

All'Ufficio Protocollo
Comune di Pontoglio
Piazza XXVI APRILE 16
25037 PONTOGLIO (BS)

Oggetto: Istanza di mobilità volontaria esterna per Profilo professionale di Istruttore amministrativo, Categoria giuridica C, tempo parziale ed indeterminato, Area Economico-Finanziaria del Comune di Pontoglio.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a
_____ il _____ residente a
_____ Prov. di _____ Via
_____ tel. _____ Codice Fiscale
_____ e-mail o PEC _____ Recapito a cui deve
essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla
residenza) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., aperta a coloro che appartengono al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Categoria giuridica C – Area Economico-Finanziaria per la copertura di un posto a TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica: _____

di essere inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C____ nel profilo professionale di Istruttore amministrativo presso il Settore/Servizio (o profilo equivalente) _____ a decorrere dal _____ con _____ le seguenti _____ mansioni: _____

di essere in possesso di nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza in data _____;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____ conseguito presso _____ nell'a.s. _____;

2) _____ conseguito presso _____ nell'a.s. _____;

di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

- di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari pendenti)_____;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) (*)_____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- di autorizzare il Comune di Pontoglio al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura di mobilità (D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR).

Allega alla presente istanza:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum Vitae (formativo e professionale) debitamente sottoscritto;
- Nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente di appartenenza;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile _____

() Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso e le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.*