



COMUNE DI PONTOGGIO

(Area Tecnica e Gestione del Territorio)
PROVINCIA DI BRESCIA

Spett.li UFFICIO TECNICO
UFFICIO POLIZIA LOCALE
UFFICIO ANAGRAFE

RICHIESTA DI TUMULAZIONE SALMA/CENERI

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (____) il _____ residente a _____
(Prov. _____) in via _____ n. _____, Tel./Cell _____
n. documento di identità _____ (che si allega in copia), in qualità di avente diritto

CHIEDE la tumulazione della salma/delle ceneri

del/della defunto/a _____, nato/a a _____

il _____, deceduto/a il _____ a _____,

- nel loculo n. _____
 nell'ossario _____
 nella tomba _____ (previa verifica che il richiedente sia un avente diritto)
 nella cappella _____,

Si precisa che il funerale avrà luogo con partenza

- dall'abitazione sita in via _____;
 altro (Casa del Commiato, Ospedale, Casa di Riposo....) _____

alle ore _____ con destinazione presso la Parrocchia _____

il giorno _____;

con

- tumulazione presso il cimitero di Pontoglio;
 destinazione presso il forno crematorio di _____ e ritorno delle ceneri il
giorno _____ alle ore _____.

SI DICHIARA ALTRESI'

- di impegnarsi a sostenere tutti gli oneri economici previsti che le operazioni cimiteriali comporteranno e quanto previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Pontoglio;



COMUNE DI PONTOGGIO

(Area Tecnica e Gestione del Territorio)

PROVINCIA DI BRESCIA

- di agire in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati e che in ogni caso l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue e pertanto di sollevare e tenere indenne il Comune di Pontoglio da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da perentorie o recriminazioni che dovessero essere sollevate da Terzi con riferimento alla suddetta operazione cimiteriale;
- di accettare le condizioni e le prescrizioni normative e i Regolamenti in materia.

Pontoglio, li _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati dalla/e SV. forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. La/e Sv. potrà in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Pontoglio, li _____

Firma _____

