



# COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25037

TEL (030) 7479200

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA D1 CON ASSEGNAZIONE  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 30 del 20.01.2017  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 155 del 20.12.2016, con la quale è stato approvato il programma triennale delle assunzioni 2017-2019;  
Visto l'art. 30 del D.Lgs. n.165/01;  
Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali;

## RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

**n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D posizione giuridica D1 – tempo pieno e indeterminato per l'Area Economico-Finanziaria, con assegnazione di posizione organizzativa.**

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione pubblica di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con categoria D posizione giuridica D1, e profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire.
- Esperienza professionale con conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure proprie del posto da ricoprire (servizio di ruolo con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle previste per il posto oggetto di selezione). Esperienza minima richiesta nel Settore Economico –Finanziario (Ufficio Ragioneria e Tributi) anni 3.
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso di patente di guida cat.B;
- Possedere idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile;

- Essere in possesso del parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione della partecipazione alla selezione.

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITA' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il presente avviso, nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pontoglio e mediante pubblicazione nella *Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale ([www.comune.pontoglio.bs.it](http://www.comune.pontoglio.bs.it)).

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, la fotocopia di un documento di identità ed il parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

**Le domande devono pervenire al Comune di Pontoglio entro le ore 12.00 di venerdì 3 febbraio 2017.**

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Pontoglio (Piazza XXVI Aprile 16) unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- Spedita al seguente indirizzo: Comune di Pontoglio, Piazza XXVI Aprile n. 16 – 25037 Pontoglio (BS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile Cat. D Pos.Giuridica D1";
- Inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it) secondo la seguente modalità: Invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum formativo e professionale, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità ed il nulla osta preventivo al trasferimento.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso ovvero le domande inviate da caselle di posta non certificata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Sono comunque motivi di esclusione della procedura:

- La domanda non sottoscritta;
- La domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- La domanda cui non risulti allegata copia dei seguenti documenti:
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità
  - dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione da ricoprire, datato e firmato.
  - parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente bando.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma incompleta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Le domande saranno esaminate da apposita commissione che formerà la graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri:

<p>Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire desumibile da:</p> <p>a) titolo di studio e professionali (laurea, diplomi, abilitazioni professionali)</p> <p>b) corsi di perfezionamento ed aggiornamento</p>	<p>Max punti 4 per il titolo di studio posseduto richiesto per l'accesso dall'esterno da assegnarsi in proporzione al voto conseguito</p> <p>Max punti 1: 0,25 per ciascuna iniziativa formativa</p>	<p>Max Punti 4</p> <p>Max Punti 1</p>
<p>Esperienza professionale con conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure proprie del posto da ricoprire (servizio di ruolo con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle previste per il posto oggetto di selezione). Esperienza minima richiesta nel Settore Economico –Finanziario (Ufficio Ragioneria e Tributi) anni 3.</p>	<p>Punti 0,50 per ogni anno con servizio eccedente i 3 anni. Le frazioni di anno vengono arrotondate ad anno intero se superiori ai 6 mesi</p> <p>Punti 1 per ogni anno con servizio eccedente i 3 anni prestato nell'Area Tributi. Le frazioni di anno vengono arrotondate ad anno intero se superiori ai 6 mesi.</p>	<p>Max Punti 5</p> <p>Max Punti 5</p>
<p>Colloquio volto ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate e le particolari attitudini a coprire il posto</p>		<p>Max punti 15</p>

**Il colloquio si terrà il giorno 7 febbraio 2017 alle ore 15.00.**

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula, che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

In caso di più candidati reputati idonei verrà formulata apposita graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzione del Comune di Pontoglio (<http://www.comune.pontoglio.bs.it>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non a bando.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire. Trascorso inutilmente tale periodo, l'Ufficio Personale sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di una nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento nel quale verrà stabilito, di concerto con il Comune di appartenenza, la decorrenza dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento dell'idoneità alla mansione con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 81/2008 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Pontoglio conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'Amministrazione di provenienza.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informativi, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pontoglio, titolare del trattamento.

### **NORME FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. n. 030 7479204.

Pontoglio, 20.01.2017

F.to Il Segretario Generale

Dott. Umberto de Domenico