COMUNE DI PONTOGLIO

(PROVINCIA DI BRESCIA)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DI RETTE DI ASILI NIDO, MICRONIDO, NIDO FAMIGLIA E SEZIONI PRIMAVERA SIA PUBBLICI CHE PRIVATI AUTORIZZATI AL FUNZIONAMENTO ANNO 2024

ART. 1 - FINALITÀ

Il Comune di Pontoglio, allo scopo di sostenere le famiglie residenti che hanno figli frequentanti asili nido, micronido, nido famiglia e le sezioni primavera, sia pubblici che privati con autorizzazione al funzionamento, indice un Avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi economici.

ART. 2 - RISORSE STANZIATE

I contributi sono assegnati sino ad esaurimento delle risorse economiche assegnate al Comune di Pontoglio dal Fondo di Solidarietà Comunale, che per il 2024 sono pari ad € 61.345,60 ai sensi del comma 172 dell'articolo 1 della Legge 234/2021.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

Tutti i requisiti di seguito indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda :

- Essere residenti nel Comune di Pontoglio alla data di presentazione della domanda. I cittadini extracomunitari che intendono presentare la richiesta devono essere in possesso di titolo di soggiorno valido, oppure essere in possesso della ricevuta che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno scaduto;
- Aver sostenuto spese per il pagamento delle rette per almeno una mensilità nell'anno 2024 per uno dei servizi indicati nell'Avviso.
- Le ricevute di pagamento delle rette devono essere intestate al soggetto richiedente il beneficio.

- Le ricevute di pagamento dovranno comprovare le spese mensili sostenute nel corso del 2024 per il pagamento delle rette di asili nido, micronido, nidi famiglia e sezioni primavera pubblici o privati; verrà riconosciuto un contributo a copertura delle spese sostenute, comprovate dalle citate ricevute di pagamento, entro il limite massimo di € 2.000,00 a richiedente e/o FINO AD ESURIMENTO DEI DEI FONDI DISPONIBILI.
- In caso di più figli appartenenti allo stesso nucleo famigliare frequentanti asili nido, micronodi, nidi famiglia o sezioni primavera, il contributo può arrivare fino ad un massimo di € 3.000,00.
- Essere in regola con i pagamenti verso l'Amministrazione Comunale di Pontoglio; in caso di debiti pregressi verso l'Amministrazione Comunale, sia di natura tributaria che extra-tributaria, è possibile presentare domanda di erogazione del contributo a compensazione totale o parziale dei debiti pendenti. Per farlo, compilare il modulo allegato.

ART. 4 - CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I contributi verranno assegnati, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, a seguito di approvazione di apposita graduatoria, redatta in base all'ordine di presentazione delle domande, con priorità per le domande riguardanti i frequentanti (A.S. 2024/2025).

In caso di avanzo di fondi, si procederà all'assegnazione in riferimento alle domande relative a chi ha terminato la frequenza nel mese di luglio 2024 (A.S. 2023/2024).

ART. 5 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato direttamente sul conto corrente del soggetto che ha fatto richiesta utilizzando l'IBAN indicato nell'apposita domanda.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il **termine perentorio del 17 febbraio 2025,** utilizzando il modello allegato al presente Avviso, disponibile anche sul sito internet: www.comune.pontoglio.bs.it , all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontoglio, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontoglio (Piazza XXIV Aprile 16 — Pontoglio, BS) nei seguenti giorni e orari:
Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 17:00 alle 18:00
Dal Lunedì al Venerdì dalle 10:30 alle 12:30;
- a mezzo "raccomandata con avviso di ricevimento" indirizzata al (Piazza XXIV Aprile 16, CAP 25037 Pontoglio, BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI CONTRIBUTO ASILI";
- tramite posta elettronica inviata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@comune.pontoglio.bs.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine, anche se spedite per posta entro il termine.
La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e gli altri allegati, dovranno essere trasmessi in allegato al messaggio, preferibilmente in formato pdf.
La domanda di contributo dovrà essere firmata in originale, pena la nullità della stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- per i cittadini extracomunitari titolo di soggiorno valido, oppure ricevuta che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno scaduto;
- fatture e ricevute di pagamento delle rette di frequenza relative all'anno 2024;
- indicazione del codice IBAN del richiedente.

ART.7 - CONTROLLI

Il Comune di Pontoglio potrà attivare controlli a campione sulle dichiarazioni presentate, nella misura di almeno il 5% delle istanze che saranno ritenute ammissibili al beneficio.

ART. 8 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (GDPR Regolamento Europeo 2016/679) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per avviare il procedimento amministrativo e la valutazione dei requisiti di ammissione al beneficio;
- il dichiarante ha diritto, all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione dell'utilizzo dei suoi dati personali;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Pontoglio, nella persona del Sindaco/Rappresentante legale dell'Ente.

ART. 9 - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali - tel. 030/7479206 il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Allegato: modulo domanda.