

Spett.le Ufficio Personale
del Comune di Pontoglio
Piazza XXVI Aprile n. 16
25037 Pontoglio (BS)

OGGETTO: Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile – **Categoria D posizione giuridica D1 – Area Economico-Finanziaria, con assegnazione di posizione organizzativa.**

Il

sottoscritto _____

Nato a _____ il ____ - ____ - ____

Residente a _____ Cap _____

In via _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, Comma 1, del D.Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Pontoglio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile – Categoria D posizione giuridica D1 – Area Economico-Finanziaria, con assegnazione di posizione organizzativa.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal ____ - ____ - ____ a tutt'oggi, prestando servizio a tempo pieno/part-time _____ ore settimanali;
- Di essere inquadrato nella categoria D (o equivalente), posizione giuridica D1 con posizione Economica ____;
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso di patente di guida cat. B conseguita il _____ n. _____;
- Di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di aver preso visione del bando di mobilità esterna, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n.196/03, per le finalità di gestione delle presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Allego alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di un documento di identità
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza

Data: ____ - ____ - ____

Firma _____