



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35 DEL 24-03-2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore **18:02**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sono stati oggi convocati in seduta i Componenti la Giunta Comunale.

La riunione si svolge in modalità telematica ai sensi del Decreto del Sindaco n. 8/2022 del 21 marzo 2022.

All'appello risultano:

Nome e Cognome	Carica	Pr./Ass.
Alessandro Pozzi	SINDACO	Presente
Debora Stabile	VICE SINDACO	Presente
Alessandro Giuseppe Seghezzi	ASSESSORE	Presente
Vittoria Ferrari	ASSESSORE	Presente
Andrea Forlani	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti 5 e assenti 0

Assume la presidenza il Sig. Pozzi Alessandro, in qualità di SINDACO, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE BERTAZZOLI PAOLO.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

N. 35 DEL 24-03-2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000;
- il Testo Unico degli Enti Locali e s.m.i.;
- la Legge 241/1990;
- il Decreto del Sindaco n. 3/2024 di conferimento alla Dott.ssa Gaia Pedani delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali;
- la nota di aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2026-2028 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 20/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 ed i relativi allegati;
- il Piao del Comune di Pontoglio 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 17/2026;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che si rende necessario definire le tariffe ed i criteri d'accesso ai Servizi Scolastici offerti dal Comune di Pontoglio per l'anno scolastico 2026/2027 relativi al servizio di refezione scolastica, di pre-scuola e di trasporto scolastico;

RITENUTO di approvare i seguenti criteri di accesso e le relative tariffe:

MODALITA' E TERMINI DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione ai Servizi Scolastici A.S. 2026/2027 dovranno essere compilate online sul portale "Servizi Scolastici" raggiungibile dal sito istituzionale del Comune di Pontoglio seguendo le istruzioni ivi riportate e contenere tutte le informazioni e gli allegati richiesti. **Le domande di iscrizione dovranno essere presentate dal giorno martedì 7 aprile al giorno venerdì 29 maggio ore 12:00. Coloro che presenteranno domanda oltre la scadenza saranno messi in una lista di attesa ed il servizio sarà attivabile solo in base alla disponibilità dei posti.**

Le situazioni debitorie dovranno essere sanate entro il termine dell'anno scolastico di riferimento; in caso di mancata estinzione del debito, verrà data comunicazione sia alle famiglie interessate che alla Dirigente scolastica dell'impossibilità di ammissione al servizio.

Qualora la scuola accettasse comunque l'iscrizione anche in assenza dei requisiti di cui sopra, l'Amministrazione Comunale potrà decidere di decurtare la somma debitoria dal trasferimento comunale definito nel Piano Diritto allo Studio.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

All'atto dell'iscrizione dell'alunno al servizio di refezione scolastica, la famiglia è tenuta al versamento di una quota di diritti di gestione del servizio mensa definita come seguente:

Alunni residenti in Comune di Pontoglio	€ 40,00
Alunni residenti in altri Comuni	€ 80,00

Nel caso di alunni anticipatori o nuovi iscritti in corso d'anno, se l'adesione al servizio viene fatta dopo il 31 gennaio 2026 l'importo dei diritti è dimezzato.

In caso di ritiro dal servizio durante l'anno scolastico è necessario comunicarlo all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Scuola Dell'infanzia

Il servizio di refezione scolastica presso la Scuola dell'Infanzia è obbligatorio ed è attivato solo a seguito di presentazione della domanda entro i termini.

L'utente è tenuto al versamento dei diritti di gestione del servizio mensa.

Il costo del servizio è pari a € 5,20 per pasto. Sono previste, soltanto per i residenti, delle agevolazioni in base alle fasce ISEE. Per usufruire delle agevolazioni per il servizio mensa scolastica è necessaria la presentazione della certificazione ISEE. Non sono prese in considerazione dichiarazioni ISEE scadute.

Le fasce ISEE per il servizio di refezione scolastica – Scuola dell'Infanzia, per i soli residenti, sono individuate come segue:

1° Fascia Isee	2° Fascia Isee
da 0 a 10.500	da 10.500,01 in poi
€ 4,50	€ 5,20

Agli alunni non residenti verrà applicata la tariffa massima.

Alle famiglie con più figli usufruenti il servizio di refezione scolastica verrà applicata una riduzione del 20% sulla tariffa piena dal terzo figlio in poi.

Scuola Primaria

Il servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria è facoltativo ed è attivato solo a seguito di presentazione della domanda entro i termini.

L'utente è tenuto al versamento dei diritti di gestione del servizio mensa all'atto dell'iscrizione.

Il costo del servizio è pari a € 5,30 per pasto. Sono previste, soltanto per i residenti, delle agevolazioni in base alle fasce ISEE. Per usufruire delle agevolazioni per il servizio mensa scolastica è necessaria la presentazione della certificazione ISEE. Non sono prese in considerazione dichiarazioni ISEE scadute.

Le fasce ISEE per il servizio di refezione scolastica – Scuola Primaria, per i soli residenti, sono individuate come segue:

1° Fascia Isee	2° Fascia Isee
da 0 a 10.500	da 10.500,01 in poi
€ 4,50	€ 5,30

Agli alunni non residenti verrà applicata la tariffa massima.

Alle famiglie con più figli usufruenti il servizio di refezione scolastica verrà applicata una riduzione del 20% sulla tariffa piena dal terzo figlio in poi.

Poiché il numero di insegnanti assegnati al servizio mensa è definito dall'Ufficio Provinciale Scolastico, l'accesso al servizio della mensa scolastica per la scuola primaria dovrebbe essere garantito a tutti gli alunni iscritti nei tempi previsti.

Prenotazione dei pasti

La prenotazione dei pasti va effettuata a Scuola entro e non oltre le ore 10:00 di ogni mattina. Eventuali disdette o ingressi ritardati dovranno essere comunicati a Scuola entro tale orario alla cucina; in tutti i casi in cui la comunicazione avvenga oltre le ore 10:00, il pasto risulterà prenotato e messo in produzione e di conseguenza addebitato all'utente.

È assolutamente vietato asportare il pasto dalla mensa scolastica o introdurre alimenti dall'esterno.

Diete Particolari

Come previsto dalle direttive impartite dagli organismi sanitari dell'ATS Brescia – Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, per particolari condizioni patologiche/sanitarie l'Impresa che gestisce il servizio assicura la fornitura di diete speciali.

Per tali diete è necessario presentare il certificato medico che dovrà essere aggiornato qualora vi siano delle variazioni.

La richiesta deve essere presentata:

- dai genitori compilando gli appositi spazi nella domanda d'iscrizione ai servizi scolastici;
- dal docente - per sé stesso - compilando apposita modulistica.

SERVIZIO PRE-SCUOLA

Si tratta di un servizio messo a disposizione alle famiglie che, per motivi di lavoro o familiari, hanno necessità di portare i propri figli a scuola prima dell'inizio delle lezioni mattutine.

Il servizio pre-scuola consentirà l'accesso anticipato alle strutture scolastiche dalle ore 07:30 e offrirà l'accoglienza e vigilanza degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria fino all'inizio dell'attività didattica ordinaria.

Il servizio è organizzato dall'Amministrazione Comunale d'intesa con l'Istituto Comprensivo di Pontoglio.

Gli iscritti saranno organizzati in due gruppi: il primo presso la Scuola dell'Infanzia (destinatari i soli alunni dell'Infanzia) ed il secondo presso la Scuola Primaria (destinatari gli alunni della Primaria e della Secondaria).

Il servizio verrà attivato indipendentemente dal numero degli iscritti.

Il costo del servizio è di € 20,00 al mese indipendentemente dalla certificazione ISEE e dovrà essere versato in un'unica soluzione prima dell'inizio dell'anno scolastico. La quota prevista è come di seguito riportata:

Scuola dell'Infanzia	10 mesi	200,00 €
Scuola Primaria- Secondaria	9 mesi	180,00 €

In caso di ritiro dal servizio durante l'anno scolastico è necessario comunicarlo all'Ufficio Pubblica Istruzione. In questo caso non è dovuto alcun rimborso per la quota fissa annuale già versata.

Qualora i genitori chiedessero di usufruire del servizio ad anno scolastico già in corso potranno iscrivere i propri figli solo nel caso esista disponibilità del posto nel plesso scolastico di riferimento versando, qualora la richiesta sia accolta, in un'unica soluzione la quota fissa annuale in base al numero dei mesi da frequentare pari ad € 20,00 al mese.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio è previsto per gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

L'utente è tenuto al pagamento di una retta mensile pari ad € 65,00.

Sono previste, soltanto per i residenti, delle agevolazioni in base alle fasce ISEE. Per usufruire delle agevolazioni per il servizio di trasporto scolastico è necessaria la presentazione della certificazione ISEE. Non sono prese in considerazione dichiarazioni ISEE scadute.

Le fasce ISEE per il servizio di trasporto scolastico, per i soli residenti, sono individuate come segue:

1° Fascia Isee	2° Fascia Isee
da 0 a 12.600,00	da 12.600,01 in poi
€ 45,00	€ 65,00

Agli alunni non residenti verrà applicata la tariffa massima.

In caso di parziale utilizzo del servizio non si darà luogo a riduzioni della quota mensile di pagamento dovuta.

Alle famiglie con più figli usufruenti il servizio verrà applicata una riduzione del 10% sulla tariffa piena per il secondo figlio ed esenzione dal terzo figlio in poi.

Per il mese di settembre, considerato che l'attività scolastica abitualmente inizia verso la fine della seconda settimana, e per il mese di giugno (per la scuola primaria e secondaria di primo grado), visto che la chiusura della scuola per le vacanze estive coincide quasi sempre con la seconda settimana del mese, la retta mensile è ridotta del 50%.

Qualora l'utente iscritto al servizio trasporto scolastico intenda ritirarsi e non usufruire più del servizio, dovrà comunicarlo all'Ufficio Pubblica Istruzione, e sarà tenuto al pagamento del 70% della retta mensile fino al termine dell'anno scolastico, ad eccezione di casi particolarmente gravi e motivati, previa verifica da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione.

VISTI:

1. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali Dott.ssa Gaia Pedani;
2. il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Dott.ssa Silvia Orisio;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. di approvare i criteri d'accesso relativi ai servizi scolastici per l'A.S. 2026/2027 come sopra descritti;
2. di disporre la comunicazione sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione servizi scolastici per una pronta informazione ai genitori degli alunni.

Successivamente;

LA GIUNTA COMUNALE

dichiara la presente, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs 267/2000, stante la necessità di rispettare i tempi per la raccolta delle iscrizioni e procedere all'avvio dei servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro Pozzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO BERTAZZOLI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo contro il presente atto gli interessati possono proporre ricorso e rappresentare i propri rilievi dinnanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.