



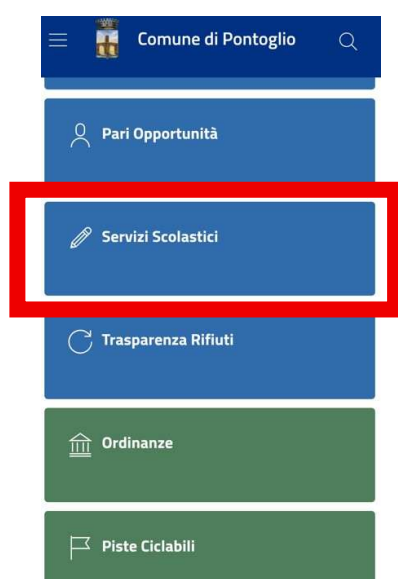
COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

ISTRUZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2026-2027

Di seguito si riportano le istruzioni per effettuare l'iscrizione ai Servizi Scolastici TRAMITE SMARTPHONE per l'Anno Scolastico 2026-2027.

Accedere al sito del Comune di Pontoglio: <https://www.comune.pontoglio.bs.it/>



Cliccare **Servizi Scolastici**
(nelle Sezioni in Evidenza – in Home page)



Cliccare **Servizi Scolastici**
ed Accedere con le proprie
credenziali SPID o CIE



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

Servizi a domanda individuale

Referente

Comunicazioni:

Benvenuti nello Sportello Servizi Scolastici e Servizi a Domanda Individuale del Comune di Pontoglio. Per qualsiasi informazione contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione: 030/7479225 - pubblica.istruzione@comune.pontoglio.bs.it Per maggiori informazioni scaricare gli allegati.

OK

Cliccare **OK**

Servizi a domanda individuale

Referente

Nominativo: **COGNOME NOME GENITORE**

codice fiscale: **CODICE FISCALE GENITORE**

anno scolastico: * 2026/2027

Situazione economica aggiornata nell'anno corrente

Utenti Portafoglio

Nuova richiesta

Servizio	descrizione	stato
----------	-------------	-------

Cliccare **Nuova richiesta**

Richieste

Servizio	tipo
Refezione	Iscrizione
Trasporto	Iscrizione
PRE-SCUOLA	Iscrizione

Cliccare il **Servizio da attivare**.
IMPORTANTE: L'iscrizione deve essere una per ogni servizio da attivare



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

1. ISCRIZIONE MENSA SCOLASTICA

< Richiedente - servizio Refezione

(Inserire i dati anagrafici di chi esegue la domanda)

Nome
NOME GENITORE

cognome
COGNOME GENITORE

codice fiscale
CODICE FISCALE GENITORE

sexso
femmina **v**

data di nascita
DATA DI NASCITA GENITORE

indirizzo di residenza *
INDIRIZZO RESIDENZA

comune di residenza *
COMUNE DI RESIDENZA


cittadinanza
CITTADINANZA GENITORE

email *

numero di cellulare *

numero di telefono

relazione con l'alunno *
<nessuno> **v**



Dopo aver cliccato sul Servizio Refezione compilare:

- email;
- numero cellulare
- relazione con l'alunno: genitore, tutore o altro

Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

Componenti familiari		Inserisci i dati a mano
Nominativo	data di nascita	

Selezione l'alunno da **iscrivere**.
IMPORTANTE: l'iscrizione deve essere una per ogni iscritto

Alunno		Cambia nominativo
Nome *	Nome Alunno	
cognome *	Cognome Alunno	
codice fiscale *	Codice Fiscale Alunno	
sesso *	Sesso Alunno	▼
data di nascita *	Data di Nascita Alunno	
comune di nascita *	Comune di Nascita Alunno	🔍
indirizzo di residenza *	Indirizzo di Residenza	
comune di residenza *	Comune di Residenza Alunno	🔍
		

Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

< ISEE

(Inserire l'ISEE del nucleo familiare basato sull'ultima dichiarazione)

Tipo *

<nessuno> ▼

<nessuno>
ISEE non comunicato
ISEE maggiore di zero
ISEE pari a zero

Scheda per inserimento ISEE: (selezionare una delle seguenti opzioni):

- A. ISEE non comunicato: non si dichiara nessun ISEE
- B. ISEE maggiore di zero: allegare il documento ed inserirlo in Importo ISEE
- C. ISEE pari a zero: allegare il documento ed inserirlo in Importo ISEE

< ISEE

(Inserire l'ISEE del nucleo familiare basato sull'ultima dichiarazione)

Tipo *

ISEE non comunicato ▼

A. ISEE non comunicato: non si dichiara nessun ISEE

< ISEE

(Inserire l'ISEE del nucleo familiare basato sull'ultima dichiarazione)

Tipo *

ISEE maggiore di zero ▼

importo ISEE *

Allega certificato ISEE

B. ISEE maggiore di zero: allegare il documento ed inserirlo in Importo ISEE

< ISEE

(Inserire l'ISEE del nucleo familiare basato sull'ultima dichiarazione)

Tipo *

ISEE pari a zero ▼

importo ISEE

0,00

Allega certificato ISEE

C. ISEE pari a zero: allegare il documento ed inserirlo in Importo ISEE



Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

< Servizio Refezione

(Inserire i dati relativi al servizio)

Scuola *

<nessuno> v

<nessuno>
1. Infanzia "Tomaso Bertoli"
2. Primaria "Ai Caduti"
3. Secondaria di primo grado "Salvo D'Acquisto"

Selezionare la **Scuola di frequenza**:

- . 1. Infanzia "Tomaso Bertoli"
- . 2. Primaria "Ai Caduti"
- . 3. Secondaria "Salvo S'Acquisto"

classe da frequentare

<nessuno> v

<nessuno>
1 A
2 A
3 A
4 A
5 A
1 B
2 B
3 B
4 B
--

Selezionare la **classe/sezione di frequenza**



Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

< Dieta

(Inserire i dati relativi alla dieta)

Tipo *

<nessuno> ✓

<nessuno>

Dettagli aggiuntivi

Scheda per inserimento Dieta (Selezionare una delle seguenti opzioni):

- A. Dieta ordinaria
- B. Dieta medica: selezionare il tipo di dieta ed allegare il certificato rilasciato dal Medico/Pediatra
- C. Dieta etico/religiosa: selezionare il tipo di dieta

[Allega certificato medico](#)



Cliccare [Allega certificato medico per dieta medica](#)

Cliccare per [Salvare](#)



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

← Agevolazioni	
<input type="checkbox"/>	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	primo figlio/a iscritto
<input type="checkbox"/>	secondo figlio/a iscritto
<input type="checkbox"/>	terzo figlio/a iscritto
<input type="checkbox"/>	quarto figlio/a iscritto e oltre
<input type="checkbox"/>	figlio/a diversamente abile

Selezionare l'opzione in base al numero di alunni iscritti

← Agevolazioni	
<input type="checkbox"/>	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	primo figlio/a iscritto
<input type="checkbox"/>	secondo figlio/a iscritto
<input type="checkbox"/>	terzo figlio/a iscritto
<input type="checkbox"/>	quarto figlio/a iscritto e oltre
<input type="checkbox"/>	figlio/a diversamente abile

Cliccare per **Salvare**

← Modalità di pagamento	
(Inserire i dati relativi alla preferenza nella modalità di pagamento)	
Preferenza di pagamento *	
tramite PagoPA	
IBAN	

Questa sezione **NON** è da compilare



Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGGIO

Provincia di Brescia

< Ulteriori informazioni

(Inserire le note da comunicare al comune)


Testo

|

Compilarla SOLO se si vogliono aggiungere comunicazioni, informazioni ...



Cliccare per **Salvare**

< Allegati inseriti Aggiungi 

Descrizione

Scheda per controllare gli Allegati finora inseriti ed eventualmente aggiungerne altri

Cliccare per **Salvare**

< Informativa 

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Confermo di aver letto e accettato l'informativa sulla privacy

Cliccare sul primo quadratino bianco

Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header containing a back arrow, the text 'Riepilogo', and a 'Torna a' dropdown menu. Below the header are three buttons: 'Scarica il riepilogo' (highlighted with a red box), 'Conferma l'invio della richiesta', and 'Termina'.

Scarica il riepilogativo:
controllare che le
informazioni inserite
siano corrette e
complete

The screenshot shows the same mobile application interface. The 'Conferma l'invio della richiesta' button is now highlighted with a red box.

Conferma l'invio della
richiesta

The screenshot shows the same mobile application interface. The 'Termina' button is now highlighted with a red box.

Cliccare Termina
L'istanza di iscrizione è
stata trasmessa.



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

B. ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO

< Richiedente - Servizio Trasporto

(Inserire i dati anagrafici di chi esegue la domanda)

Nome

NOME GENITORE

cognome

COGNOME GENITORE

codice fiscale

CODICE FISCALE GENITORE

sex

femmina



data di nascita

DATA DI NASCITA GENITORE

indirizzo di residenza *

INDIRIZZO RESIDENZA

comune di residenza *

COMUNE DI RESIDENZA



cittadinanza

ITALIANA

email *

numero di cellulare *

numero di telefono

relazione con l'alunno *

<nessuno>



Cliccare per [Salvare](#)



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

< Componenti familiari		Inserisci i dati a mano
Nominativo	data di nascita	

Selezione l'alunno da **iscrivere**.
IMPORTANTE: l'iscrizione deve essere una per ogni iscritto

< Alunno	Cambia nominativo
Nome *	
Nome Alunno	
cognome *	
Cognome Alunno	
codice fiscale *	
Codice Fiscale Alunno	
sesso *	
Sesso Alunno ▼	
data di nascita *	
Data di Nascita Alunno	
comune di nascita *	
Comune di Nascita Alunno 🔍	
indirizzo di residenza *	
Indirizzo di Residenza	
comune di residenza *	
Comune di Residenza Alunno 🔍	
	

Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

< ISEE

(Inserire l'ISEE del nucleo familiare basato sull'ultima dichiarazione)

Tipo *

<nessuno> ▼

- <nessuno>
- ISEE non comunicato
- ISEE maggiore di zero
- ISEE pari a zero

Scheda per inserimento ISEE: (selezionare una delle seguenti opzioni):

- ISEE non comunicato: non si dichiara nessun ISEE
- ISEE maggiore di zero: allegare il documento ed inserirlo in Importo ISEE
- ISEE pari a zero: allegare il documento ed inserirlo in Importo ISEE

< ISEE

(Inserire l'ISEE del nucleo familiare basato sull'ultima dichiarazione)

Tipo *

ISEE non comunicato ▼

- ISEE non comunicato: non si dichiara nessun ISEE

< ISEE

(Inserire l'ISEE del nucleo familiare basato sull'ultima dichiarazione)

Tipo *

ISEE maggiore di zero ▼

importo ISEE *

- ISEE maggiore di zero: allegare il documento ed inserirlo in Importo ISEE

< ISEE

(Inserire l'ISEE del nucleo familiare basato sull'ultima dichiarazione)

Tipo *

ISEE pari a zero ▼

importo ISEE

0,00

- ISEE pari a zero: allegare il documento ed inserirlo in Importo ISEE

Allega certificato ISEE



Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

< Servizio Trasporto

(Inserire i dati relativi al servizio)

Scuola *

<nessuno> v

<nessuno>

1. Infanzia "Tomaso Bertoli"

2. Primaria "Ai Caduti"

3. Secondaria di primo grado "Salvo D'Acquisto"

Selezionare la **Scuola di frequenza**:

- . 1. Infanzia "Tomaso Bertoli"
- . 2. Primaria "Ai Caduti"
- . 3. Secondaria "Salvo S'Acquisto"

classe da frequentare

<nessuno> v

<nessuno>

1 A

2 A

3 A

4 A

5 A

1 B

2 B

3 B

4 B

Selezionare la **classe/sezione di frequenza**

Ulteriori dettagli

(Scegliere la tipologia di discesa alla fermata del mezzo)

tipologia di autorizzazione alla fermata *

<nessuno> v

Selezionare una delle seguenti opzioni:

- . con adulto
- . autonoma



Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGGIO

Provincia di Brescia

< Mezzi e fermate

(Inserire i dati relativi al trasporto in autobus)

Mezzo di trasporto

Non richiesto

fermata di andata

VIA DI RESIDENZA N.1

fermata di ritorno

VIA DI RESIDENZA N.1

Inserire la:

. fermata di andata

. fermata di ritorno

e barrare i quadratini bianchi delle fermate.

Si consiglia di inserire la via di residenza

< Agevolazioni

Descrizione

figlio/a diversamente abile

Barrare il quadratino bianco SOLO se l'iscritto è **diversamente abile**.

In alternativa cliccare sulla freccia per proseguire

< Modalità di pagamento

(Inserire i dati relativi alla preferenza nella modalità di pagamento)

Preferenza di pagamento *

tramite PagoPA

IBAN

Questa sezione **NON** è da compilare



Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

< Ulteriori informazioni

(Inserire le note da comunicare al comune)

Testo
|

Compilarla SOLO se si vogliono aggiungere comunicazioni, informazioni ...



Cliccare per **Salvare**

< Allegati inseriti Aggiunta 

Descrizione

Scheda per controllare gli Allegati finora inseriti ed eventualmente aggiungerne altri

Cliccare per **Salvare**

< Informativa 

<input checked="" type="checkbox"/> descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> Confermo di aver letto e accettato l'informativa sulla privacy

Cliccare sul primo quadratino bianco

Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header containing a back arrow, the word 'Riepilogo', and a 'Torna a' dropdown menu. Below the header are three buttons: 'Scarica il riepilogo' (highlighted with a red border), 'Conferma l'invio della richiesta', and 'Termina'.

Scarica il riepilogativo:
controllare che le
informazioni inserite
siano corrette e
complete

The screenshot shows the same mobile application interface as above. The 'Conferma l'invio della richiesta' button is now highlighted with a red border.

Conferma l'invio della
richiesta

The screenshot shows the same mobile application interface. The 'Termina' button is now highlighted with a red border.

Cliccare Termina
L'istanza di iscrizione è
stata trasmessa.



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

C. ISCRIZIONE SERVIZIO PRESCUOLA

< Richiedente - servizio PRE-SCUOLA

(Inserire i dati anagrafici di chi esegue la domanda)

Nome

NOME GENITORE

cognome

COGNOME GENITORE

codice fiscale

CODICE FISCALE GENITORE

sex

femmina



data di nascita

DATA DI NASCITA GENITORE

indirizzo di residenza *

INDIRIZZO RESIDENZA

comune di residenza *

COMUNE DI RESIDENZA



cittadinanza

ITALIANA

email *

numero di cellulare *

numero di telefono

relazione con l'alunno *

<nessuno>



Dopo aver cliccato sul Servizio Prescuola compilare:

- email;
- numero cellulare
- relazione con l'alunno: genitore, tutore o altro



Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

Componenti familiari		Inserisci i dati a mano
Nominativo	data di nascita	

Selezione l'alunno da **iscrivere**.
IMPORTANTE: l'iscrizione deve essere una per ogni iscritto

Alunno		Cambia nominativo
Nome *	Nome Alunno	
cognome *	Cognome Alunno	
codice fiscale *	Codice Fiscale Alunno	
Sesso *	Sesso Alunno ▼	
data di nascita *	Data di Nascita Alunno	
comune di nascita *	Comune di Nascita Alunno 🔍	
indirizzo di residenza *	Indirizzo di Residenza	
comune di residenza *	Comune di Residenza Alunno 🔍	
		

Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

< servizio PRE-SCUOLA

(Inserire i dati relativi al servizio)

Scuola *

<nessuno> ▼

- <nessuno>
- 1. Infanzia "Tomaso Bertoli"
- 2. Primaria "Ai Caduti"
- 3. Secondaria di primo grado "Salvo D'Acquisto"

Selezionare la **Scuola di frequenza**:

- . 1. Infanzia "Tomaso Bertoli"
- . 2. Primaria "Ai Caduti"
- . 3. Secondaria "Salvo S'Acquisto"

classe da frequentare

<nessuno> ▼

- <nessuno>
- 1 A
- 2 A
- 3 A
- 4 A
- 5 A
- 1 B
- 2 B
- 3 B
- 4 B
-

Selezionare la **classe/sezione di frequenza**



Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

< Agevolazioni

<input type="checkbox"/>	Descrizione
<input type="checkbox"/>	figlio/a diversamente abile

Barrare il quadratino bianco SOLO se l'iscritto è **diversamente abile**.
In alternativa cliccare sulla freccia per proseguire

< Modalità di pagamento

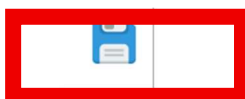
(Inserire i dati relativi alla preferenza nella modalità di pagamento)

Preferenza di pagamento *

tramite PagoPA

IBAN

Questa sezione **NON** è da compilare



Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

< Ulteriori informazioni

(Inserire le note da comunicare al comune)


Testo

|

Compilarla SOLO se si vogliono aggiungere comunicazioni, informazioni ...




Cliccare per **Salvare**

< Allegati inseriti Aggiunta 

Descrizione

Scheda per controllare gli Allegati finora inseriti ed eventualmente aggiungerne altri

Cliccare per **Salvare**

< Informativa 

Descrizione

Confermo di aver letto e accettato l'informativa sulla privacy

Cliccare sul primo **quadrato bianco**

Cliccare per **Salvare**



COMUNE DI PONTOGLIO

Provincia di Brescia

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header containing a back arrow, the text 'Riepilogo', and a 'Torna a' dropdown menu. Below the header are three buttons: 'Scarica il riepilogo' (highlighted with a red box), 'Conferma l'invio della richiesta', and 'Termina'.

Scarica il riepilogo:
controllare che le
informazioni inserite
siano corrette e
complete

The screenshot shows the same mobile application interface. The 'Conferma l'invio della richiesta' button is now highlighted with a red box.

**Conferma l'invio della
richiesta**

The screenshot shows the same mobile application interface. The 'Termina' button is now highlighted with a red box.

Cliccare Termina
L'istanza di iscrizione è
stata trasmessa.