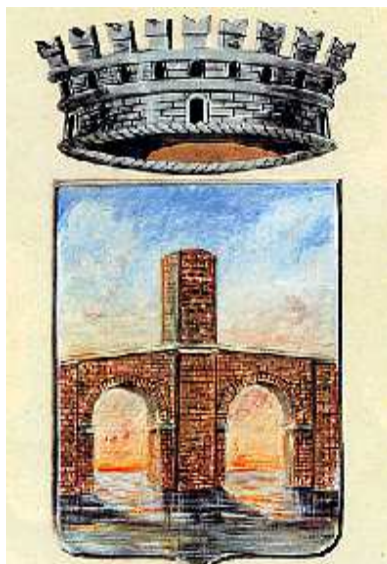


COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia



REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Approvato con deliberazione di C.C. n. 48 del 29/09/2000
Modificato con deliberazione di C.C. n. 47 del 19/12/2006
Modificato con deliberazione di C.C. n. 19 del 28/11/2024

Sommario

Parte I: ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.....	4
Capo I: DISPOSIZIONI GENERALI	4
Art. 1 – Regolamento – Finalità.....	4
Art. 2 – Interpretazione del Regolamento.....	4
Art.3 - Durata in carica del Consiglio.....	5
Art. 4 – Assunzione delle prerogative di membro del Consiglio. La sede delle adunanze	5
Capo II: IL PRESIDENTE	5
Art. 5 – Presidenza delle adunanze	5
Art. 6 - Compiti e poteri del Presidente.....	6
Capo III: I GRUPPI CONSILIARI.....	6
Art. 7 – Costituzione	6
Capo IV - COMMISSIONI SPECIALI	6
Art. 8 - Commissioni d’indagine riservata.....	7
Art. 9 - Commissioni di studio.....	7
Capo V - I CONSIGLIERI SCRUTATORI	8
Art. 10 - Designazione e funzioni.....	8
Parte II: I CONSIGLIERI COMUNALI.....	8
Capo I: NORME GENERALI.....	8
Art. 11 - Riserva di Legge	8
Capo II: INIZIO E CESSAZIONE DEL MANDATO ELETTIVO	8
Art.12 - Entrata in carica – Convalida – Prima seduta del Consiglio.....	8
Art. 13 - Dimissioni.....	9
Art. 14 - Decadenza e rimozione dalla carica.....	9
Art. 15 - Sospensione dalle funzioni	10
Capo III: DIRITTI.....	10
Art. 16: Diritto d’iniziativa	11
Art. 17: Diritto di presentazione di interrogazioni, di interpellanze e di mozioni	11
Art. 18 - Richiesta di convocazione del Consiglio.....	13
Art. 19: Diritto d’informazione e di accesso agli atti amministrativi.....	13
Art. 20 - Facoltà di visione degli atti.....	14
Capo IV: ESERCIZIO DEL MANDATO ELETTIVO	14
Art. 21 - Diritto di esercizio del mandato elettivo	14
Art. 22 - Divieto di mandato imperativo	15
Art. 23 - Partecipazione alle adunanze	15
Art. 24 - Astensione obbligatoria	15

Art. 25 - Responsabilità personale – Esonero	15
Capo V: NOMINE ED INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI	16
Art. 26 - Indirizzi per le nomine di competenza del Sindaco	16
Art. 27 - Nomine e designazioni di Consiglieri Comunali	16
Art. 28 - Funzioni rappresentative	16
Parte III: FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	16
Capo I: CONVOCAZIONE.....	16
Art. 29 - Competenza	17
Art. 30 - Convocazione	17
Art. 31 - Ordine del giorno.....	17
Art. 32 - Avviso di convocazione - Consegna – Modalità	18
Art. 33 - Avviso di convocazione - Consegna – Termini	19
Art. 34 - Ordine del giorno – Pubblicazione e diffusione.....	19
Capo II: ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE	19
Art. 35 - Deposito degli atti	19
Art. 36 - Adunanze di prima convocazione.....	20
Art. 37 - Adunanze di seconda convocazione	21
Capo III: PUBBLICITÀ' DELLE ADUNANZE	21
Art. 38 - Adunanze pubbliche.....	21
Art. 39 - RegISTRAZIONI audio e video	21
Art. 40 - Adunanze segrete.....	22
Art. 41 - Adunanze "aperte"	22
Capo IV: DISCIPLINA DELLE ADUNANZE	23
Art. 42 - Comportamento dei Consiglieri	23
Art. 43 - Ordine della discussione	23
Art. 45 - Comportamento del pubblico.....	24
Art. 45 - Ammissione di Funzionari e consulenti in aula	24
Capo V: ORDINE DEI LAVORI	24
Art. 46 - Ordine di trattazione degli argomenti	24
Art. 48 – Discussione - Norme generali.....	25
Art. 48 – Questione pregiudiziale e sospensiva	25
Art. 49 – Fatto personale	26
Art. 50 – Termine dell’adunanza.....	26
Capo VI: PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE - IL VERBALE	26
Art. 51 - La partecipazione del Segretario all’adunanza.....	26
Art. 52 - Il verbale dell’adunanza – Redazione e firma	26

Parte IV: LE DELIBERAZIONI	27
Capo I: LE DELIBERAZIONI.....	27
Art. 53 - Verbale – Deposito	27
Art. 54 - Forma e contenuti	27
Art. 55 - Approvazione - Revoca – Modifica.....	28
Capo II: LE VOTAZIONI.....	29
Art. 56 - Modalità generali.....	29
Art. 57 - votazione in forma palese	30
Art. 58 - votazione per appello nominale.....	30
Art. 59 - votazioni segrete.....	30
Art. 60 - Esito delle votazioni.....	31
Art. 61 - Deliberazioni immediatamente eseguibili.....	32
Parte V: DISPOSIZIONI FINALI	32
Art. 62 - Entrata in vigore	32
Art. 63 - Diffusione	32

Parte I: ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Capo I: DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Regolamento – Finalità

Il funzionamento del Consiglio Comunale è disciplinato dalla Legge 142/1990 e successive modifiche ed integrazioni, dallo Statuto e dal presente Regolamento.

Quando nel corso delle adunanze si presentano situazioni che non sono disciplinate dalla Legge, dallo Statuto o dal presente Regolamento, la decisione è adottata dal Sindaco, in qualità di Presidente dell'organo consiliare, ispirandosi ai principi generali dei predetti ordinamenti, udito il parere del Segretario Comunale.

Art. 2 – Interpretazione del Regolamento

Le eccezioni sollevate dai Consiglieri Comunali al di fuori delle adunanze, relative all'interpretazione di norme del presente Regolamento, devono essere presentate, in forma scritta, al Sindaco.

Il Sindaco incarica immediatamente il Segretario Comunale di istruire la pratica con il suo parere e sottopone la stessa, nel più breve tempo possibile, al Consiglio Comunale, il quale decide con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati.

Le eccezioni sollevate dai Consiglieri Comunali durante l'adunanza, relative all'interpretazione di norme del presente Regolamento da applicare per la trattazione di argomenti iscritti nell'ordine del giorno, sono sottoposte in forma orale al Sindaco. Egli

sospende brevemente la seduta per esaminare e risolvere le eccezioni sollevate. Quando la soluzione non risulti immediatamente possibile, il Sindaco, ripresi i lavori del Consiglio, aggiorna la seduta ad altra data oppure rinvia l'argomento, oggetto dell'eccezione, a successiva adunanza. Nei giorni seguenti attiva la procedura di cui al secondo comma. L'interpretazione della norma ha validità permanente ed in merito alla stessa non sono ammesse ad esame ulteriori eccezioni.

Art.3 - Durata in carica del Consiglio

Il Consiglio Comunale dura in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili. Gli atti devono contenere l'indicazione dei motivi d'urgenza che ne rendano necessaria l'adozione.

Art. 4 – Assunzione delle prerogative di membro del Consiglio. La sede delle adunanze

Le adunanze del Consiglio si tengono, di regola, presso la Sala Consiliare, sita in Piazza XXVI Aprile n. 14.

La parte principale della sala, arredata con dignità ed adeguatamente attrezzata, è destinata ai componenti del Consiglio Comunale ed al Segretario. Uno spazio apposito è riservato al pubblico, assicurando allo stesso la possibilità di seguire nel migliore dei modi i lavori del Consiglio.

Il Sindaco stabilisce che l'adunanza del Consiglio si tenga eccezionalmente in luogo diverso dalla sede comunale, quando ciò sia reso necessario dall'inagibilità od indisponibilità della sede stessa o sia motivato da ragioni di carattere sociale, che fanno ritenere opportuna la presenza del Consiglio in luoghi ove si verificano situazioni particolari, esigenze o avvenimenti, che richiedono l'impegno e la solidarietà generale della Comunità.

La sede ove si tiene l'adunanza del Consiglio Comunale deve essere sempre indicata nell'Avviso di Convocazione.

Il giorno nel quale si tiene l'adunanza, all'esterno della sede comunale, viene esposta la bandiera della Repubblica Italiana e la bandiera dell'Unione Europea.

Capo II: IL PRESIDENTE

Art. 5 – Presidenza delle adunanze

Il Sindaco è, per Legge, ex art. 39, comma 3, del TUEL, Testo Unico degli Enti Locali il Presidente delle adunanze del Consiglio Comunale.

In caso di assenza od impedimento del Sindaco, la presidenza è assunta dal Vice Sindaco ed ove anche questi sia assente od impedito, dagli altri Assessori (con esclusione di quelli di nomina esterna), secondo l'ordine dato dall'età.

Art. 6 - Compiti e poteri del Presidente

Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla Legge e dallo Statuto.

Provvede al proficuo funzionamento dell'Assemblea Consiliare, modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il presente Regolamento.

Concede la facoltà di parlare e stabilisce il termine della discussione: pone e precisa i termini delle proposte per le quali si discute e si vota, determina l'ordine delle votazioni, ne controlla e proclama il risultato.

Il Presidente esercita i poteri necessari per mantenere l'ordine e per assicurare l'osservanza della Legge, dello Statuto e del Regolamento.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente si ispira a criteri di imparzialità, intervenendo a difesa delle prerogative del Consiglio e dei singoli Consiglieri.

Capo III: I GRUPPI CONSILIARI

Art. 7 – Costituzione

I Consiglieri eletti nella medesima lista formano, di regola, un Gruppo Consiliare.

Ciascun gruppo è costituito da almeno n. 2 Consiglieri. Nel caso in cui una lista presentata alle elezioni abbia avuto eletto un solo Consigliere, a questi sono riconosciute le prerogative e la rappresentanza, spettanti a un gruppo consiliare.

I singoli gruppi risultanti eletti devono comunicare per iscritto al Sindaco e al Segretario Comunale, il nome del Capogruppo, entro il giorno precedente la prima riunione del Consiglio neoeletto. Con la stessa procedura dovranno essere segnalate le variazioni nella persona del Capogruppo. In mancanza di tali comunicazioni, viene considerato Capogruppo il Consigliere del gruppo non componente la Giunta, che abbia riportato il maggior numero di voti.

Il Consigliere che intende appartenere ad un gruppo diverso da quello in cui è stato eletto deve darne comunicazione al Sindaco e al Segretario Comunale, allegando la dichiarazione di accettazione da parte del Capogruppo di nuova appartenenza, fermo restando il requisito di cui al precedente paragrafo.

Il Consigliere che si distacca dal gruppo in cui è stato eletto e non aderisce ad altri gruppi non acquisisce le prerogative spettanti ad un gruppo consiliare. Qualora più Consiglieri vengano a trovarsi nella predetta condizione, essi possono costituire un gruppo misto, che elegge al suo interno il Capogruppo. Della costituzione del gruppo misto deve essere data comunicazione, per iscritto, al Sindaco ed al Segretario Comunale, da parte dei Consiglieri interessati.

Capo IV - COMMISSIONI SPECIALI

Art. 8 - Commissioni d'indagine riservata

Il Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei propri membri, può istituire, al proprio interno, Commissioni d'indagine riservata sull'attività dell'Amministrazione, anche sulla base delle segnalazioni, effettuate dal Revisore dei Conti.

La deliberazione che costituisce la Commissione definisce l'oggetto, l'ambito dell'indagine, il termine per concluderla e riferisce al Consiglio Comunale. Della Commissione fanno parte, con criterio proporzionale, rappresentanti di tutti i gruppi. Nel provvedimento di nomina, adottato con votazione palese, viene designato il coordinatore.

La Commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico. Su richiesta del coordinatore, il Segretario Comunale mette a disposizione della Commissione tutti gli atti, anche di natura riservata, afferenti all'oggetto dell'indagine o allo stesso connessi.

Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza necessari all'espletamento dell'incarico ricevuto, la Commissione può effettuare l'audizione del Sindaco, di membri del Consiglio e della Giunta, del Revisore, del Segretario comunale, dei Responsabili degli uffici e dei servizi, dei dipendenti comunali e dei rappresentanti del Comune in altri enti e organismi. I soggetti invitati alle audizioni sono tenuti a presentarsi. La convocazione e le risultanze dell'audizione restano riservate fino alla presentazione al Consiglio della relazione della Commissione. Fino a quel momento i componenti della Commissione ed i soggetti uditi sono vincolati al segreto d'ufficio ed al rispetto delle leggi vigenti.

La redazione dei verbali delle Commissioni viene effettuata da un dipendente comunale incaricato, su proposta del coordinatore, della stessa Commissione.

Nella relazione al Consiglio, la Commissione espone i fatti accertati ed i risultati delle indagini eseguite, escludendo comunicazioni e riferimenti acquisiti durante le audizioni e l'inchiesta, che non sono risultati direttamente o indirettamente, connessi con l'ambito della medesima: per gli stessi è mantenuto il segreto d'ufficio di cui al precedente quarto comma. Il Consiglio comunale, preso atto della relazione della Commissione, adotta i provvedimenti conseguenti se di sua competenza o, in caso diverso, esprime al Sindaco i propri orientamenti in merito alle deliberazioni che la Giunta Comunale dovrà adottare entro un termine prestabilito.

Con la presentazione della relazione al Consiglio, la Commissione conclude la propria attività ed è sciolta. Gli atti ed i verbali vengono dal coordinatore consegnati al Segretario Comunale, che ne rilascia ricevuta e ne cura la conservazione nell'archivio dell'Ente.

Art. 9 - Commissioni di studio

Il Consiglio Comunale può costituire Commissioni temporanee con l'incarico di studiare piani e programmi di particolare rilevanza per la comunità locale, compresi fra le competenze allo stesso attribuite dalle Leggi e dallo Statuto. Le commissioni di studio, composte, con criterio proporzionale, dai rappresentanti di tutti i gruppi, potranno avvalersi della collaborazione di dipendenti comunali o di esperti esterni di comprovata competenza nelle materie da trattare, scelti dal Consiglio Comunale nella deliberazione con la quale si costituisce la Commissione medesima. Il Consiglio stabilisce i tempi di lavoro entro i quali la Commissione deve terminare i lavori.

Il presidente della Commissione riferisce al Consiglio periodicamente sull'avanzamento dei lavori e sottopone allo stesso, a conclusione dell'incarico, la relazione e gli atti che costituiscono lo studio effettuato.

Capo V - I CONSIGLIERI SCRUTATORI

Art. 10 - Designazione e funzioni.

All'inizio di ciascun argomento in cui sia prevista la votazione in forma segreta, il Sindaco designa tre Consiglieri, di norma i più giovani, incaricandoli delle funzioni di scrutatore. La minoranza deve essere sempre rappresentata, con un proprio Consigliere, fra gli scrutatori. In caso di rifiuto di designazione dello scrutatore da parte della minoranza, il Sindaco lo nomina, scegliendolo tra i Consiglieri di maggioranza.

L'assistenza degli scrutatori è obbligatoria per le votazioni a scrutinio segreto. Assistono il Sindaco nella verifica della validità delle schede e nel conteggio dei voti.

Nel verbale delle adunanze deve risultare per quali deliberazioni l'esito della votazione è stato verificato con l'intervento dei Consiglieri scrutatori.

Parte II: I CONSIGLIERI COMUNALI

Capo I: NORME GENERALI

Art. 11 - Riserva di Legge

L'elezione dei Consiglieri Comunali, la loro durata in carica, il numero dei Consiglieri attribuito al Comune e la loro posizione giuridica sono regolati dalla Legge.

Capo II: INIZIO E CESSAZIONE DEL MANDATO ELETTIVO

Art.12 - Entrata in carica – Convalida – Prima seduta del Consiglio

I Consiglieri Comunali acquisiscono le prerogative ed i diritti inerenti alla carica ed entrano nell'esercizio delle loro funzioni all'atto della proclamazione della loro elezione da parte del Presidente dell'organo elettorale preposto, secondo il vigente ordinamento elettorale amministrativo, ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione.

Nella prima adunanza, successiva all'elezione, il Consiglio Comunale, prima di deliberare su qualsiasi argomento, deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare, con l'osservanza delle modalità prescritte, la ineleggibilità di coloro per i quali sussiste una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità previste dal D.Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti

Locali, procedendo alla loro immediata surrogazione. È prevista un'unica votazione per tutti gli eletti eleggibili, mentre si effettuano separate votazioni per i casi relativi agli eletti per i quali sussiste una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità.

Nel caso di successiva cessazione, per qualsiasi causa, dalla carica di Consigliere Comunale si procede alla surrogazione, convalidando l'elezione di colui che nella medesima lista ha riportato il maggior numero di preferenze dopo gli eletti, previo accertamento dell'insussistenza delle cause di ineleggibilità e di incompatibilità previste D.Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali.

La prima seduta del Consiglio è convocata dal Sindaco neoeletto entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve svolgersi entro dieci giorni dalla convocazione. Dopo la convalida degli eletti ed eventuale loro surrogazione, il Sindaco presta il giuramento e comunica ai Consiglieri la composizione della Giunta.

Art. 13 - Dimissioni

Le dimissioni dalla carica debbono essere presentate dai Consiglieri con comunicazione scritta e sottoscritta, indirizzata al Consiglio Comunale ed allo stesso rimessa mediante inoltro all'Ufficio protocollo del Comune.

Non è prescritto che la comunicazione di dimissioni sia integrata da motivazioni. Se queste sono poste, devono essere formulate in maniera chiara ed esplicita.

Le dimissioni sono irrevocabili sin dalla loro presentazione, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. La surrogazione, adottata dal Consiglio, deve avvenire entro e non oltre dieci giorni dalla data di presentazione delle dimissioni stesse.

Art. 14 - Decadenza e rimozione dalla carica

Qualora nel corso del mandato si rilevi l'esistenza di una causa di ineleggibilità preesistente all'elezione e non rimossa nei termini e nei modi previsti dall'art. 60 e ss. del D. Lgs 267/2000 il Consiglio Comunale pronuncia la decadenza dalla carica del Consigliere interessato ai sensi dell'art. 69 del D. Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali.

Quando successivamente all'elezione si verifichi alcuna delle condizioni previste dal D. Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali come causa di ineleggibilità ovvero esista al momento della elezione o si verifichi successivamente alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla Legge predetta, il Consiglio di cui l'interessato fa parte gliela contesta, attiva la procedura e, se la condizione di ineleggibilità o di incompatibilità risulta rimossa, il Consiglio ne prende atto senza adottare provvedimenti nei confronti del Consigliere interessato. In caso contrario lo dichiara decaduto.

I componenti dell'Organo Consiliare possono essere rimossi dalla carica quando compiano atti contrari alla Costituzione, per gravi e persistenti violazioni di Legge, per gravi motivi di ordine pubblico, o quando siano imputati di uno dei reati previsti dalla Legge 13 settembre 1982, n. 646 o sottoposti a misura di prevenzione o di sicurezza, secondo quanto dispone il D. Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali.

I Consiglieri Comunali decadono dalla carica dalla data di passaggio in giudicato della sentenza di condanna, per taluno dei delitti di cui al primo comma dell'art. 15 della Legge

55/1990 o da quella in cui diviene definitivo il provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che commina una misura di prevenzione.

Il Sindaco o, in sua mancanza, il Vice Sindaco, avuta conoscenza di uno dei provvedimenti di cui ai precedenti commi tre e quattro, convoca il Consiglio Comunale che prende atto degli stessi ed adotta le deliberazioni conseguenti.

I Consiglieri Comunali che non intervengono alle sessioni per tre volte consecutive senza giustificato motivo sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Comunale. A tale riguardo, il Sindaco, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del Consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo. Il Consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al Sindaco eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a giorni venti, decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto quest'ultimo termine, il Consiglio esamina ed infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del Consigliere interessato.

La surrogazione dei Consiglieri decaduti o rimossi dalla carica ha luogo nella stessa seduta nella quale viene dichiarata la decadenza, in conformità all'art. 81 del T.U. 570/1960, previo accertamento dell'insussistenza di condizioni di ineleggibilità od incompatibilità per il soggetto surrogante.

Art. 15 - Sospensione dalle funzioni

I componenti dell'Organo Consiliare possono essere sospesi dalle funzioni con provvedimento del Prefetto quando sussistono i motivi di cui al D.Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, al D. Lgs 235/2012 o quelli di cui all'art. 15 della Legge 55/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Sindaco, o il Vice Sindaco in sua mancanza, ricevuta copia del provvedimento prefettizio, convoca il Consiglio Comunale che prende atto della sospensione decretata. Il Componente sospeso, facente parte dell'Organo Consiliare non può esercitare nessuna delle funzioni connesse e conseguenti a tale carica, sia nell'ambito del Comune, sia in enti, istituzioni ed organismi nei quali sia stato nominato in rappresentanza del Comune.

Ove la sospensione sia stata adottata ai sensi dell'art. 15, comma 4 bis, della Legge 55/1990, il Consiglio Comunale nella stessa seduta nella quale prende atto del provvedimento di sospensione, procede alla temporanea sostituzione, affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di Consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora sopravvenga la decadenza, si fa luogo alla surrogazione a norma degli articoli precedenti.

Capo III: DIRITTI

Art. 16: Diritto d'iniziativa

I Consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni argomento di competenza del Consiglio Comunale stabilita dalla Legge o dallo Statuto.

Essi esercitano tale diritto mediante la presentazione di proposte di deliberazione e di emendamenti alle deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del Consiglio.

La proposta di deliberazione, formulata per iscritto ed accompagnata da una relazione illustrativa, ambedue sottoscritte dal Consigliere o dai Consiglieri proponenti, è inviata al Sindaco il quale la trasmette al Segretario Comunale per l'istruttoria. Il Segretario Comunale esprime parere anche sulla competenza del Consiglio a trattare l'argomento. Il Sindaco iscrive la proposta all'ordine del giorno del primo Consiglio Comunale indicando, con l'oggetto, il Consigliere o i Consiglieri proponenti.

I Consiglieri hanno facoltà di presentare emendamenti sulle proposte di deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

Costituiscono emendamenti le correzioni di forma, le modificazioni, integrazioni e parziali sostituzioni del testo della proposta di deliberazione. Gli emendamenti sono presentati, in forma scritta, al Sindaco, nei due giorni precedenti quello dell'adunanza. Quando si tratta di proposte di variazioni di limitata entità, possono essere presentate in forma scritta al Sindaco, nel corso della seduta. Ciascun Consigliere può modificare o ritirare uno o più emendamenti, fino al momento in cui la discussione è chiusa.

Le proposte di emendamenti pervenute prima dell'adunanza sono subito trasmesse dal Sindaco al Segretario Comunale che ne cura con procedura d'urgenza l'istruttoria. Per le proposte di variazione di limitata entità, nonché per le modifiche alle proposte di emendamento presentate nel corso dell'adunanza, il Segretario Comunale, su richiesta del Sindaco, esprime parere nell'ambito delle sue competenze. Su richiesta effettuata dal Segretario Comunale, per acquisire i necessari elementi di valutazione, l'ulteriore trattazione della delibera viene rinviata a dopo l'ultimo punto all'ordine del giorno. Quando tali elementi non sono acquisibili nel corso della riunione, la deliberazione viene rinviata all'adunanza successiva.

Art. 17: Diritto di presentazione di interrogazioni, di interpellanze e di mozioni

I Consiglieri Comunali hanno diritto di presentare per iscritto al Sindaco/Presidente interrogazioni, interpellanze e mozioni su argomenti che riguardano direttamente le funzioni amministrative nonché quelle di indirizzo e di controllo politico - amministrativo del Consiglio Comunale e le altre competenze allo stesso attribuite dalle Leggi e dallo Statuto.

L'interrogazione consiste nella domanda scritta diretta ad ottenere informazioni circa la sussistenza o la verità di un fatto determinato. L'interrogante chiede che la risposta venga data direttamente a sé per iscritto ovvero al Consiglio Comunale oralmente.

L'interpellanza è uno strumento per l'esercizio dell'attività di controllo politico - amministrativo e consiste in una domanda scritta avente quale destinatario il Sindaco, un singolo Assessore o la Giunta Comunale collegialmente, diretta ad ottenere precisazioni o chiarimenti sulla linea politica degli organi di governo locale.

Se l'interpellante, osservando la procedura prevista dal presente Regolamento, si dichiarasse insoddisfatto della risposta, può trasformarla in mozione, investendo così della questione l'intero Consiglio Comunale, mediante la presentazione del testo della mozione al Sindaco/Presidente nella stessa seduta, o riservandosi di produrla per la trattazione in una seduta successiva. Tale riserva ha la durata massima di mesi due. Decorso infruttuosamente tale termine, l'interpellante si intende rinunciario.

Il testo della mozione, articolato in premessa e dispositivo, deve contenere rispettivamente le motivazioni e le manifestazioni di volontà.

La mozione è un ulteriore strumento per mezzo del quale il Consiglio Comunale ed i singoli Consiglieri Comunali esercitano la loro funzione politica – amministrativa. Essa, a differenza dell'interpellanza, è diretta a promuovere una deliberazione dell'Assemblea su una questione determinata. La mozione ufficialmente adottata ed approvata dal Consiglio Comunale sarà quella che avrà ottenuto la maggioranza relativa dei voti. Su ogni mozione possono essere presentati emendamenti.

Le interrogazioni con risposta orale, le interpellanze e le mozioni, sono iscritte all'ordine del giorno di un Consiglio Comunale successivo alla data di presentazione al protocollo comunale, nell'ordine cronologico di presentazione, tranne che nei casi in cui venga effettuata durante tale seduta l'approvazione delle linee programmatiche di mandato, l'approvazione del Bilancio di previsione o il Rendiconto della gestione.

La trattazione delle interrogazioni, delle interpellanze e delle mozioni avviene di norma nella parte finale della seduta pubblica. Il Sindaco/Presidente, eccezionalmente, può disporre che la trattazione delle interpellanze, interrogazioni, mozioni avvenga nella parte iniziale della seduta.

L'interrogazione o l'interpellanza è letta dal Sindaco/Presidente ed illustrata al Consiglio Comunale dal presentatore, in un tempo massimo di dieci minuti, con riferimento al testo della stessa depositato.

Conclusa l'illustrazione è compito preciso del Sindaco o dell'Assessore competente per materia fornire le informazioni e i chiarimenti richiesti.

Alla risposta può replicare solo uno dei Consiglieri Comunali interroganti/interpellanti per dichiarare se sia soddisfatto o meno e per quali ragioni, in un tempo massimo di cinque minuti.

Ogni Consigliere Comunale può firmare interrogazioni, interpellanze e mozioni presentate da altri ma, agli effetti della discussione, il primo firmatario è considerato come interpellante, interrogante e proponente. Questi può essere sostituito da altro dei firmatari, qualora sia assente al momento della discussione.

Le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni possono essere ritirate, previa richiesta scritta, dai proponenti. Esse si intendono ritirate, se al momento delle risposte, l'interrogante/interpellante non è presente in aula senza giustificazione. In ogni caso esse saranno archiviate d'ufficio se l'interpellante/interrogante fosse assente per due sedute successive.

Le interrogazioni o le interpellanze relative a fatti strettamente connessi tra loro vengono trattate contemporaneamente. Le interrogazioni o le interpellanze riguardanti un particolare argomento iscritto all'ordine del giorno della seduta, sono discusse al momento della trattazione dell'argomento al quale si riferiscono.

Se i Consiglieri Comunali interroganti/interpellanti non richiedono espressamente l'iscrizione dell'interrogazione o dell'interpellanza all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, s'intende che per la stessa è richiesta risposta scritta, che dovrà pervenire all'interrogante/interpellante entro 30 giorni dalla presentazione.

Non possono essere di norma trattate, nella medesima seduta, più di una interrogazione e una interpellanza del medesimo Consigliere Comunale.

La mozione, risultante dalla trasformazione di un'interpellanza viene iscritta all'ordine del giorno del primo Consiglio Comunale successivo.

Gli Assessori esterni, non essendo Consiglieri Comunali, non hanno facoltà di presentare interpellanze, interrogazioni e mozioni.

Art. 18 - Richiesta di convocazione del Consiglio

Il Sindaco è tenuto a riunire il Consiglio Comunale, in un termine non superiore a 20 giorni, quando lo richieda almeno un quinto dei Consiglieri in carica, inserendo all'ordine del giorno gli argomenti dagli stessi richiesti.

Il termine di cui al precedente comma decorre dal giorno nel quale perviene al Comune la richiesta dei Consiglieri, indirizzata al Sindaco, che viene immediatamente registrata al protocollo generale dell'ente.

La richiesta di convocazione deve contenere, per ciascun argomento indicato da iscrivere all'ordine del giorno, il relativo schema di deliberazione. Il suddetto schema sarà poi sottoposto all'esame dei Responsabili dei servizi per l'apposizione dei pareri previsti ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, nonché, per quanto concerne il Segretario Comunale, dall'attestazione resa ai sensi medesimo articolo. Qualora poi dalla proposta di deliberazione emerga la necessità di provvedere, con costi a carico del Comune, ad oneri specifici di spesa, è altresì necessario il parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, da parte del Responsabile del servizio finanziario.

In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione del Consiglio, previa diffida, provvede il Prefetto, in conformità a quanto stabilito dal quinto comma dell'art. 39 del D. Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali.

Art. 19: Diritto d'informazione e di accesso agli atti amministrativi

I Consiglieri Comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, dalle sue aziende, istituzioni ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili

all'espletamento del loro mandato elettivo, anche tramite rilascio di copia dei documenti richiesti, senza specificare i motivi della richiesta, né l'interesse sotteso.

La richiesta deve essere presentata per iscritto e deve indicare espressamente i documenti amministrativi per i quali è richiesto l'accesso. Non sono ammesse istanze generiche.

Le copie dei documenti richiesti sono esenti da bollo e dal pagamento del costo di riproduzione; su di esse deve essere indicato espressamente che trattasi di copia destinata agli usi esclusivamente inerenti alla carica di Consigliere Comunale.

Su richiesta scritta dell'interessato, la documentazione amministrativa può essere rilasciata tramite riproduzione su supporti informatici in formato pdf non modificabile o in via telematica mediante la trasmissione di file pdf non modificabile, comunque secondo le possibilità tecnologiche dell'Ente.

I Consiglieri Comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla Legge.

Art. 20 - Facoltà di visione degli atti

I Consiglieri Comunali hanno diritto di visionare, negli orari di funzionamento dell'Ufficio Segreteria, le deliberazioni, con relativi allegati, adottate dalla Giunta Comunale e comunicate ai Capigruppo Consiliari. Le richieste di visione, anche in forma orale, devono essere evase entro 24 ore.

Le deliberazioni sono pubblicate all'albo pretorio online e, una volta terminato il periodo di pubblicazione, sono disponibili nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente relativa agli atti degli organi di indirizzo politico dell'ente.

Capo IV: ESERCIZIO DEL MANDATO ELETTIVO

Art. 21 - Diritto di esercizio del mandato elettivo

I Consiglieri Comunali, per l'esercizio del mandato elettivo, hanno diritto ai permessi retribuiti ed alle aspettative non retribuite nei limiti ed alle condizioni stabilite dall'art. 79 del D. Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali.

Ai Consiglieri Comunali è dovuta l'indennità di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni adunanza del Consiglio, per non più di un'adunanza al giorno.

L'indennità di presenza è concessa anche per le sedute delle Commissioni Comunali, istituite da Leggi statali o regionali, nella stessa misura prevista per le adunanze del Consiglio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le indennità di presenza spettanti ai Consiglieri Comunali nelle ipotesi in precedenza elencate sono cumulabili nell'ambito della stessa giornata. Agli amministratori ai quali viene corrisposta l'indennità di carica prevista dal D. Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali non è dovuta l'indennità di presenza per partecipazione alle adunanze del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari permanenti. L'indennità di presenza è dovuta agli Amministratori predetti per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Comunali previste da Leggi statali o regionali, di cui al precedente comma terzo.

I Consiglieri Comunali, formalmente e specificatamente delegati dal Sindaco a recarsi, per ragioni del loro mandato, fuori del territorio comunale hanno diritto al rimborso delle spese di pernottamento e soggiorno documentate, secondo quanto stabilito dalla Legge. Tali norme si applicano anche per la partecipazione alle riunioni degli organi nazionali e regionali delle associazioni fra gli enti locali che hanno rilevanza nazionale, regionale e provinciale.

Art. 22 - Divieto di mandato imperativo

Ogni Consigliere Comunale rappresenta la comunità ed esercita le sue funzioni senza vincolo di mandato.

Nell'adempimento delle funzioni connesse alla carica elettiva egli ha pertanto piena libertà d'azione, di espressione e di voto.

Art. 23 - Partecipazione alle adunanze

Il Consigliere Comunale è tenuto a partecipare a tutte le adunanze del Consiglio.

In caso di assenza, la giustificazione può avvenire mediante motivata comunicazione scritta o verbale, resa al Sindaco, il quale ne dà notizia al Consiglio.

Il Consigliere che si assenta definitivamente dall'adunanza deve, prima di lasciare la sala, avvertire il Segretario perché sia presa nota a verbale.

Nel caso in cui il Consigliere non intervenga alle sessioni per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, si applica quanto prescritto dal precedente art. 14.

Art. 24 - Astensione obbligatoria

Il Sindaco ed i Consiglieri Comunali devono astenersi dal prendere parte alla discussione e alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'Amministratore o di parenti o affini sino al quarto grado.

La disposizione di cui al comma precedente si applica anche al Segretario del Comune e a chi lo sostituisce. In questo caso le funzioni del Segretario sono assunte da un membro del Consiglio.

Non si applica tale obbligo nei casi di rapporti di dipendenza organica a vari enti, non rientranti in funzioni direttive o dirigenziali di diretto rapporto o contatto con il Comune.

I Consiglieri Comunali, prima di astenersi ed assentarsi, ne informano il Segretario Comunale, che dà atto, a verbale, dell'avvenuta osservanza di tale obbligo.

Art. 25 - Responsabilità personale – Esonero

Il Consigliere Comunale è responsabile personalmente dei voti espressi in favore o contro provvedimenti deliberati dal Consiglio.

È esente da qualsiasi responsabilità il Consigliere assente giustificato dall'adunanza o che per legittimi motivi non abbia preso parte alla deliberazione.

È parimenti esente da responsabilità conseguente all'adozione di un provvedimento deliberativo il Consigliere che abbia dichiarato, prima della votazione, il proprio dissenso o abbia espresso voto contrario, chiedendo di far risultare a verbale la sua posizione.

Si applicano ai Consiglieri Comunali le disposizioni in materia di responsabilità stabilite dal dal D.Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, nonché dalla Legge 20/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Capo V: NOMINE ED INCARICHI AI CONSIGLIERI COMUNALI

Art. 26 - Indirizzi per le nomine di competenza del Sindaco

Il Consiglio Comunale stabilisce gli indirizzi che il Sindaco dovrà seguire per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende o Istituzioni. Detti indirizzi si intendono vevoli limitatamente al periodo di durata del mandato politico-amministrativo durante il quale rimangono in carica gli organi elettivi del Comune.

Art. 27 - Nomine e designazioni di Consiglieri Comunali

Nei casi in cui la Legge riservi espressamente al Consiglio Comunale la nomina di rappresentanti del Consiglio medesimo presso Aziende ed Istituzioni, si provvede in seduta pubblica, con voto segreto.

Nei casi in cui è previsto espressamente che la nomina avvenga per designazione dei Gruppi Consiliari, compete a ciascun Capogruppo comunicare alla Presidenza ed al Consiglio, in seduta pubblica e in forma palese, il nominativo del Consigliere designato. Il Consiglio approva, con voto palese, la nomina dei rappresentanti.

Nel caso in cui il Consigliere Comunale nominato o designato cessi dall'incarico, per dimissioni o per qualsiasi altra causa, il Consiglio provvede alla sostituzione nella prima seduta successiva al verificarsi dell'evento.

Art. 28 - Funzioni rappresentative

I Consiglieri partecipano alle cerimonie, celebrazioni e manifestazioni indette dall'Amministrazione Comunale.

Per la partecipazione del Comune a particolari cerimonie o celebrazioni, può essere costituita una delegazione consiliare, composta da un rappresentante per ciascun gruppo politico. Essa interviene assieme al Sindaco ed alla Giunta Comunale.

Parte III: FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

Capo I: CONVOCAZIONE

Art. 29 - Competenza

La convocazione del Consiglio Comunale è disposta dal Sindaco.

In caso di assenza o impedimento del Sindaco la convocazione viene disposta da chi ne fa legalmente le veci, secondo lo Statuto e il presente Regolamento.

Quando la convocazione del Consiglio è resa obbligatoria da norme di Legge o dello Statuto, in caso di inosservanza di tale obbligo provvede, in via sostitutiva, il Prefetto.

Art. 30 - Convocazione

La convocazione del Consiglio Comunale è disposta a mezzo di Avvisi, con le modalità di cui al presente Regolamento.

L'Avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora dell'adunanza e della sede dove la stessa sarà tenuta, con invito ai Consiglieri Comunali a parteciparvi. Nel caso in cui siano previste sospensioni temporanee dei lavori nel corso della giornata di riunione, nell'Avviso vengono indicati gli orari di inizio, interruzione e ripresa dell'adunanza. Quando è previsto che i lavori si svolgano in più giorni, sono indicate la data e l'ora di inizio di ciascuna riunione, con la precisazione che trattasi di prosecuzione della medesima adunanza.

L'Avviso di convocazione precisa se l'adunanza ha carattere ordinario o straordinario o se viene convocata d'urgenza.

Il Consiglio Comunale è convocato in adunanza ordinaria per i seguenti atti fondamentali: linee programmatiche di mandato, bilancio annuale e pluriennale, relazioni previsionali e programmatiche, rendiconto della gestione.

Il Consiglio è convocato in adunanza straordinaria in ogni altra ipotesi e quando la stessa sia richiesta al Sindaco da almeno un quinto dei Consiglieri in carica. In tale ultima ipotesi l'adunanza deve essere convocata entro venti giorni dal deposito della richiesta presso l'Ufficio protocollo del Comune.

Il Consiglio è convocato d'urgenza solo quando sussistano motivi rilevanti ed indilazionabili che rendono necessaria l'adunanza.

Nell'Avviso deve essere precisato se l'adunanza si tiene in prima o in seconda convocazione; nello stesso è specificato che gli argomenti da trattare sono quelli elencati nell'ordine del giorno.

L'Avviso di convocazione e l'ordine del giorno sono firmati dal Sindaco, o da colui che lo sostituisce, o da colui a cui compete, per Legge, di effettuare la convocazione.

L'Avviso di convocazione è trasmesso dall'Ufficio Segreteria a mezzo di posta certificata ai Consiglieri e al Segretario Comunale, ai quali è stata fornita casella di posta certificata nominale. Tale comunicazione ha valore legale ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale.

Art. 31 - Ordine del giorno

L'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna adunanza del Consiglio Comunale ne costituisce l'ordine del giorno.

Spetta al Sindaco stabilire, rettificare o integrare l'ordine del giorno con proprie autonome decisioni, salvo l'obbligo di iscrivere le proposte di cui al successivo quarto comma.

L'iniziativa delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno spetta al Sindaco, alla Giunta ed ai Consiglieri Comunali, con la collaborazione del Segretario Comunale.

Per le proposte di deliberazioni, interpellanze, mozioni ed interrogazioni presentate dai Consiglieri Comunali, si osserva quanto stabilito dal presente Regolamento.

Gli argomenti sono indicati nell'ordine del giorno, pur con la necessaria concisione, con definizioni chiare e specifiche, tali da consentire ai Consiglieri di individuarne con certezza l'oggetto.

Sono elencati distintamente nell'ambito dell'ordine del giorno, sotto l'indicazione "seduta segreta", gli argomenti per i quali ricorrono le condizioni di riservatezza. Tutti gli altri argomenti elencati sono trattati in seduta pubblica.

L'ordine del giorno è inserito o allegato all'Avviso di convocazione del quale costituisce parte integrante.

Art. 32 - Avviso di convocazione - Consegna – Modalità

L'Avviso di convocazione del Consiglio, con l'elenco degli oggetti da trattarsi, deve essere trasmesso ai Consiglieri tramite posta elettronica certificata (PEC).

In caso di impossibilità ad utilizzare tale mezzo, deve essere consegnato al domicilio o in altro luogo indicato per scritto dal Consigliere, nell'ambito del territorio comunale, a mezzo di un messo comunale, o di un dipendente comunale, cui sono state conferite le funzioni di messo. Il messo rimette alla Segreteria comunale le dichiarazioni di avvenuta consegna, contenenti l'indicazione del giorno e dell'ora, in cui la stessa è stata effettuata, e la firma del ricevente; la dichiarazione di avvenuta consegna può avere forma di elenco di ricevuta, comprendente più Consiglieri, sul quale vengono apposte le firme dei riceventi e del messo. I documenti predetti sono conservati a corredo degli atti dell'adunanza consiliare.

I Consiglieri che non risiedono nel Comune devono designare, entro dieci giorni dalla proclamazione della loro elezione, un domiciliatario residente nel Comune indicando, con lettera indirizzata al Sindaco ed al Segretario comunale, il nominativo e l'indirizzo della persona alla quale, nel caso di impossibilità di trasmissione tramite PEC, devono essere consegnati gli Avvisi di convocazione ed ogni altro atto pertinente alla carica, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il domiciliatario non provveda a recapitare tempestivamente tali documenti.

Fino a quando non è stata effettuata la designazione di cui al precedente comma, il Sindaco, in caso di impossibilità di trasmissione tramite PEC, provvede a far spedire l'Avviso di convocazione al domicilio anagrafico del Consigliere a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, senza bisogno di osservare altre particolari formalità. La spedizione deve avvenire entro il termine previsto per la consegna dell'Avviso al domicilio. Con tale spedizione si considera osservato, ad ogni effetto, l'obbligo di consegna dell'Avviso di convocazione e rispettati i termini fissati dalla Legge e dal Regolamento.

Art. 33 - Avviso di convocazione - Consegna – Termini

L'Avviso di convocazione per le adunanze ordinarie deve essere consegnato ai Consiglieri almeno cinque giorni liberi prima della riunione, escludendo dal conteggio il giorno della consegna dell'Avviso e quello di svolgimento del Consiglio.

Per le adunanze straordinarie la consegna dell'Avviso deve avvenire almeno tre giorni liberi prima della riunione.

Per le adunanze convocate d'urgenza, l'Avviso deve essere consegnato almeno 24 ore prima della riunione.

Per le adunanze di seconda convocazione, che devono tenersi entro tre giorni dopo la prima, l'Avviso deve essere consegnato almeno un giorno libero prima della riunione.

Nel caso che, dopo la consegna degli Avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno delle adunanze ordinarie e straordinarie argomenti urgenti o sopravvenuti, occorre darne avviso scritto ai Consiglieri almeno 24 ore prima della riunione, comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti.

I motivi dell'urgenza delle convocazioni e dei provvedimenti aggiunti all'ordine del giorno possono essere sindacati dal Consiglio Comunale, il quale può stabilire, a maggioranza dei presenti, che la loro trattazione sia rinviata al giorno successivo o anche ad altro giorno stabilito dal Consiglio stesso. L'Avviso del rinvio viene comunicato soltanto ai Consiglieri assenti dall'adunanza nel momento in cui questo è stato deciso.

L'eventuale ritardata consegna dell'Avviso di convocazione è sanata quando il Consigliere interessato partecipa all'adunanza del Consiglio alla quale era stato invitato.

Alla consegna dell'Avviso di convocazione, quando non sia trasmesso tramite PEC, trovano applicazione gli articoli 137 e seguenti del Codice di Procedura Civile. In particolare, in caso di irreperibilità del Consigliere o di altra persona legittimata, la consegna dell'Avviso di convocazione, ai sensi dell'art. 140 del C.P.C., si intende effettuata nel giorno di affissione dell'Avviso di deposito e di spedizione della notizia per raccomandata.

Art. 34 - Ordine del giorno – Pubblicazione e diffusione

L'elenco degli argomenti da trattare nelle adunanze ordinarie e straordinarie è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune rispettivamente nei cinque giorni liberi e nei tre giorni liberi precedenti la riunione. L'Ufficio Segreteria è responsabile del fatto che tale pubblicazione risulti esposta nel giorno precedente la riunione ed in quello in cui la stessa ha luogo.

L'elenco degli argomenti da trattare nelle riunioni convocate d'urgenza e quelli relativi ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno delle adunanze ordinarie e straordinarie, sono pubblicati all'Albo Pretorio online almeno 24 ore prima della riunione.

Capo II: ORDINAMENTO DELLE ADUNANZE

Art. 35 - Deposito degli atti

Tutti gli atti, relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, devono essere depositati presso la Segreteria comunale o in altro ufficio, indicato nell'Avviso di convocazione, e messi

a disposizione dei Consiglieri Comunali almeno quattro giorni prima della seduta in caso di sessione ordinaria, almeno due giorni prima in caso di sessione straordinaria ed almeno 12 ore prima in caso di eccezionale urgenza.

L'orario di consultazione è quello di ordinario funzionamento dell'Ufficio di Segreteria del Comune.

Nessuna proposta può essere sottoposta a deliberazione definitiva del Consiglio se non è stata depositata entro i termini di cui ai precedenti commi, nel testo, completo dei pareri previsti dalla normativa vigente, corredata di tutti i documenti necessari per consentirne l'esame. I Consiglieri hanno diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati negli schemi della deliberazione depositata e nei relativi allegati.

All'inizio dell'adunanza le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza.

Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno vengono, altresì, trasmessi ai Consiglieri Comunali tramite PEC unitamente all'Avviso di convocazione del Consiglio, salvo i casi di impossibilità ad utilizzare tale mezzo.

Art. 36 - Adunanze di prima convocazione

Il Consiglio Comunale, in prima convocazione, non può deliberare se non intervengono almeno 7 Consiglieri.

L'adunanza si tiene all'ora fissata nell'Avviso di convocazione. Il numero dei presenti viene accertato mediante l'appello nominale, eseguito dal Segretario Comunale, i cui risultati sono annotati a verbale. Qualora i Consiglieri non siano inizialmente presenti nel numero prescritto, il Presidente dispone che si rinnovi l'appello quando tale numero risulta raggiunto. Nel caso in cui trascorra un'ora da quella fissata nell'Avviso di convocazione ed eseguito l'appello sia constatata la mancanza del numero dei Consiglieri necessario per validamente deliberare, il Sindaco ne fa prendere atto a verbale e dichiara deserta l'adunanza.

Dopo l'appello effettuato all'inizio dell'adunanza, si presume la presenza in aula del numero dei Consiglieri richiesto per la legalità della riunione. I Consiglieri che entrano o che si assentano dall'adunanza dopo l'appello, sono tenuti a darne avviso al Segretario Comunale il quale, quando in base a tali comunicazioni accerta che i presenti sono in numero inferiore a quello previsto dal paragrafo 1 del presente articolo, avverte il Presidente che può far richiamare in aula i Consiglieri momentaneamente assentatisi e, se ne ravvisa la necessità, dispone la ripetizione dell'appello. Nel caso in cui dall'appello risulti che il numero dei Consiglieri è inferiore a quello necessario, il Sindaco dispone la sospensione temporanea dell'adunanza, a sua discrezione da 5 a 15 minuti, dopo la quale viene effettuato un nuovo appello dei presenti. Ove dallo stesso risulti che il numero dei presenti è ancora inferiore a quello prescritto per la validità dell'adunanza, questa viene dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare. Di ciò viene preso atto a verbale, indicando il numero dei Consiglieri presenti al momento della chiusura della riunione.

I Consiglieri che escono dalla sala prima della votazione non si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza.

Art. 37 - Adunanze di seconda convocazione

L'adunanza di seconda convocazione fa seguito, per ogni argomento iscritto all'ordine del giorno, ad altra riunione andata deserta per mancanza del numero legale.

Nell'adunanza di seconda convocazione, le deliberazioni assunte sono valide purché intervengano almeno 6 membri del Consiglio.

Il giorno e l'ora delle sedute di seconda convocazione sono stabiliti dal Sindaco. La convocazione viene effettuata con Avvisi scritti la cui consegna ha luogo con le modalità previste per la prima convocazione e nel termine di cui al quarto comma dell'art. 33 del presente Regolamento.

Quando l'Avviso spedito per la prima convocazione stabilisca anche il giorno e l'ora per la seconda, nel caso che essa si renda necessaria, il Sindaco è tenuto ad inviare l'invito per la stessa ai soli Consiglieri che non sono intervenuti alla prima convocazione o che sono risultati assenti al momento in cui tale seduta, legalmente costituitasi, fu dichiarata deserta. Tali Avvisi debbono essere consegnati almeno 24 ore prima di quella fissata per la seconda convocazione.

Trascorsa un'ora da quella fissata per l'inizio della seduta di seconda convocazione e ove manchi il numero minimo previsto per renderla valida, essa viene dichiarata deserta.

Quando l'urgenza lo richieda, all'ordine del giorno di un'adunanza di seconda convocazione possono essere aggiunti argomenti non compresi nell'ordine del giorno di quella di prima convocazione andata deserta. Tali argomenti debbono essere iscritti e trattati nella riunione dopo quelli di seconda convocazione e per essi la seduta ha il carattere e richiede le presenze previste per la prima convocazione. L'aggiunta di tali affari deve essere resa nota a tutti i Consiglieri con avviso da inviarsi almeno 24 ore prima dall'adunanza. In questo caso può essere richiesto il rinvio della loro trattazione in conformità a quanto stabilito dall'art. 33 del presente Regolamento.

Nel caso di affari volontariamente rinviati dal Consiglio per la trattazione in una seduta successiva, oppure di seduta che segue ad altra che fu volontariamente interrotta per motivo diverso dalla mancanza del numero legale dei presenti, la nuova adunanza mantiene il carattere di "prima convocazione".

Capo III: PUBBLICITÀ' DELLE ADUNANZE

Art. 38 - Adunanze pubbliche

Le adunanze del Consiglio Comunale sono pubbliche, salvo quanto stabilito dal successivo art. 40.

Nell'apposito spazio riservato al pubblico, chiunque può assistere alle adunanze di cui al primo comma.

Art. 39 - RegISTRAZIONI audio e video

Sono consentite le registrazioni effettuate con mezzi elettromeccanici e/o audiovisivi di tali adunanze ai fini della sola attività documentale istituzionale del Comune di Pontoglio. È possibile la ripresa delle adunanze, in misura totale o parziale, a mezzo di magnetofoni,

videocamere e mezzi comunque idonei a tale scopo, nei soli casi in cui debba essere garantito il diritto di cronaca, dovuto a fatti ed episodi di rilevante attualità, da parte degli organi di informazione, iscritti al Registro del Tribunale competente per territorio, ai sensi della vigente normativa in materia, previa autorizzazione del Sindaco. È tassativamente vietata ogni altra attività di registrazione, sotto forma di audio e video, delle medesime adunanze, aventi finalità di carattere privato. È facoltà del Sindaco, nei casi di inottemperanza rispetto a quanto previsto dal presente comma, disporre l'allontanamento dei soggetti inadempienti dall'aula consiliare, anche avvalendosi della forza pubblica.

Non è consentita, in alcun modo, la possibilità di intervento, da parte del pubblico, alle sedute dell'organo consiliare. È facoltà del Sindaco, nei casi di inottemperanza rispetto a quanto previsto dal presente comma, disporre l'allontanamento dei soggetti inadempienti dall'aula consiliare, anche avvalendosi della forza pubblica.

Art. 40 - Adunanze segrete

L'adunanza del Consiglio Comunale si tiene in forma segreta quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamento delle capacità, morali, correttezza, capacità e comportamenti di persone.

Gli argomenti da esaminare in seduta segreta sono precisati nell'ordine del giorno dell'adunanza.

Quando nella discussione di un argomento in seduta pubblica siano introdotte valutazioni sulla moralità, correttezza, capacità e comportamenti di persone, il Sindaco invita i Consiglieri a chiuderla, senza ulteriori interventi. Il Consiglio, su proposta motivata di almeno quattro Consiglieri può deliberare, a maggioranza di voti, il passaggio in seduta segreta per continuare il dibattito. Il Sindaco, prima di autorizzare la ripresa dei lavori, dispone che le persone estranee del Consiglio, escluse quelle di cui al successivo comma, escano dall'aula.

Durante le adunanze segrete possono restare in aula i componenti del Consiglio ed il Segretario Comunale, vincolati al segreto d'ufficio.

Art. 41 - Adunanze "aperte"

Quando si verificano le particolari condizioni previste dallo Statuto, o rilevanti motivi d'interesse della comunità lo fanno ritenere necessario, il Sindaco, sentita la Giunta, può convocare l'adunanza "aperta" del Consiglio Comunale, nella sua sede abituale o anche nei luoghi particolari previsti dall'art. 4 del presente Regolamento.

Tali adunanze hanno carattere straordinario ed alle stesse, con i Consiglieri Comunali, possono essere invitati Parlamentari, rappresentanti della Regione, della Provincia, di altri Comuni, degli organismi di partecipazione popolare e delle associazioni sociali, politiche e sindacali interessate ai temi da discutere.

In tali particolari adunanze, il Sindaco, garantendo la piena libertà di espressione dei membri del Consiglio Comunale, consente anche interventi dei rappresentanti come sopra invitati, che portano il loro contributo di opinioni, di conoscenze, di sostegno e illustrano al Consiglio Comunale gli orientamenti degli enti e delle parti sociali rappresentate.

Durante le adunanze "aperte" del Consiglio Comunale non possono essere adottate deliberazioni o essere assunti, anche in linea di massima, impegni di spesa a carico del Comune.

Capo IV: DISCIPLINA DELLE ADUNANZE

Art. 42 - Comportamento dei Consiglieri

Nella discussione degli argomenti i Consiglieri Comunali hanno il più ampio diritto di esprimere apprezzamenti, critiche, rilievi e censure, ma essi devono riguardare atteggiamenti, opinioni o comportamenti politico-amministrativi.

Tale diritto è esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata e alle qualità personali di alcuno e va in ogni caso contenuto entro i limiti dell'educazione, della prudenza e del civile rispetto. Non è consentito fare imputazione di mala intenzione, che possano offendere l'onorabilità di persone.

Se un Consigliere turba l'ordine, pronuncia parole sconvenienti e lede i principi affermati nei precedenti commi, il Sindaco lo richiama espressamente.

Dopo un secondo richiamo all'ordine fatto ad uno stesso Consigliere nella medesima seduta senza che questo tenga conto delle osservazioni rivoltegli, il Sindaco deve interdirlgli la parola fino alla conclusione dell'affare in discussione. Se il Consigliere contesta la decisione, il Consiglio, su sua richiesta, senza ulteriore discussione, decide con votazione in forma palese.

Art. 43 - Ordine della discussione

I Consiglieri Comunali prendono posto nell'aula consiliare con il Gruppo di appartenenza. Ove richiesto da almeno un Gruppo, l'attribuzione iniziale dei posti viene effettuata dal Sindaco.

I Consiglieri partecipano alle adunanze seduti nei posti loro assegnati e parlano dal loro posto rivolti al Sindaco ed al Consiglio.

I Consiglieri che intendono parlare ne fanno richiesta al Sindaco all'inizio del dibattito o al termine dell'intervento di un collega.

Devono essere evitate le discussioni e i dialoghi fra i Consiglieri. Ove essi avvengano, il Sindaco deve intervenire togliendo la parola a tutti coloro che hanno dato origine al dialogo, mantenendola al Consigliere iscritto a parlare.

Solo al Sindaco è permesso di interrompere chi sta parlando, per richiamo al Regolamento o ai termini di durata degli interventi dallo stesso stabiliti.

Ogni intervento deve riguardare unicamente la proposta in discussione. In caso contrario il Sindaco richiama all'ordine il Consigliere e, ove lo stesso persista nel divagare, gli inibisce di continuare a parlare.

Nessun intervento, quando sia contenuto nei limiti fissati dal Regolamento, può essere interrotto per la sua continuazione nell'adunanza successiva.

Art. 45 - Comportamento del pubblico

Il pubblico che assiste alle adunanze del Consiglio deve restare nell'apposito spazio allo stesso riservato, tenere un comportamento corretto, astenersi da ogni manifestazione di assenso o dissenso dalle opinioni espresse dai Consiglieri o delle decisioni adottate dal Consiglio.

Non è consentita l'esposizione di cartelli, striscioni e l'uso di qualsiasi altro mezzo che interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio o rechi disturbo allo stesso.

I poteri per il mantenimento dell'ordine nella parte della sala destinata al pubblico spettano discrezionalmente al Sindaco, che li esercita avvalendosi, ove occorra, dell'opera della Polizia Locale.

La forza pubblica può entrare nell'aula solo su richiesta del Sindaco.

Quando da parte di persone che assistono all'adunanza viene arrecato turbamento ai lavori della stessa o al pubblico presente, il Sindaco, dopo averle verbalmente diffidate a tenere un comportamento conforme a quanto stabilito dal primo comma, può ordinarne l'allontanamento dalla sala fino al termine dell'adunanza.

Quando nella sala delle adunanze si verificano disordini e risultano vani i richiami del Sindaco, egli abbandona il seggio e dichiara sospesa la riunione fino a quando non riprenda il suo posto. Se alla ripresa dell'adunanza i disordini proseguono il Sindaco la dichiara definitivamente interrotta. Il Consiglio sarà riconvocato, con le modalità stabilite dal Regolamento, per il completamento dei lavori.

Art. 45 - Ammissione di Funzionari e consulenti in aula

Il Sindaco, per le esigenze del Consiglio, può invitare nella sala i Funzionari comunali perché effettuino relazioni o diano informazioni e quant'altro risulti necessario.

Possono essere altresì invitati consulenti, membri tecnici della commissione edilizia, nonché professionisti incaricati di progettazione e studi per conto dell'Amministrazione Comunale, per fornire illustrazioni e chiarimenti. Durante gli interventi la seduta non viene sospesa, e si prosegue nella verbalizzazione ai sensi dell'art. 52 del presente Regolamento.

Effettuate le comunicazioni e risposto ad eventuali quesiti rivolti dal Sindaco o dai Consiglieri, i predetti Funzionari, membri tecnici e consulenti, vengono congedati e lasciano l'aula, restando a disposizione, se, in tal senso, richiesto.

Capo V: ORDINE DEI LAVORI

Art. 46 - Ordine di trattazione degli argomenti

Il Consiglio Comunale, a seguito della verifica del numero legale, procede all'esame degli argomenti secondo l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti può essere modificato per decisione del Sindaco o su richiesta di un Consigliere, previa votazione in forma palese da parte dell'Organo Consiliare.

Il Consiglio non può discutere né deliberare su argomenti che non risultino iscritti all'ordine del giorno della seduta, salvo quanto stabilito dal comma seguente.

Il Sindaco può fare, nel corso della seduta, comunicazioni estranee agli argomenti all'ordine del giorno, quando riguardino fatti di particolare importanza sopravvenuti o dei quali abbia avuto notizia a seduta iniziata.

Art. 48 – Discussione - Norme generali

Terminata l'illustrazione di un argomento da parte del relatore, il Sindaco dà, nell'ordine, la parola a coloro che hanno chiesto d'intervenire, disponendo, per quanto possibile, che si alternino Consiglieri che appartengono a Gruppi diversi. Quando, dopo che il Sindaco ha invitato i Consiglieri alla discussione, nessuno domanda la parola, la proposta viene messa in votazione.

Nella trattazione dello stesso argomento ciascun Consigliere Capogruppo - o il Consigliere dallo stesso incaricato di intervenire per il Gruppo - può parlare per due volte, la prima per non più di dieci minuti e la seconda per non più di cinque, per rispondere all'intervento di replica del Sindaco o del relatore.

Gli altri Consiglieri possono intervenire nella stessa discussione una volta, per non più di cinque minuti ciascuno e la seconda per non più di tre minuti.

Il Sindaco e l'Assessore delegato per materia possono intervenire in qualsiasi momento della discussione per non più di quindici minuti complessivi ciascuno.

Il Sindaco o il relatore replicano in forma concisa agli interventi, associando quelli che hanno avuto lo stesso oggetto o motivazione, nel tempo richiesto dalla loro natura e numero.

Il Sindaco, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i Consiglieri che ne hanno fatto richiesta, avvenuta la replica sua o del relatore e le contropliche, dichiara chiusa la discussione.

Dichiarata chiusa la discussione, la parola può essere concessa, per le dichiarazioni di voto, ad un solo Consigliere per ogni Gruppo e per la durata non superiore, per ciascuno, ad un minuto. Qualora uno o più Consiglieri di un Gruppo dissentano dalla posizione dichiarata dal Capogruppo, hanno diritto anch'essi di intervenire, precisando la loro posizione nel richiedere la parola. I loro interventi devono essere contenuti entro il limite di tempo sopra stabilito.

I termini di tempo previsti dai commi precedenti sono raddoppiati per le discussioni generali relative alle linee programmatiche di mandato, al Bilancio preventivo, al Rendiconto della gestione, nonché ai piani regolatori generali.

Art. 48 – Questione pregiudiziale e sospensiva

La questione pregiudiziale si ha quando viene richiesto che un argomento non sia discusso, precisandone i motivi. La questione pregiudiziale può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, proponendone il ritiro.

La questione sospensiva si ha quando viene richiesto il rinvio della trattazione dell'argomento ad altra adunanza, precisandone i motivi. Può essere posta anche prima della votazione della deliberazione, richiedendo che la stessa sia rinviata ad altra riunione.

Le questioni pregiudiziali e sospensive poste prima dell'inizio della discussione di merito vengono esaminate e poste in votazione prima di procedere all'esame dell'argomento cui si riferiscono. Sulle relative proposte può parlare, oltre al proponente - o ad uno di essi, nel

caso in cui la proposta sia stata presentata da più Consiglieri - un Consigliere per ciascun Gruppo, per non oltre tre minuti. Il Consiglio decide a maggioranza dei presenti, con votazione palese.

Art. 49 – Fatto personale

Costituisce "fatto personale" l'essere attaccato sulla propria condotta o sentirsi attribuire fatti ritenuti non veri o opinioni e dichiarazioni diverse da quelle espresse.

Il Consigliere che domanda la parola per fatto personale deve precisarne i motivi; il Sindaco decide se il fatto sussiste o meno. Se il Consigliere insiste anche dopo la pronuncia negativa del Sindaco decide il Consiglio, senza discussione, con votazione palese.

Possono rispondere a chi ha preso la parola per fatto personale unicamente il Consigliere o i Consiglieri che lo hanno provocato. Gli interventi sul fatto personale non possono durare, nel loro complesso, per più di tre minuti.

Qualora nel corso della discussione un Consigliere sia accusato di fatti che ledono la sua onorabilità, può chiedere al Sindaco di far nominare dal Consiglio, nel suo interno, una commissione composta da tre membri che indaghi e riferisca sulla fondatezza dell'accusa.

La commissione riferisce per scritto, entro il termine assegnatole.

Il Consiglio prende atto delle conclusioni della commissione, senza votazioni.

Art. 50 – Termine dell'adunanza

Esaurita la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Sindaco dichiara conclusa la riunione.

Capo VI: PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE - IL VERBALE

Art. 51 - La partecipazione del Segretario all'adunanza

Il Segretario Comunale partecipa alle adunanze del Consiglio ed esercita le sue funzioni, previste dalla Legge. Interviene, poi, su espressa istanza del Sindaco o dei singoli Consiglieri, per fornire informazioni e chiarimenti, al fine di facilitare l'esame dell'argomento in discussione.

Il Segretario, su invito del Sindaco, provvede, inoltre, ad informare il Consiglio sul funzionamento dell'organizzazione comunale.

Art. 52 - Il verbale dell'adunanza – Redazione e firma

Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, dal Consiglio Comunale.

Alla sua redazione provvede, secondo quanto stabilito dallo Statuto, il Segretario Comunale mediante registrazione integrale con mezzi elettronici e successiva trascrizione cartacea dell'intera trattazione degli argomenti.

Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare, con tutte le discussioni; nella deliberazione finale sono riportati il testo integrale della parte dispositiva della deliberazione ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto.

Qualora i Consiglieri intendessero chiedere l'inserimento dei propri interventi in forma integrale e completa, essi devono essere già dotati del proprio testo scritto di intervento, dagli stessi firmato, e devono fornire copia al Segretario Comunale, contestualmente o dopo l'avvenuta lettura dello stesso; il Segretario ne curerà il deposito agli atti insieme alla trascrizione della seduta e al suo brogliaccio.

Il verbale della seduta segreta è redatto in modo da contenere la sintesi della discussione, senza scendere in particolari che possono arrecare danno alle persone, salvo i casi nei quali si debbano esprimere necessariamente giudizi sul loro operato.

Quando siano discussi i problemi che riguardano interessi patrimoniali del Comune, il verbale deve essere compilato in modo da non compromettere gli interessi stessi rispetto ai terzi.

Il verbale delle adunanze viene conservato agli atti dall'Ufficio Segreteria, unitamente al brogliaccio del Segretario e ad eventuali allegati (ad es. resoconto firmato dell'intervento dei Consiglieri); le delibere sono firmate dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

Parte IV: LE DELIBERAZIONI

Capo I: LE DELIBERAZIONI

Art. 53 - Verbale – Deposito

Il verbale / trascrizione è conservato agli atti dell'Ufficio Segreteria. Il verbale / trascrizione viene messo a disposizione dei Consiglieri nei tempi previsti ai sensi dell'art. 21 del presente Regolamento.

I verbali delle sedute del Consiglio Comunale sono depositati nell'archivio comunale a cura del responsabile dell'Ufficio Segreteria.

Qualora i Consiglieri intendessero chiedere l'inserimento dei propri interventi in forma integrale e completa, essi devono fornire copia del testo scritto dell'intervento, dagli stessi firmato, e darne copia al Segretario Comunale secondo le modalità di cui all'articolo precedente.

Art. 54 - Forma e contenuti

L'atto deliberativo adottato dal Consiglio Comunale deve contenere tutti gli elementi essenziali, necessari affinché sia valido ed efficace. Tutti gli atti devono essere motivati.

Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere espresso il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del Responsabile del servizio interessato, e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile. I pareri debbono essere allegati alla deliberazione. Gli eventuali impegni di spesa derivanti dalle deliberazioni consiliari, in quanto atti gestionali, devono essere demandati al Responsabile del servizio competente per materia, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali; gli stessi non possono essere assunti senza l'attestazione della copertura finanziaria espressa da parte del Responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione, l'atto è nullo di diritto.

Nel caso in cui l'ente non abbia il Responsabile del servizio interessato, il parere è espresso dal Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs 267/2000.

L'istruttoria della deliberazione è effettuata dal Segretario Comunale il quale, interpellati i Responsabili di servizio interessati ed il Responsabile del Servizio Finanziario, cura che i pareri siano espressi con chiarezza, in modo da assicurare al Consiglio Comunale tutti gli elementi di valutazione necessari per assumere le decisioni che allo stesso competono.

Quando il testo della deliberazione proposto, depositato nei termini stabiliti dal Regolamento, non viene emendato durante i lavori del Consiglio, esso viene sottoposto a votazione.

Quando il testo della deliberazione proposto viene emendato nel corso del dibattito, sugli emendamenti si pronuncia il Segretario Comunale per quanto di sua competenza secondo l'art. 16 del presente Regolamento e il testo del dispositivo dell'atto emendato viene letto al Consiglio prima della votazione, insieme al parere espresso dal Segretario.

Il coordinamento tecnico dell'atto ha luogo nel corso del procedimento deliberativo. In sede di verbalizzazione delle delibere possono essere effettuati, a cura del Segretario Comunale, soltanto perfezionamenti di carattere meramente letterale.

Di tutti i pareri obbligatori di altri organismi ed enti devono essere riportati il contenuto conclusivo e gli estremi nella parte narrativa dell'atto. Se i pareri non sono espressi nei termini previsti dal D.Lgs 267/2000 o da altre disposizioni legislative o regolamentari, si prescinde da essi, facendone constare nell'atto, riportando gli estremi della richiesta presentata dal Comune e l'indicazione del tempo decorso.

Art. 55 - Approvazione - Revoca – Modifica

Il Consiglio Comunale approvandole, con le modalità di cui agli articoli seguenti, adotta le deliberazioni secondo il testo, originario od emendato, conforme allo schema proposto in votazione.

Il Consiglio Comunale, secondo i principi dell'autotutela, ha il potere discrezionale di provvedere alla revoca, modifica, integrazione e sostituzione delle proprie deliberazioni, in particolare quando si accertino o si presentino fatti e circostanze che non sono stati valutati al momento dell'adozione del provvedimento.

Nei provvedimenti del Consiglio Comunale di cui al precedente comma deve essere fatta espressa menzione della volontà dell'organo di revocare, modificare, integrare o sostituire la deliberazione già adottata, richiamandone gli estremi.

Nei casi in cui gli atti con i quali si dispongono revoche, modifiche, integrazioni o sostituzioni di precedenti deliberazioni esecutive comportino, per effetto delle posizioni nel frattempo costitutesi od acquisite, danni a terzi, gli atti stessi prevedono forme dirette a disciplinare i relativi rapporti.

Capo II: LE VOTAZIONI

Art. 56 - Modalità generali

L'espressione del voto dei Consiglieri Comunali è effettuata, di norma, in forma palese.

Le votazioni in forma palese vengono effettuate con le modalità di cui ai successivi articoli 57 e 58.

Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano prescritte espressamente dalla Legge o dallo Statuto e nei casi in cui Consiglio deve esprimere, con il voto, l'apprezzamento e la valutazione delle qualità e dei comportamenti di persone.

Non si può procedere a votazioni di ballottaggio, salvo che la Legge disponga diversamente. La votazione non può aver luogo se al momento della stessa i Consiglieri non sono presenti nel numero necessario per rendere legale l'adunanza e, nei casi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento, per la legittimità della votazione.

Su ogni argomento l'ordine della votazione è stabilito come segue:

la votazione sulla questione pregiudiziale si effettua prima di iniziare la trattazione dell'argomento;

le proposte di emendamento si votano nell'ordine di cui appresso:

- emendamenti soppressivi;
- emendamenti modificativi;
- emendamenti aggiuntivi;

per i provvedimenti composti di varie parti, commi od articoli, quando almeno un terzo dei Consiglieri ha richiesto che siano votati per divisione, la votazione avviene su ciascuna parte della quale sia stata domandata la suddivisione, nell'ordine in cui le parti stesse costituiscono lo schema di atto deliberativo;

i provvedimenti per i quali siano stati approvati emendamenti o modifiche vengono conclusivamente votati nel testo definitivo, risultante dallo schema originario modificato in conformità a quanto in precedenza deciso.

Ogni proposta di deliberazione comporta distinta votazione.

Per i Regolamenti ed i Bilanci le votazioni avvengono con le seguenti modalità:

per i Regolamenti, il Sindaco illustra su quali articoli vi sono proposte di modifica e/o soppressione, formulate per iscritto; discusse tali proposte, il testo definitivo del Regolamento viene posto in votazione nel suo complesso, in forma palese;

per i Bilanci, avvenuta la discussione generale, vengono posti in votazione, congiuntamente, il Bilancio annuale corredato della relazione previsionale e programmatica e il Bilancio

pluriennale e le altre determinazioni comprese nello schema di deliberazione proposto dalla Giunta, con le modificazioni, sia al Bilancio che alla deliberazione, conseguenti all'approvazione preliminare di eventuali variazioni.

Quando è iniziata la votazione, non è più consentito ad alcuno di effettuare interventi, fino alla proclamazione dei risultati. Sono consentiti solo brevissimi richiami alle disposizioni dello Statuto e del Regolamento, relativi alle modalità delle votazioni in corso.

Art. 57 - Votazione in forma palese

Nelle votazioni in forma palese i Consiglieri votano per alzata di mano.

Il Sindaco pone ai voti il provvedimento proposto, invitando prima a votare coloro che sono favorevoli, dopo i contrari ed infine gli astenuti ad indicare la loro posizione.

Controllato l'esito della votazione con la collaborazione del Segretario Comunale, il Sindaco ne proclama il risultato.

La votazione è soggetta a controprova, se questa viene richiesta anche da un solo Consigliere, purché immediatamente dopo la sua effettuazione.

I Consiglieri che votano contro la deliberazione o si astengono e che intendono che la loro posizione risulti nominativamente a verbale, debbono dichiararlo prima o immediatamente dopo l'espressione del voto o l'astensione.

Art. 58 - Votazione per appello nominale

Alla votazione per appello nominale si procede quando è prescritta dalla Legge o dallo Statuto od in tal senso si sia pronunciato il Consiglio, su proposta del Sindaco o di almeno un quinto dei Consiglieri.

Il Sindaco precisa al Consiglio il significato del "sì", favorevole alla deliberazione proposta, e del "no", alla stessa contrario.

Il Segretario Comunale effettua l'appello, al quale i Consiglieri rispondono votando ad alta voce ed il risultato delle votazioni è riscontrato e riconosciuto dal Sindaco, con l'assistenza degli scrutatori e del Segretario stesso.

Il voto espresso da ciascun Consigliere nelle votazioni per appello nominale è annotato a verbale.

Art. 59 - Votazioni segrete

La votazione mediante scrutinio segreto viene effettuata, a seconda dei casi, a mezzo di schede.

Nelle votazioni a mezzo di schede si procede come appresso:

le schede sono predisposte dalla Segreteria comunale, in bianco, uguali di colore e formato, prive di segni di riconoscimento;

ciascun Consigliere scrive nella scheda i nomi di coloro che intende eleggere, nel numero indicato nello schema di deliberazione sottoposto al Consiglio.

I nominativi iscritti nella scheda oltre il numero previsto si considerano come non scritti, iniziando, nell'ordine di scritturazione, dal primo in eccedenza.

Quando la Legge, gli Statuti od i Regolamenti stabiliscono che fra i nominandi deve esservi una rappresentanza predeterminata della maggioranza e della minoranza e non siano precisate espressamente le norme che disciplinano l'elezione, il Sindaco stabilisce le modalità della votazione in modo da assicurare tali rappresentanze. Ciascun Consigliere può essere invitato a votare un solo nome od un numero limitato di nominativi, restando eletti coloro che riportano il maggior numero dei voti.

Coloro che votano scheda bianca sono computati come votanti.

I Consiglieri che si astengono dalla votazione sono tenuti a comunicarlo al Sindaco, affinché ne sia preso atto verbale.

Terminata la votazione, il Sindaco, con l'assistenza degli scrutatori e del Segretario, procede allo spoglio delle schede, al computo dei voti e comunica al Consiglio il risultato, proclamando coloro che sono stati eletti.

Il numero delle schede votate deve corrispondere al numero dei Consiglieri votanti, costituito dai Consiglieri presenti meno quelli astenuti.

Nel caso di irregolarità e quando il numero dei voti validi risulti diverso da quello dei votanti, il Sindaco annulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione.

Il carattere "segreto" della votazione deve risultare dal verbale, nel quale deve darsi atto che le operazioni di scrutinio sono state effettuate con la partecipazione dei Consiglieri scrutatori.

Le schede vengono poi distrutte, al termine della seduta consiliare, salvo diversa determinazione.

Art. 60 - Esito delle votazioni

Salvo che per i provvedimenti espressamente previsti dalle Leggi o dallo Statuto per i quali si richiede un "quorum" speciale di maggioranza di voti, ogni deliberazione del Consiglio Comunale si intende approvata quando abbia ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei votanti, ossia un numero di voti a favore pari ad almeno la metà più uno dei votanti. Se il numero dei votanti è dispari, la maggioranza assoluta è data da un numero di voti favorevoli che, raddoppiato, dà un numero superiore di una unità al totale dei votanti.

I Consiglieri che si astengono dal voto si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.

Le schede bianche e nulle si computano per determinare la maggioranza dei votanti.

In caso di parità di voti la proposta non è approvata. La votazione infruttuosa per parità di voti non esaurisce l'argomento posto all'ordine del giorno e pertanto non preclude la rinnovazione del voto nella stessa seduta.

Salvo i casi particolari espressamente previsti dalla Legge o dallo Statuto, una deliberazione non approvata alla seconda votazione o respinta alla prima non può, nella stessa adunanza, essere ulteriormente oggetto di discussione e di votazione. Può essere riproposta al Consiglio solo in una adunanza successiva. Dopo l'annuncio dell'esito della votazione il Sindaco conclude il suo intervento con la formula "il Consiglio ha approvato" oppure "il Consiglio non ha approvato".

Nel verbale / trascrizione e nel brogliaccio del Segretario viene indicato esattamente il numero dei voti favorevoli e contrari alla proposta e quello degli astenuti. Nelle votazioni con schede viene indicato il numero dei voti ottenuto da ciascun nominativo, inclusi i non eletti.

Art. 61 - Deliberazioni immediatamente eseguibili

In caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio Comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso della maggioranza dei componenti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000. La dichiarazione di immediata eseguibilità ha luogo dopo l'avvenuta approvazione della deliberazione, con votazione separata, espressa in forma palese.

Nella dichiarazione è illustrata la motivazione della deliberazione di immediata eseguibilità.

Parte V: DISPOSIZIONI FINALI

Art. 62 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato e sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni, che disciplinavano il funzionamento del Consiglio Comunale.

Art. 63 - Diffusione

Copia del presente Regolamento è inviata dal Sindaco ai Consiglieri Comunali in carica. Copie del Regolamento devono essere depositate nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale, durante le riunioni, a disposizione dei Consiglieri.

Copia del Regolamento è inviata, a cura del Sindaco neoeletto, ai Consiglieri neoeletti, dopo la proclamazione dell'elezione.