro Formativo Provinciale Giuseppe ZANARDELLI via Fausto Gamba 12 25128 BRESCIA BS
- **1^ PROVA SCRITTA:** Venerdì 28 febbraio 2020 alle ore 15.00 presso C.F.P. Centro Formativo Provinciale Giuseppe ZANARDELLI via Fausto Gamba 12 25128 BRESCIA BS;
- **2^ PROVA SCRITTA:** Venerdì 28 febbraio 2020 a seguire dopo la prima prova scritta indicativamente dalle ore 17.00 presso C.F.P. Centro Formativo Provinciale Giuseppe ZANARDELLI via Fausto Gamba 12 25128 BRESCIA BS
- **PROVA ORALE:** Venerdì 13 marzo 2020 alle ore 15.00 presso C.F.P. Centro Formativo Provinciale Giuseppe ZANARDELLI via Fausto Gamba 12 25128 BRESCIA BS.
- **IDONEITA' INFORMATICA DI LINGUA STRANIERA E PROVA GINNICA**

Luogo delle prove:

[C.F.P. Centro Formativo Provinciale Giuseppe ZANARDELLI via Fausto Gamba 12 25128 BRESCIA\) +39 \(030\) 3848542](#)

Metropolitana più vicina: MARCONI (da Stazione FS Brescia)

Tale sede, nel caso in cui i candidati siano superiori alla capienza del locale, potrà subire variazione dandone tempestiva comunicazione.

ART.9 GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale verrà utilizzata per l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale, fatto salvo quanto sarà previsto da future disposizioni normative in materia, che consentiranno di estenderne l'efficacia. Inoltre, qualora vi sia specifica richiesta la graduatoria potrebbe essere utilizzata anche da altri enti locali che eventualmente fossero interessati all'utilizzo della graduatoria nei limiti indicati dalla normativa come modificata dalla Legge finanziaria.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; 2) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; 3) dalla minore età.

E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

contenute nella domanda di concorso. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

ART.10 ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine di 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari o ridotto in caso d'urgenza), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART.11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria C, posizione economica C1. ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti .

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alla prova orale e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 15 e ss. del Regolamento U.E. GDPR 679/2016 (da qui in poi: Regolamento), allegati alla presente, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento:



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

1. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di cui alla lett. a) e seguenti del suddetto art. 15;
2. la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
3. la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 17 del Regolamento;
4. la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui alla lettera a) e seguenti dell'art. 18 del Regolamento;
5. l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, del RPD, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
6. l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Il diritto alla portabilità dei dati è limitato in base alle previsioni delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, sopra citate, che disciplinano il rapporto di lavoro alle dipendenze dalle Pubbliche Amministrazioni;
7. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
8. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
9. di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
10. di proporre reclamo all'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di PONTOGLIO (BS), rappresentato dal Sindaco pro tempore: sindaco@comune.pontoglio.bs.it . Gli incaricati del trattamento con riferimento al procedimento *de quo* sono il Dirigente del Settore Economico - Finanziario Dott.ssa Francesca Cedronella ed il suo delegato Dott.ssa Simona Troncana, responsabile della Posizione



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

Organizzativa Amministrazione del Personale. Contatti: **Comune di Pontoglio Piazza XXVI Aprile, 16 PONTOGLIO (BS) Tel: 030 7479200 Fax: 030 7479228 C.F.: 00692230170 - P.Iva: 00575200985 PEC: comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it**

ART.13 ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Pontoglio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 3 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto sulla G.U.R.I. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi al Comune di Pontoglio - ufficio Segreteria - ai recapiti già indicati di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Pontoglio (BS), 16/12/2019

**Il Segretario generale
BERTAZZOLI**

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993”

Il file originale è sottoscritto con firma digitale ed acquisito successivamente al prot. dell'ente



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

ART.14 FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Ufficio Personale
Comune di Pontoglio
Piazza XXVI Aprile, 16
25037 Pontoglio (Bs)

Tel. Ufficio Segreteria 030-7479204
- fax n. 030 - 7479228 -

P.E.C.: segreteria@pec.comunedipontoglio.eu

Il sottoscritto

(cognome)	(nome)

Codice Fiscale

residente a

tel. / Cellulare:
EMAIL
PEC:

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE " - CAT. C .**

DICHIARA

ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni civili, penali, amministrative e di decadenza dai benefici conseguite previste in caso di dichiarazione mendace, che:

a) è nato a _____ il _____

b) è cittadino _____

(indicare lo Stato del quale il candidato è cittadino)

c) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa:

d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso:

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

e) è fisicamente idoneo all'impiego (per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 482/68 gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti);



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

- f) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente
- g) è in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma in _____

conseguito presso:

_____ di _____

in data _____ con votazione _____;

- h) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- i) (per i cittadini dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) è in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

mutilato o invalido di guerra ex combattente

insignito di medaglia al valore militare

mutilato o invalido per fatto di guerra

mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato

orfano di guerra

orfano di caduto per fatto di guerra

orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato

ferito in combattimento



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa

figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente

figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra

figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico o privato

genitore vedovo non risposato, o coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo non sposato di caduti di guerra

genitore vedovo non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato dei caduti per fatto di guerra

genitore vedovo non risposato, o coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

aver prestato servizio militare come combattente

aver prestato lodevole servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di _____

coniugato/non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)

invalido o mutilato civile

militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma

m) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) di possedere la patente di cat. B conseguita il _____;

o) di conoscere una lingua straniera fra quelle indicate nel programma della prova orale:

inglese; francese; tedesco;

p) di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;

q) non è dipendente dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

r) intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

Piazza XXVI Aprile, 16 - 25037 Pontoglio (Bs) C.F. 00692230170 - P. IVA 00575200985
Tel. Ufficio Segreteria 030-7479204 - fax n. 030 - 7479228 -
E-mail: segreteria@comune.pontoglio.bs.it - P.E.C.: segreteria@pec.comunedipontoglio.eu



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

.....

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

s) per i candidati portatori di handicap:

Ai sensi della Legge 05.02.1992 n.104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:

t) i seguenti documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, sono conformi agli originali ai sensi della normativa vigente:

1. Ricevuta originale del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a euro 10,00 (dieci euro zero cent). Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente

Per effettuare il pagamento, è altresì possibile fare un bonifico bancario presso la tesoreria comunale sempre del medesimo importo indicato al seguente IBAN:

IT54K031115490000000004180

- Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa Concorso 2019 per n.2 AGT POLIZIA LOCALE

”.

2. _____

3. _____

4. _____

Piazza XXVI Aprile, 16 - 25037 Pontoglio (Bs) C.F. 00692230170 - P. IVA 00575200985
Tel. Ufficio Segreteria 030-7479204 - fax n. 030 - 7479228 -
E-mail: segreteria@comune.pontoglio.bs.it - P.E.C.: segreteria@pec.comunedipontoglio.eu



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

Il Segretario generale

5. _____

- u) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- v) di autorizzare l'amministrazione comunale ed il responsabile del procedimento al trattamento dei propri dati in esecuzione del presente concorso ed in conformità al decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003.

_____, li _____

Luogo data e sottoscrizione

firma