

# VADEMECUM



## SCADENZE:

**25/03/2026** → Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti

**02/04/2026** → Termine ultimo per effettuazione sopralluogo

**02/04/2026** → Termine ultimo per presentazione plico all'Ufficio Protocollo del Comune

**07/04/2026** → h. 09:30 Seduta pubblica di apertura plichi pervenuti



## PLICO PER AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima (**LOCAZIONE ATTIVA BAR E BOCCIODROMO – 02/04/2026**), riportando altresì la dicitura "**NON APRIRE**"; Il plico deve essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con nastro adesivo (o altre materiale idoneo), almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Il plico contenente dovrà contenere, in forma "sciolta" - senza l'inserimento in una specifica busta - la seguente documentazione:

- dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi ai modelli A (domanda di partecipazione), B (dichiarazione possesso requisiti morali), C (dichiarazione possesso requisiti professionali).
- documento di identità del sottoscrittore.

Il plico deve contenere al proprio interno, oltre alla documentazione di cui al punto precedente, le due BUSTE recanti l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue:

**“OFFERTA TECNICA” e “OFFERTA ECONOMICA”**

Le buste interne devono essere chiuse e firmate sui lembi di chiusura.